



CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 002/2013  
PROCESSO N.º 50840.000003/2013



CONTRATO MÚLTIPLO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM, A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A. – EPL E A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS- ECT.

A Empresa de Planejamento e Logística S.A. - EPL, Empresa Pública Federal vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede à Quadra 09 – Lote C, 7º e 8º andares, Torre "C" - Complexo Parque Cidade Corporate – Setor Comercial Sul – Brasília-DF, CEP 70333-900, inscrito no CNPJ sob o nº 15.763.423.0001-30, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Diretor Presidente Senhor **BERNARDO JOSÉ FIGUEIREDO GONÇALVES DE OLIVEIRA**, portador da Carteira de Identidade nº 159.072, expedida pela SSP/DF e do CPF nº 066.814.761-04 e do Diretor Senhor **HEDERVERTON ANDRADE SANTOS**, portador da RG nº 607.460.504, expedida pela SSP/BA e do CPF nº 252.506.298-14, nomeados pela Ata da 1ª Reunião Ordinária realizada em 08 de agosto de 2012, publicada no DOU de 16 de agosto de 2012, e, de outro lado, a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, CNPJ Nº 34.028.316/0007-07, com sede no SCEN Trecho 02, Lote 04, Térreo, CEP.: 70800-901, Brasília/DF, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Diretor Regional Senhor **ANTÔNIO TOMÁS**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 305.068, expedida pela SSP/DF, e do CPF nº 113.785.651-34 e pela Gerente de Vendas Senhora **VERA MÁRCIA GOMES BITTENCOURT**, portadora da Carteira de Identidade nº 2.053.395, expedida pela SSP/DF, e do CPF nº 625.628.510-72, resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com o que consta do Processo n.º 50840.000003/2013- Inexigibilidade de Licitação nº 001/2013, conforme preceitua a Lei 8.666/1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir pactuadas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela **ECT**, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da **CONTRATANTE**, mediante adesão ao(s) ANEXO(s) deste Instrumento contratual que, individualmente, caracteriza(m) cada modalidade envolvida;

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1. Os procedimentos operacionais a serem adotados pelas partes encontram-se no(s) respectivo(s) ANEXO(s);



2.2. A qualquer momento a **CONTRATANTE** poderá solicitar à **ECT** a inclusão ou a exclusão de serviços no presente contrato, procedimentos estes que deverão ocorrer por meio de termo aditivo.

2.2.1. A inclusão de serviços(s) dar-se-á após análise da viabilidade pela **ECT**, por meio do acréscimo do(s) ANEXO(s) correspondente(s), rubricado(s) pelas partes, contendo os procedimentos pertinentes ao serviço incluído, efetivando-se quando da assinatura do termo aditivo;

2.2.2. A exclusão ocorrerá mediante comunicação formal de qualquer uma das partes, com prova de recebimento e aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias.

2.2.2.1 Quando a solicitação de exclusão ocorrer concomitantemente à solicitação de inclusão de mesmo serviço ou serviço substituto, com cota mínima superior, a exclusão e inclusão ocorrerá na data da formalização do pedido, independente do aviso prévio a que se refere o subitem anterior.

2.2.3. Encontram-se definidas na Ficha Resumo anexa, rubricada pelas partes, as informações contratuais relativas aos serviços prestados.

2.2.3.1. Quando de aditamento visando a inclusão e/ou exclusão de ANEXOS, a Ficha Resumo deverá ser atualizada e rubricada pelas partes.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



A **CONTRATANTE** se compromete a:

3.1. Informar à **ECT**, com antecedência mínima de 15(quinze) dias úteis da data de início das operações, os seus representantes credenciados a utilizarem o(s) serviço(s) previsto(s) no(s) ANEXO(s) deste contrato, se for o caso;

3.1.1. Deverá ser informado à **ECT** o nome do Órgão e do seu responsável, endereço, telefone para contato e os tipos de serviços a serem utilizados pelo Órgão credenciado;

3.1.2. Controlar a utilização dos serviços por parte de seus representantes credenciados.

3.1.2.1. Por representantes credenciados entendam-se os órgãos, filiais, ou, no caso de holding, dessa e de suas empresas controladas, cuja utilização do contrato for autorizada pela **ECT**.

3.1.3. A infração contratual por parte de qualquer das pessoas enumeradas no subitem 3.1.2.1. será de responsabilidade da **CONTRATANTE**, apurada nos termos deste contrato.

3.2. Indicar no ângulo superior direito do anverso dos objetos, por processo gráfico, etiqueta ou carimbo, a chancela de franqueamento padrão, fornecida pela **ECT** em arquivo eletrônico, contendo as seguintes informações:

a) Dados fixos: nome do serviço e a marca Correios;

b) Dados variáveis: número e ano de assinatura do contrato, DRs de origem do contrato e de postagem e nome ou sigla da **CONTRATANTE**



Contratante: EPL - Contratada: ECT - Proc. N° 50840.000003/2013





3.2.1 A Chancela de Franqueamento prevista no subitem anterior deverá ser utilizada exclusivamente, em objetos distribuídos pela ECT, por meio do presente contrato.

3.2.1.1 A não observância ao uso exclusivo da chancela de franqueamento implicará no pagamento de multa, pela CONTRATANTE, correspondente a 10% (dez por cento) do valor verificado no último faturamento do respectivo contrato.

3.2.1.2 A multa a que se refere o subitem anterior incidirá sobre cada objeto identificado pela ECT e que tenha sido distribuído por terceiros, sem prejuízo das sanções instituídas pela quebra do monopólio postal, se for o caso, limitada a 50% da importância do faturamento tomado como base para sua aplicação.

3.2.1.3 No caso de franquia postal, o órgão ou entidade deverá ser orientada por escrito (carta, ofício, telegrama), no sentido de que não seja, em hipótese alguma, adotada a situação descrita nos subitens 3.2.1. ao 3.2.1.2.

3.2.2. O subitem 3.2 não se aplica aos serviços: Recebimento de contas/Inscrições, Malote, Mensageria, FAX Post, Telegrama, AR Digital, DNE, Caixa Postal, Mala Oficial e selo personalizado, por não utilizarem a chancela de franqueamento padrão.

3.3. Observar as condições gerais de aceitação de objetos estabelecidas pela ECT, especificadas nos ANEXOS ou nas Tarifas/Tabelas de Preços, quanto a peso, dimensões e demais normas previamente informados pela ECT, inclusive, o endereçamento completo com a utilização do CEP, estabelecidas para cada modalidade de serviço.

3.4. Utilizar embalagens adequadas ao peso, às condições de aceitação e natureza do conteúdo, conforme recomendações da ECT.

3.5. Informar à ECT e manter atualizados (por carta, ofício ou telegrama) todos os dados cadastrais, incluindo o(s) endereço(s) para a entrega de fatura(s) e comunicações diversas;

3.6. Informar à unidade de vinculação do contrato o endereço de correio eletrônico, telefones e fax para os contatos que se fizerem necessários e comunicar, de imediato, sempre que ocorrer qualquer alteração;

3.7. Postar os objetos nas Unidades previamente acordadas com a ECT.

3.8. Apresentar, obrigatoriamente o cartão de postagem, quando da utilização do(s) serviço(s) e/ou aquisição de produtos postais;

3.8.1. A CONTRATANTE é a única responsável pelos Cartões de Postagem fornecidos pela ECT para a postagem, inclusive por parte de seus representantes credenciados, respondendo por danos causados por sua utilização indevida. Na hipótese de seus cancelamentos ou de descredenciamento de preposto, os cartões deverão ser restituídos à ECT no ato da formalização. Quando da rescisão do contrato, a devolução do cartão deve ocorrer na última postagem ao término do prazo da vigência;

3.8.1.1. Em caso de perda, roubo ou extravio do cartão de postagem, a CONTRATANTE permanecerá responsável, enquanto não comunicar o fato oficialmente à ECT, por meio de correspondência com prova de recebimento;



Handwritten signatures in blue ink.



3.8.1.2. Na hipótese de qualquer alteração no cartão de postagem, comunicar à **ECT** para as providências de substituição, devolvendo o mesmo à **ECT**;



#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ECT

4.1. Fornecer previamente à **CONTRATANTE**:

- a) os dados e critérios necessários ao cumprimento da Cláusula Terceira;
- b) informações necessárias à execução deste contrato;
- c) condições de aceitação de cada serviço e prazos de entrega;
- d) especificações a serem observadas na confecção e identificação dos objetos;
- e) formulários citados no(s) anexo(s) e modelos de documentos a serem confeccionados;
- f) tabelas de preços e tarifas relativas aos serviços previstos neste contrato e atualizações;
- g) os cartões de postagem para cada órgão credenciado a utilizar os serviços e/ou adquirir os produtos previstos no(s) ANEXO(s).

4.2. Estabelecer, em conjunto com a **CONTRATANTE**, as Unidades Operacionais e de Atendimento credenciadas para a prestação dos serviços e/ou venda de produtos, bem como orientá-las a respeito da execução dos serviços;

4.3. Prestar todas as informações necessárias à **CONTRATANTE** referentes à utilização dos serviços contratados.

4.4. Disponibilizar a fatura de cobrança no *site* dos Correios, conforme previsto na Ficha Resumo anexa a este contrato;

4.5. Enviar a fatura de cobrança para o endereço indicado pela **CONTRATANTE**;

4.6. Executar o(s) serviço(s) previsto(s) no(s) ANEXO(s), conforme normas estabelecidas pela **ECT**;

#### CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

5.1. Pela prestação dos serviços previstos no(s) ANEXO(s) a este contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **ECT** os valores contidos nas Tabelas específicas a cada serviço, fornecidas pela **ECT**, e pelos serviços adicionais e venda de produtos contratados, os valores mencionados, respectivamente, na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, Preços Internacionais, Preços SEDEX Mundi, Tarifas Documentos e Demais Serviços e Tabela de Produtos, vigentes na data da prestação dos serviços e aquisição de produtos, sendo reajustados nas mesmas datas e segundo os mesmos índices da modificação das mesmas;



Planejamento e Logística  
265  
EPL

5.1.1. Os valores previstos no subitem 5.1. terão suas vigências adstritas às Tabelas indicadas no mesmo subitem e serão alterados quando da modificação das mesmas;

5.1.1.1. O reajuste das Tabelas mencionadas no subitem anterior observará a periodicidade legal mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da data do início da vigência da tabela, indicada no seu próprio texto;

5.1.1.2. O prazo estipulado no subitem 5.1.1.1. poderá ser reduzido, se o Poder Executivo assim o dispuser;

5.2. Independente do procedimento de reajuste, os valores definidos para os serviços prestados e para os produtos vendidos poderão ser revistos, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

5.3. Havendo forma de valor e reajuste distintos daqueles previstos no subitem 5.1., os mesmos serão estabelecidos no próprio ANEXO relativo aos procedimentos do serviço a que se referem os valores e reajustes diferenciados.

5.4. A revisão das tarifas dos serviços prestados pela ECT será promovida pelo Ministério das Comunicações, em conformidade com o Art. 70, I da lei nº 9069, de 29 de junho de 1995, combinada com o artigo 1º da Portaria nº 152, de 9 de julho de 1997, do Ministério da Fazenda.

5.5. A ECT deverá informar à CONTRATANTE os novos valores dos serviços e produtos sempre que ocorrer atualização em suas tarifas e/ou tabelas.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Respeitado o cronograma definido na Ficha Resumo anexa a este contrato, a ECT disponibilizará à CONTRATANTE, no endereço [http://www.correios.com.br/produtos\\_servicos/sfc/index.cfm](http://www.correios.com.br/produtos_servicos/sfc/index.cfm), para efeito de pagamento, a fatura mensal correspondente aos serviços prestados e produtos adquiridos previstos no(s) ANEXO(s), levantados com base nos documentos de postagem e venda de produtos.

6.1.1. Adicionalmente, a ECT entregará à CONTRATANTE, no endereço pré-estabelecido, a fatura mensal, respeitados o Período Base (Ciclo de Faturamento) e o vencimento da fatura, definidos na Ficha Resumo anexa que é parte integrante deste contrato.

6.1.2. Na hipótese de não haver tempo hábil para a consolidação de todas as postagens efetuadas no período de faturamento, aquelas remanescentes serão faturadas e/ou consideradas para a concessão de descontos em período posterior.

6.2. Os serviços prestados no presente contrato ficam isentos do pagamento da Cota Mínima Mensal de Faturamento ou valor mínimo por postagem estabelecida para os mesmos, exceto com relação ao serviço de MDP, bem como os serviços SEDEX 40436 e SEDEX 40444, que, se contratados, devem observar a Cota Mínima Mensal de Faturamento estabelecida, respectivamente, na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais e nas Tabelas de Preços específicos.



5

Contratante: EPL Contratada: ECT - Proc. Nº 50840.000003/2013

Handwritten signatures in blue ink.



aquela de maior valor, vigente no último dia do ciclo de faturamento do mês de competência do faturamento;

6.3. O pagamento da fatura deverá ser realizado por via bancária, conforme instruções constantes do próprio documento de cobrança.

6.3.1. A forma de pagamento por meio de crédito em conta corrente somente será aceita mediante autorização prévia e expressa da área financeira da ECT. Eventual depósito sem a anuência da ECT não caracterizará a quitação da fatura, estando a CONTRATANTE sujeita às sanções previstas no subitem 8.1.4;

6.3.2. Quando o pagamento ocorrer pela rede bancária, a baixa da fatura dar-se-á após o crédito na conta corrente da ECT e a respectiva compensação de cheque que porventura venha intermediar a liquidação do título.

6.4. No caso de o pagamento das faturas ser efetuado por meio do SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, deve ser utilizado o procedimento OBFatura – Extra-SIAFI, que possibilita a operacionalização do pagamento com a indicação do código de barras ou linha digitável constantes do boleto de cobrança.

6.5. Qualquer reclamação sobre erros de faturamento deverá ser apresentada pela CONTRATANTE, preferencialmente, junto à Central de Atendimento dos Correios – CAC ou por escrito (carta, ofício, telegrama), e receberá o seguinte tratamento:

6.5.1. reclamação apresentada sem o pagamento da fatura será admitida até a data do vencimento:

a) se for procedente, a ECT emitirá nova fatura com o valor correto e com nova data de vencimento; e

b) se for improcedente, a CONTRATANTE pagará a fatura. Caso o pagamento ocorra após o vencimento, a CONTRATANTE pagará a fatura mais os acréscimos legais previstos no subitem 8.1.4., independente do prazo necessário para a apuração por parte da ECT;

6.5.2. Após a data de vencimento, a reclamação somente será aceita com o pagamento integral da fatura;

6.6. Os encargos e multas decorrentes de atraso de pagamento de faturas, bem como débitos e créditos relativos a eventuais ajustes conforme critérios estabelecidos neste contrato serão lançados em fatura posterior, devidamente discriminados.

6.6.1. Os créditos devidos pela ECT, relativos a indenizações, cujos fatos geradores foram apurados e devidamente comprovados pela ECT, serão efetivados, preferencialmente mediante crédito em conta corrente ou, em segunda opção, mediante recolhimento via GRU – Guia de Recolhimento da União.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do presente contrato, em conformidade com o inciso II, do Artigo 57 da Lei 8.666/93, será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo prorrogar-se por meio de termo aditivo, por períodos iguais e sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



7.2. A vigência do(s) ANEXO(s) iniciar-se-á, a partir da assinatura do termo aditivo e não excederá a do contrato.



## CLÁUSULA OITAVA – DO INADIMPLEMENTO

8.1. O inadimplemento das obrigações previstas no presente contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação escrita, com prova de recebimento, para que a parte inadimplente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize a situação ou apresente defesa;

8.1.1. Se for apresentada defesa, a parte prejudicada deverá se manifestar sobre esta no mesmo prazo;

8.1.2. Quando a decisão motivada não acolher as razões da defesa, a parte inadimplente deverá regularizar a situação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da comunicação formal desse fato;

8.1.3. O descumprimento do subitem anterior poderá ensejar a rescisão do contrato, a critério da parte prejudicada, sem prejuízo de eventual indenização por perdas e danos além das demais sanções contratuais e legais aplicáveis;

8.1.3.1. O atraso de pagamento por prazo superior a 90 (noventa) dias concede à ECT o direito de suspender o cumprimento de suas obrigações ou rescindir o contrato conforme previsto no Artigo 78, da Lei 8.666/93.

8.1.4. Ocorrendo atraso de pagamento, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas prevista e efetiva do pagamento, de acordo com a variação da taxa referencial do Sistema de Liquidação e Custódia – SELIC Meta, ocorrida entre o dia seguinte ao vencimento da obrigação e o dia do efetivo pagamento, acrescido de multa de 2% (dois por cento) e demais cominações legais, independentemente de notificação.

8.1.4.1. Neste caso, os encargos decorrentes do atraso de pagamento serão cobrados em fatura posterior.

8.1.5. Se permanecer inadimplente, a CONTRATANTE terá seu CNPJ inscrito no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, pela ECT, em obediência ao disposto na Lei 10.522 de 19 de julho de 2002;

8.1.5.1. Este dispositivo não se aplica aos “Órgãos Públicos Federais”.

8.1.6. Será de responsabilidade da CONTRATANTE as custas cartoriais, caso haja necessidade de a ECT recorrer ao mecanismo de “PROTESTO DE TÍTULO”, para reaver os seus valores devidos, por atraso no pagamento de faturas, podendo ser pagas diretamente nos cartórios ou ressarcidas à ECT se o pagamento das custas ocorrer de forma antecipada.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:



9.1.1. por interesse de qualquer uma das partes e mediante comunicação formal, com prova de recebimento e aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias;

9.1.2. por inadimplemento, conforme consta na Cláusula Oitava; e

9.1.3. na hipótese de ocorrer qualquer das situações e formas previstas no bojo dos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93, obedecido ao disposto no subitem 8.1.;



9.2. Quando ocorrer interesse público, a ECT poderá rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93, nos termos do art. 58, II, combinado com parágrafo 3º do artigo 62, do mesmo Estatuto Licitatório;

9.3. No caso de rescisão, fica assegurado à ECT o direito de recebimento dos valores correspondentes aos serviços prestados e/ou produtos adquiridos pela CONTRATANTE até a data da rescisão, de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no(s) ANEXO(s).

9.4. Da mesma forma fica garantida à CONTRATANTE a devolução de seus objetos e valores devidos para repasse.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste contrato têm seu valor estimado em R\$ 240.000,00 ( duzentos e quarenta mil reais).

10.2. A classificação destas despesas se dará da seguinte forma:

Elemento de Despesa: 33.90.39

Projeto/Atividade/Programa de Trabalho: 26.122.2126.2000.0001.

10.3. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA APROVAÇÃO E DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

11.1. O presente Contrato terá validade depois de aprovado pelos órgãos competentes da CONTRATANTE e da ECT.

11.2. A realização de licitação foi declarada inexigível, com base no Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666/93 e a prestação de garantia dispensada.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A ECT não se responsabiliza:

12.1.1. por valor incluído em objetos postados sem a respectiva



Handwritten signatures in blue ink.

12.1.2. pela demora na execução de qualquer serviço, resultante de omissão ou erro por parte da **CONTRATANTE**;

12.1.3. por prejuízos indiretos e benefícios não-realizados;

12.1.4. por objeto que, no todo ou em parte, seja confiscado ou destruído por autoridade competente, desde que haja comprovação documental;



12.2. A responsabilidade da **ECT** cessa, sem prejuízo do disposto no(s) respectivo(s) ANEXO(s), nas seguintes condições:

12.2.1. quando o objeto tiver sido entregue no endereço do destinatário a quem de direito ou restituído à **CONTRATANTE**;

12.2.2. terminado o prazo para a reclamação, previsto em ANEXO, para cada serviço;

12.2.3. em caso fortuito ou de força maior (catástrofes naturais, revolução, motim, tumulto e qualquer outro movimento de natureza popular), regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

12.2.4. nos casos de paralisação da jornada de trabalho independentemente de sua vontade;

12.3. Em caso de extravio, perda ou espoliação de objetos postados sob registro, a responsabilidade da **ECT** está limitada aos preços postais mais o valor de indenização constante da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais;

12.3.1. Esses valores serão pagos à **CONTRATANTE**, conforme previsto no subitem 6.6.1., Cláusula Sexta;

12.4. Não devem ser incluídos nos objetos postados, quando for o caso, materiais relacionados no Artigo 13 da Lei nº 6.538, de 22/06/1978, e na Lista de Objetos Proibidos da União Postal Universal - UPU;

12.4.1. A **ECT** se reserva o direito de proceder, eventualmente, à abertura dos objetos recebidos, para fins de verificação e controle de seu conteúdo, na presença de representante legal da **CONTRATANTE** ou do destinatário;

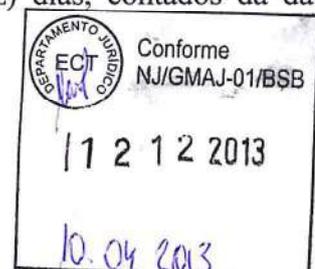
12.5. As partes responderão pelo cumprimento das exigências relativas à documentação fiscal, na forma da legislação vigente, sendo que os tributos que forem devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato ou de sua execução constituem ônus de responsabilidade exclusiva do respectivo contribuinte, conforme definido na legislação vigente.

12.5.1. Havendo imputação de responsabilidade tributária a uma parte em decorrência de fato cuja responsabilidade originária seja da outra parte, caberá a esta ressarcir àquela os valores efetivamente pagos.

12.5.2. Para efeito do ressarcimento exposto no subitem anterior, a obrigação será considerada direito líquido e certo, devendo ser realizada em 10 (dez) dias, contados da data da comprovação de recebimento da comunicação oficial do seu pagamento.



Handwritten signatures in blue ink.



12.6. Em complementação à obrigatoriedade legal expressa nos artigos 5º e 6º, da Lei 6.538/78, as partes devem também guardar sigilo absoluto sobre informações proprietárias e confidenciais necessárias à prestação dos serviços ora contratados, quais sejam, documentos, informações e programas inerentes aos serviços contratados.

12.6.1 As informações proprietárias e confidenciais necessárias à prestação dos serviços ora contratados mencionadas no subitem anterior referem-se a planos de triagem de objetos, softwares de gerenciamento de postagem, soluções logísticas, dentre outras.

12.6.1.1 Quando houver necessidade de divulgação de qualquer uma dessas informações, por determinação de órgão competente para tal, a parte interessada deverá solicitar, previamente, autorização expressa à outra.

12.7. As disposições contratuais e de seu(s) respectivo(s) ANEXO(S) deverão ser interpretadas harmonicamente, considerando os procedimentos inerentes ao(s) serviço(s) prestado(s), assim como aos costumes e normas vigentes.

12.8. Este contrato poderá ser revisto total ou parcialmente, a qualquer época, mediante prévio entendimento entre as partes com a celebração de respectivo Termo Aditivo, se for o caso;

12.9. Em caso de conflito quanto aos aspectos operacionais prevalecem as peculiaridades de cada serviço sobre os termos do presente contrato, estando as disposições previstas no(s) respectivo(s) ANEXO(S);

12.9.1. Havendo lacuna nos ANEXOS, serão aplicados os procedimentos gerais previstos neste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO



13.1. A fiscalização da execução dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pelo Núcleo de Gestão, cabendo a esta o atesto das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

13.2 A fiscalização da prestação dos serviços será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo a CONTRATADA (Art. 67 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



*[Handwritten signatures]*



Por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Brasília 11 de abril de 2013.



  
\_\_\_\_\_  
**BERNARDO JOSE FIGUEIREDO GONÇALVES DE OLIVEIRA**  
Diretor Presidente - CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**HEDERVERTON ANDRADE SANTOS**  
Diretor - CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**ANTONIO TOMAS**  
Diretor Regional - CONTRATADA

Roberto Chaves Fernandes  
Coordenador Regional de Negócios - DR/BSB  
Matrícula: 8.133.091-0  
Subdelegação de competência:  
PR/DI/BSB-1000/2011

  
\_\_\_\_\_  
**VERA MÁRCIA GOMES BITTENCOURT**  
Gerente de Vendas - CONTRATADA

Mais Oliveira de Almeida  
Subgerente de Suporte a Vendas  
Matrícula: 8.134.934-3

**TESTEMUNHAS**

  
\_\_\_\_\_  
Nome: Bruno Santos de Oliveira  
CPF: 002 267 483 03  
Identidade: 2387 975

  
\_\_\_\_\_  
Nome: Luciano Lago de Lima  
CPF: 647.409.511-34  
Identidade: 1461194 SSP/DF



<b>FICHA RESUMO – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS</b>				<b>NÚMERO   DATA</b> ____/____/____	
<b>CONTRATANTE</b>				<b>NÚMERO DO CONTRATO</b>	
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A - EPL					
<b>CÓDIGO ADM</b>		<b>PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL</b>			
		____/____/____ a ____/____/____			
<b>CICLO DE FATURAMENTO (PERÍODO BASE)</b>			<b>VENCIMENTO DA FATURA</b>		
Serviços prestados do dia 01 ao dia 31 do mês seguinte.			Dia 23 do mês seguinte ao da prestação do serviço (Período Base)		
<b>ENTREGA DA FATURA</b>			<b>DISPONIBILIZAÇÃO DA FATURA</b>		
<b>DATA LIMITE PARA A ENTREGA DA FATURA NO ENDEREÇO PRÉ-ESTABELECIDO</b>			<b>DATA LIMITE PARA A DISPONIBILIZAÇÃO DA FATURA NA INTERNET</b>		
05 (cinco) dias antes do vencimento da fatura.			10 (Dez) dias antes do vencimento da fatura.		
Obs.: Na hipótese de haver atraso na disponibilização da fatura, o vencimento será prorrogado pelo número de dias do referido atraso,			Ficarão disponibilizadas no endereço <a href="http://www.correios.com.br/produtos_servicos/sfc/index.cfm">http://www.correios.com.br/produtos_servicos/sfc/index.cfm</a> as faturas (com código de barras) e os correspondentes extratos, contendo analiticamente os lançamentos que deram origem ao referido documento de cobrança.		
<b>DR DE ORIGEM DO CONTRATO</b>		<b>ÓRGÃO GESTOR DO CONTRATO</b>		<b>COTA MÍNIMA DO CONTRATO</b>	
BRASÍLIA		GEVEN		<b>POR POSTAGEM</b> [ ] <b>POR FATURAMENTO</b> [ ] / MÊS	
<b>ESPECIFICIDADES DOS SERVIÇOS</b>					
<b>FATURAMENTO</b>		<input type="checkbox"/> DESCENTRALIZADO POR CENTRO DE CUSTO <input checked="" type="checkbox"/> CENTRALIZADO			
<b>SERVIÇOS CONTRATADOS (código/discriminação)</b>	<b>INÍCIO DO SERVIÇO</b>	<b>TÉRMINO DO SERVIÇO</b>	<b>Nº DO ANEXO</b>	<b>UNIDADE DE VINCULAÇÃO</b>	<b>COLETA DOMICILIÁRIA SIM/NÃO</b>
Limites de dimensões e de pesos	A partir da data de assinatura	60 meses	01	--	--
Aquisição de Produtos	A partir da data de assinatura	60 meses	02	Todas as agências próprias da ECT	Não



Handwritten signatures and initials in blue ink.

273  
E

Carta comercial X	A partir da data assinatura	60 meses	03	Todas as agências próprias da ECT	Não
Carta/Cartão/Envelope/Encomenda - Resposta X	A partir da data de assinatura	60 meses	04	Todas as agências próprias da ECT	Não
Serviços telemáticos X	A partir da data de assinatura	60 meses	05	Todas as agências próprias da ECT	Não
Serviço de caixa postal X	A partir da data de assinatura	60 meses	06	Todas as agências próprias da ECT	Não
Correio internacional X	A partir da data de assinatura	60 meses	07	Todas as agências próprias da ECT	Não
Encomenda SEDEX 40096 X	A partir da data de assinatura	60 meses	08	Todas as agências próprias da ECT	Não
Encomenda PAC 41068 X	A partir da data de assinatura	60 meses	09	Todas as agências próprias da ECT	Não
Termo de uso do serviço logística reversa	A partir da data de assinatura	60 meses	10	Todas as agências próprias da ECT	Não
Mala direta postal básica X	A partir da data de assinatura	60 meses	11	Todas as agências próprias da ECT	Não

**BERNARDO JOSE FIGUEIREDO GONÇALVES DE OLIVEIRA**  
 Diretor Presidente - CONTRATANTE

**HEDERVERTON ANDRADE SANTOS**  
 Diretor- CONTRATANTE

**ANTÔNIO TOMAS**  
 Diretor Regional - CONTRATADA

**VERA MÁRCIA GOMES BITTENCOURT**  
 Gerente de Vendas CONTRATADA

Thais Oliveira de Almeida  
 Subgerente de Suporte a Vendas  
 Matrícula: 8.134.934-3

Roberto Chaves Fernandes  
 Coordenador Regional de Negócios - DR/RSB  
 Matrícula: 8.133.091-0  
 Subdelegação de competência:  
 AT/RSB/BSB-1000/2011





## LIMITES DE DIMENSÕES E DE PESOS

### 1. PESOS E DIMENSÕES DOS OBJETOS

#### 1.1. LIMITES DE PESO

##### 1.1.1. Cartas no Regime Nacional

- a) peso máximo 2 Kg;
- b) faixas de pesos, em gramas, até 500 gramas, consideradas para efeito de tarificação:

Até		20
Mais de 20	até	50
Mais de 50	até	100
Mais de 100	até	150
Mais de 150	até	200
Mais de 200	até	250
Mais de 250	até	300
Mais de 300	até	350
Mais de 350	até	400
Mais de 400	até	450
Mais de 450	até	500

- c) aos objetos com peso superior a 500g, serão aplicadas as mesmas condições de VALOR e prestação do SEDEX (encomenda expressa – modalidade SEDEX – tratamento acelerado de objetos).

##### 1.1.2. Impressos – Regime nacional (Impresso, Impresso Especial e Mala Direta Postal)

- a) postados em maços ou pacotes: máximo de 10kg;
- b) postados isoladamente: máximo de 5 kg;
- c) acondicionados em malas abertas diretamente pelos editores, distribuidores e seus agentes: máximo de 20kg;
- d) faixas de peso, em gramas, até 1.000 gramas, consideradas para efeito de tarificação:

Até		20
Mais de 20	até	50
Mais de 50	até	100
Mais de 100	até	150
Mais de 150	até	200
Mais de 200	até	250
Mais de 250	até	300
Mais de 300	até	350
Mais de 350	até	400
Mais de 400	até	450
Mais de 450	até	500
Mais de 500	até	550
Mais de 550	até	600
Mais de 600	até	650
Mais de 650	até	700
Mais de 700	até	750



Mais de 750	até 800
Mais de 800	até 850
Mais de 850	até 900
Mais de 900	até 950
Mais de 950	até 1000

1.1.2.1. Os objetos com peso superior a 1.000 gramas: preço único para cada quilo ou fração excedente.

1.1.3. Mala Direta Postal Domiciliária: máximo de 300g

## 1.2. DIMENSÕES MÍNIMAS E MÁXIMAS

### 1.2.1. Mínimas

a) Envelope: 90 mm x 140 mm

b) Em forma de rolo:

Comprimento + duas vezes o diâmetro = 170 mm

A maior dimensão não pode ser inferior a 100 mm

### 1.2.2. Máximas:

a) Envelope:<sup>1</sup>

Comprimento + largura + espessura = 900 mm

A maior dimensão não pode exceder a 600 mm

b) Em forma de rolo:

Comprimento + duas vezes o diâmetro = 1.040 mm

A maior dimensão não pode exceder de 900 mm

<sup>1</sup> Considerar as mesmas dimensões para impressos dobrados

## 1.3. CARTA-RESPOSTA (CONVENCIONAL)

Dimensões máximas: 300 mm x 400 mm

114 mm x 229 mm (forma de envelope)

Dimensões mínimas: 90 mm x 140 mm

114 mm x 162 mm (forma de envelope)

## 1.4. CARTÃO POSTAL E CARTÃO-RESPOSTA

Dimensões máximas: 105 mm x 148 mm

Dimensões mínimas: 90 mm x 140 mm

## 1.5. ENVELOPE ENCOMENDA-RESPOSTA

Dimensões máximas: 300 mm x 400 mm

Dimensões mínimas: 90 mm x 140 mm

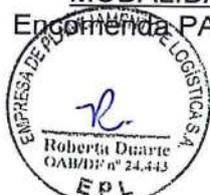
## 1.6. FRANQUEAMENTO AUTORIZADO DE CARTAS - FAC

Dimensões máximas: 120 mm x 235 mm

Dimensões mínimas: 90 mm x 140 mm

## 1.7. ENCOMENDA NACIONAL

MODALIDADE  
Encomenda PAC – âmbito nacional



Encomenda Expressa – SEDEX  
Encomenda Expressa – SEDEX Hoje

30 Kg  
10 Kg



### 1.7.1. Dimensões

a) Em forma de pacote:

Máximas: comprimento + largura + espessura = 2000 mm  
Maior dimensão = 1050 mm  
Mínimas: 90 mm x 140 mm em uma das faces

b) Em forma de rolo:

Máximas: comprimento + dobro do diâmetro = 2000 mm  
Maior dimensão = 1050 mm

Mínimas: comprimento + dobro do diâmetro = 170 mm

A maior dimensão não pode ser inferior a 100 mm

c) Em forma de envelope, exceto Encomenda Normal:

Mínimas: 114 mm x 162 mm

## 1.8. DOCUMENTOS E ENCOMENDAS INTERNACIONAIS

1.8.1. Os limites de peso para os objetos postais internacionais são:

MODALIDADE	PESO MÁXIMO
DOCUMENTO	- econômico e expresso (EMS) 5 kg
	- prioritário 2 kg
ENCOMENDA	- expressa (EMS) 30 kg
	- econômica 20 kg
	- leve prioritária 2 kg
	- leve econômica 2 Kg

1.8.2. Limite de dimensões

1.8.2.1. Documentos Prioritário e Econômico e Mercadorias Leve Prioritária e Leve Econômica

	MÍNIMAS	MÁXIMAS
Caixa e envelope	90 mm x 140 mm	Comprimento + largura + espessura = 900 mm, sendo a maior dimensão inferior a 600 mm
Rolo	Duas vezes o diâmetro + comprimento = 170 mm, sendo a menor dimensão superior a 100 mm.	Duas vezes o diâmetro + comprimento = 1040 mm, sendo a maior dimensão inferior a 900 mm.



### 1.8.2.2. Mercadoria Econômica e Expressa

	MÍNIMAS	MÁXIMAS
Caixa	90 mm x 140 mm	Comprimento + largura + espessura = 1,5 m, sendo a maior dimensão inferior a = 1,05 m
Rolo	Duas vezes o diâmetro + comprimento = 170 mm, sendo a menor dimensão superior a 100 mm.	Duas vezes o diâmetro + comprimento = 2 m, sendo a maior dimensão inferior a = 1,05 m.



### 1.9. MALOTE

1.9.1. Limite de peso: 30 kg

1.9.2. Acima de 30 kg o malote será recusado e devolvido ao cliente.

2. Deve ser observado que há tolerância de mais ou menos 2 mm nas dimensões estabelecidas neste ANEXO.

### 3. Disposições Gerais

3.1. O presente ANEXO é parte integrante do Contrato celebrado entre a **CONTRATANTE** e a **ECT**.

3.2. Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do Contrato do qual este ANEXO faz parte, para efeito de cumprimento das bases acordadas entre as partes.

### 4. Vigência do ANEXO

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.





**AQUISIÇÃO DE PRODUTOS**

**1. Definições**

1.1. Aquisição de produtos disponibilizados em Unidades de Atendimento da **ECT**, para venda avulsa na rede de varejo, em âmbito nacional.

**2. Obrigações**

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Assinar o documento previsto para o faturamento, quando da aquisição de produtos.

2.2. A **ECT** se obriga a:

2.2.1. Fornecer à **CONTRATANTE** a tabela atualizada de preços dos produtos.

**3. Preços e Reajustes**

3.1. Pela aquisição dos produtos, definidos na Cláusula Primeira do contrato do qual este ANEXO faz parte, a **CONTRATANTE** pagará à **ECT** os valores constantes na Tabela de Produtos e/ou no valor facial do produto, vigentes na data da aquisição;

3.2. Os valores relativos à venda de produtos abrangidos por este ANEXO, têm suas vigências adstritas à Tabela indicada no subitem 2.2.1., devendo ser reajustados e aplicados quando da modificação das mesmas.

**4. Condições de Pagamento**

As condições de pagamento estão previstas na Cláusula Sexta do contrato do qual este ANEXO faz parte.

**5. Disposições Gerais**

5.1. O presente ANEXO é parte integrante do Contrato celebrado entre a **CONTRATANTE** e a **ECT**.

5.2. Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do Contrato do qual este ANEXO faz parte, para efeito de cumprimento das bases acordadas entre as partes.

**6. Vigência do ANEXO**

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.





**CARTA COMERCIAL**

### 1. Definições

1.1. Serviços de recepção, coleta, transporte e entrega domiciliária de objetos relativos à Carta Comercial, em âmbito nacional, com peso unitário de até 500 (quinhentos) gramas;

1.1.1. Opcionalmente, poderão ser utilizados os seguintes serviços adicionais: Registro, Aviso de Recebimento – AR, Mão Própria – MP e Valor Declarado – VD.

### 2. Obrigações

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Definir, de comum acordo com a **ECT**, as localidades, em âmbito nacional, em que os serviços previstos neste ANEXO serão prestados;

2.1.1.1. No caso de holding, informar à **ECT** os dados necessários de cada filial, empresa coligada e/ou controlada autorizada(s) a utilizar(em) os serviços para o preenchimento da(s) Ficha(s) Técnica(s).

2.1.2. Obedecer às condições gerais de aceitação de objetos quanto a peso, natureza do conteúdo, dimensões, formato, endereçamento e demais normas previamente informadas pela **ECT**;

2.1.3. Apresentar, no ato da postagem, o Cartão de Postagem fornecido pela **ECT**;

2.1.4. Apor nos envelopes:

a) Chancela de Franqueamento Padrão, conforme modelo e leiautes estabelecidos pela **ECT**, observando o disposto no subitem 3.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte;

b) Data de Postagem abaixo da Chancela Padrão de Franqueamento, ou em outro local previamente aprovado pela ECT, precedida da expressão "Data de Postagem" e no formato dd/mm/aaaa, por meio de processo gráfico ou carimbo;

2.1.4.1 Quando o franqueamento ocorrer por meio de estampagem digital de Máquina de Franquear, aposta pela Agência Franqueada de vinculação do contrato, os objetos não deverão conter a chancela de franqueamento e a data de postagem de que tratam as alienas "a" e "b" do subitem 2.1.4;

2.1.5. Apor nos objetos, nos locais apropriados, o endereço completo do destinatário e do remetente, com a indicação correta do CEP, bem como fazer constar, no verso dos mesmos, os motivos determinantes da eventual não entrega, conforme padrão adotado pela **ECT**, para anotações por parte do carteiro.



2.1.6. Definir, juntamente com a **ECT**, a frequência das coletas, bem como as quantidades a serem coletadas para cada filial autorizada pela **CONTRATANTE**;



2.1.6.1. A prestação do serviço de Coleta Domiciliária, por meio do presente ANEXO, está condicionada à quantidade mínima de 500 (quinhentos) objetos por coleta e à viabilidade operacional da **ECT**;

2.1.6.2. Quando houver modificação do local, da quantidade de objetos e da frequência da coleta deverá ser efetuada a assinatura de nova(s) Ficha(s) Técnica(s) com as especificações acordadas, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de vigência das alterações.

2.1.7. Fixar, quando for o caso, em cada objeto, o respectivo Aviso de Recebimento - AR, devidamente preenchido, conforme modelo-padrão estabelecido pela **ECT**;

2.1.7.1. Não será aceita a postagem de objetos cujo Aviso Recebimento - AR esteja diferente do leiaute-padrão estabelecido pela **ECT**.

2.1.8. Entregar os objetos acompanhados das informações relativas à postagem por meio da Lista de Postagem em meio eletrônico, conforme leiaute fornecido pela **ECT**;

2.1.8.1. Caso a **CONTRATANTE** fique impossibilitada de encaminhar as informações relativas à postagem através de meios eletrônicos, contingencialmente, deverá entregar os objetos acompanhados da Lista de Postagem impressa devidamente preenchida em 03 (três) vias, conforme leiaute fornecido pela **ECT**.

2.1.9. Entregar, ao preposto da **ECT**, no ato da coleta ou da postagem, os objetos preparados, atendendo às especificações indicadas anteriormente e às seguintes condições:

a) os objetos que compõem a carga deverão ser apresentados para postagem faceados e encabeçados por ordem crescente de CEP, de acordo com o Plano de Triagem ou Sistema de Blocagem fornecido pela **ECT**;

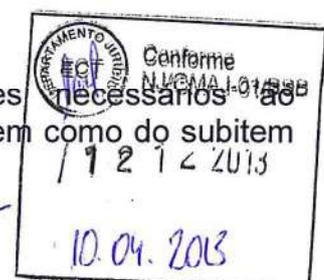
b) os objetos deverão, ainda, estar organizados, levando-se em conta na separação: o tipo de objeto (Simples ou Registrado com AR, MP ou VD) e o respectivo porte, acompanhados da etiqueta de amarrado, com as indicações necessárias ao tratamento dos mesmos, conforme modelo fornecido pela **ECT**.

2.1.10. Quando não houver previsão de coleta ou quando da postagem fora do estabelecido na(s) Ficha(s) Técnica(s), entregar os objetos nas unidades previamente definidas, nos horários acertados com a **ECT**, observando-se o disposto neste ANEXO e mediante apresentação do Cartão de Postagem.

2.2. A **ECT** se obriga a:

2.2.1. Fornecer previamente à **CONTRATANTE**:

a) os dados, critérios, informações e orientações necessários ao cumprimento do estabelecido no subitem 2.1. deste ANEXO, bem como do subitem 3.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte;



b) o Cartão de Postagem para cada órgão credenciado a utilizar os serviços incluídos no presente ANEXO;

c) a Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais relativa aos serviços previstos neste ANEXO e respectiva atualização;

d) as faixas numéricas de registro a serem utilizadas na impressão do número de registro em códigos de barras nos objetos postados nesta modalidade.

2.2.2. Definir, de comum acordo com a **CONTRATANTE**, as localidades, em âmbito nacional, em que os serviços serão executados, bem como elaborar a(s) Ficha(s) Técnica(s) para cada órgão credenciado a utilizar os serviços, a(s) qual(is) deve(m) estar apensa(s) ao presente ANEXO.

2.2.3. Coletar os objetos em local e horário previamente acertados com a **CONTRATANTE**, definidos na(s) Ficha(s) Técnica(s) apensa(s), observando o disposto nos subitens 2.1.6., 2.1.6.1. e 2.1.6.2. do presente ANEXO;

2.2.4. Quando da postagem ou da coleta, após conferência dos objetos apresentados para postagem, bem como das informações constantes na Lista de Postagem, entregar, à **CONTRATANTE**, o respectivo Comprovante do Cliente, emitido pelo sistema de atendimento;

2.2.5. Receber os objetos postados pela **CONTRATANTE** conforme previsto no subitem 2.1.10. deste ANEXO;

2.2.6. Adotar, no ato da postagem, os seguintes critérios para aferição do peso da carga entregue pela **CONTRATANTE**:

a) efetuar a pesagem da carga total (objetos e unitizadores) recebida, excluindo o peso dos unitizadores e verificando se confere com o peso total líquido indicado na Lista de Postagem entregue pela **CONTRATANTE**;

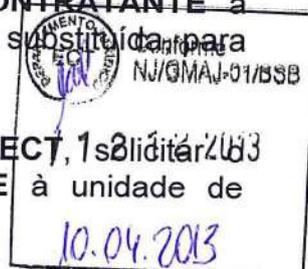
b) após a pesagem da carga total, extrair uma amostra de objetos para cada porte e tipo de objeto, para conferência do peso médio unitário e quantidade de objetos apresentados para postagem;

c) após a pesagem da carga total e a retirada da amostra, na hipótese de o peso total líquido estar igual ao informado na Lista de Postagem, ou dentro da margem de tolerância de 2% (dois por cento), emitir recibo de postagem à **CONTRATANTE** e encaminhar os objetos para transporte e distribuição;

d) se constatada divergência de peso total líquido entre o informado na Lista de Postagem e o peso aferido pela **ECT**, que exceda a margem de tolerância de 2% (dois por cento), contatar a **CONTRATANTE** imediatamente para que se posicione quanto à aceitação ou não do peso verificado pela **ECT**:

I – Aceito o peso aferido pela **ECT**, solicitar à **CONTRATANTE** a substituição da Lista de Postagem em até 24 horas. Caso não seja substituída para fins de faturamento, considerar o peso verificado pela **ECT**;

II – Caso não seja aceito o peso verificado pela **ECT**, solicitar o comparecimento imediato de representante da **CONTRATANTE** à unidade de



postagem para conferência conjunta. Caso o representante discorde do peso, a carga deve ser retirada pelo mesmo.



2.2.7. Expedir os objetos aos locais de destino e entregá-los nos respectivos endereços. Nos locais onde não houver entrega domiciliar, os objetos serão entregues, ao destinatário, em Unidades de Atendimento da ECT;

2.2.8. Entregar os objetos postados sob Registro e Aviso de Recebimento - AR nos endereços indicados, a qualquer pessoa civilmente capaz que se apresente para recebê-los, dela colhendo as necessárias assinaturas;

2.2.8.1. Quando se tratar do serviço de Mão Própria - MP, entregar o objeto somente ao próprio destinatário, mediante comprovação de sua identidade, observadas as seguintes considerações:

2.2.8.1.1. Quando endereçado a autoridades civis e militares da administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta, a autoridades diplomáticas ou eclesiásticas ou a pessoas jurídicas e seus respectivos dirigentes, cujo acesso seja difícil ou proibido ao empregado encarregado da distribuição, o objeto para entrega ao próprio destinatário poderá ser entregue, mediante recibo e comprovada a identidade, a pessoas credenciadas para tal fim;

2.2.8.1.2. Nos casos mencionados no subitem anterior, o empregado encarregado da distribuição anotará, após o recibo, o nome legível, o número do registro e o órgão emissor do documento de identidade, bem como o cargo ou função da pessoa credenciada nos campos reservados em formulário específico. Quando solicitado o serviço de Aviso de Recebimento - AR, deverão ser apostas as mesmas anotações.

2.2.9. Restituir, à **CONTRATANTE**, os objetos cuja entrega não tenha sido possível, sempre indicando a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar, bem como os Avisos de Recebimento - ARs correspondentes aos objetos entregues, quando for o caso.

### 3. Disposições Gerais

3.1. Para a postagem de objetos com Aviso de Recebimento - AR, Mão Própria - MP e Valor Declarado - VD é obrigatório o uso do Registro;

3.2. A responsabilidade da **ECT** cessa terminado o prazo de 03 (três) meses para a reclamação de objetos postados sob Registro, a contar da data de postagem;

3.3.1. Em caso de extravio, perda ou espoliação de objetos postados sob registro a responsabilidade da **ECT** está limitada aos preços postais mais o valor de indenização constante na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais;

3.4. Aos objetos postados na modalidade Simples não se conferem as características de Registrado, inclusive para efeito de indenização, por parte da **ECT**, em caso de alegação de não-entrega de objetos simples, tendo em vista que as características de tratamento e distribuição dos mesmos impossibilitam o rastreamento.

Conforme N/AJCOMSB  
11, 2 1 2 2013  
10.04.2013



3.5. Não será aceita a postagem de correspondências aglutinadas e endereçadas ao porteiro, zelador, síndico ou a qualquer outra pessoa, a fim de que estas efetuem a redistribuição aos respectivos destinatários;

3.5.1. Entende-se por aglutinação o envio de mais de uma correspondência, com destinatários diferentes, contidas em um mesmo envoltório.

3.6. A **CONTRATANTE** é responsável pela integridade e veracidade das informações constantes na Lista de Postagem entregue à **ECT**, citada no subitem 2.1.8. do presente ANEXO;

3.7. A(s) fatura(s) correspondente(s) aos serviços prestados serão entregues pela **ECT** à **CONTRATANTE**, conforme subitem 3.5. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

3.8. O presente ANEXO é parte integrante do Contrato celebrado entre a **CONTRATANTE** e a **ECT**;

3.9. Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do Contrato do qual este ANEXO faz parte para efeitos de cumprimento das bases acordadas entre as partes;

3.10. Quanto aos aspectos operacionais, este ANEXO poderá ser revisto total ou parcialmente a qualquer época, mediante prévio entendimento entre as partes.

#### 4. Vigência do ANEXO

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.



**CARTA/CARTÃO/ENVELOPE ENCOMENDA – RESPOSTA**



### 1. Definições

1.1 Serviços oferecidos pela **ECT**, que permitem a remessa de pedidos e/ou informações, sob a forma de Carta ou Cartão e a remessa de objetos, sob a forma de envelope encomenda à **CONTRATANTE** do serviço, que efetuará o pagamento dos preços postais dos objetos que retornarem.

1.2 Carta-Resposta: É o envelope encartado, sob a forma de carta, em catálogo ou em outro material de propaganda impressa que possibilita ao cliente a remessa do seu pedido, reserva da mercadoria ou objeto do seu interesse. Apresenta-se sob dois tipos distintos:

a) Convencional – quando o conteúdo é inserido em envelope específico, previamente confeccionado pelo cliente autorizado;

b) Taxa Paga – quando o remetente utiliza envelope comum para acondicionar o conteúdo e indica código divulgado pelo anunciante para identificar a **CONTRATANTE**.

1.3 Cartão-Resposta: Cartão ou cupom encartado em catálogo ou fazendo parte do inteiro de uma peça de propaganda que possibilita ao cliente a remessa de seu pedido ou reserva da mercadoria ou objeto do seu interesse.

1.4 Carta-Resposta Internacional: É o serviço que tem por objetivo possibilitar que remetentes autorizados franqueiem, previamente, os objetos postados para fins de resposta, postados pelos seus correspondentes que residem no exterior.

1.5 Envelope Encomenda Resposta: É o serviço que permite a remessa de objetos, sob a forma de envelope encomenda, à **CONTRATANTE** do serviço.

### 2. Obrigações

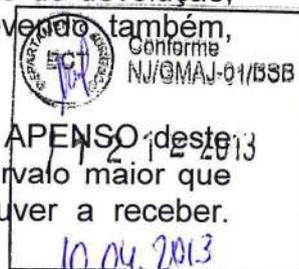
#### 2.1 A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Confeccionar os objetos conforme as normas da **ECT**, submetendo as peças à análise e aprovação da **ECT**.

2.1.2 Definir, para o serviço Carta-Resposta tipo Taxa Paga, a logomarca e o código identificador, composto de quatro dígitos, submetendo-o previamente à aprovação da **ECT**.

2.1.2.1 O referido código deverá ser escolhido, para cada município de devolução, entre aqueles ainda não utilizados por outros contratos em vigor, devendo também ser diferente do número do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

2.1.3 Retirar todos os objetos retornados, nos locais definidos no ANEXO e em dias acertados com a **ECT**, nunca havendo um intervalo maior que dez dias entre duas retiradas consecutivas, exceto se nada houver a receber.



Quando da retirada dos objetos de resposta, a **ECT** emitirá Comprovante para assinatura por parte da **CONTRATANTE**, para faturamento.



2.1.3.1 No caso de não retirada dos objetos conforme previsto anteriormente, a **ECT** poderá emitir fatura relativa aos serviços, independentemente de aviso prévio.

2.1.4 Indicar no anverso do Envelope Encomenda-Resposta, os seguintes dizeres:

"NÃO COLOCAR EM CAIXA DE COLETA.  
ENTREGAR NO GUICHÊ DE UMA AGÊNCIA DA ECT."

2.1.5 Solicitar por escrito a postagem de objetos de outras empresas por meio do presente ANEXO, responsabilizando-se pelo pagamento das despesas daí decorrentes.

2.1.6 Pagar à **ECT** o valor correspondente aos débitos que, porventura, venham a ser apurados pela **ECT** durante os três meses subseqüentes ao cancelamento do ANEXO ou rescisão do contrato, relativos ao retorno dos objetos de resposta. No caso, os objetos devem ser entregues à **CONTRATANTE** no endereço indicado no preâmbulo do presente contrato, mediante recibo.

## 2.2. A ECT se obriga a:

2.2.1. Fornecer previamente à **CONTRATANTE** os dados e critérios necessários ao cumprimento do estabelecido no subitem 2.1 deste ANEXO as condições de aceitação dos serviços, especificações a serem observadas na confecção e identificação dos objetos.

2.2.2 Examinar os modelos de objetos apresentados pela **CONTRATANTE** e aprová-los caso sejam atendidas todas as condições.

2.2.3. Receber e centralizar os objetos destinados à **CONTRATANTE** e entregá-los, mediante recibo, no (s) endereço (s) preestabelecidos pela **ECT** indicado na Ficha Resumo anexa ao contrato do qual o presente anexo faz parte.

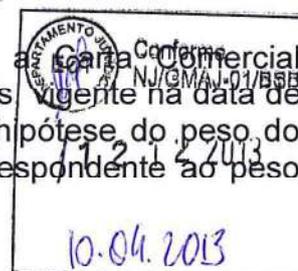
## 3. Preços

3.1 Preços – Recepção e entrega, à **CONTRATANTE** dos objetos de Resposta, **CONTRATANTE** pagará à **ECT**, os seguintes preços unitários:

3.1.1 Carta-Resposta tipos Convencional, Taxa Paga e Internacional: preços fixados para a Carta Comercial constantes da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, vigente na data de retirada, de acordo com o porte respectivo do objeto.

3.1.2 Cartão-Resposta, modalidades Nacional e Internacional: preço correspondente ao Primeiro Porte da Carta Comercial, fixado na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, vigente na data da retirada do objeto.

3.1.3 Envelope Encomenda-Resposta: preços fixados para a Carta Comercial constantes da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, vigente na data de retirada, de acordo com o peso-base indicado no objeto. Na hipótese do peso do objeto ultrapassar 250 gramas, deverá ser cobrado valor correspondente ao peso real do objeto.



#### 4. Disposições Gerais

4.1 A área destinada às inscrições de serviço, no anverso do Cartão-Resposta, da Carta-Resposta, Tipo Convencional, e do Envelope Encomenda-Resposta, deverá ter fundo de cor clara, de forma a permitir contrastes com os dizeres nela impressos e visibilidade do carimbo datador;

4.2 O Cartão-Resposta, a Carta-Resposta - Tipo Convencional e o Envelope Encomenda-Resposta poderão conter propaganda, ou indicações de interesse da **CONTRATANTE**, ressalvada a área destinada às inscrições de serviço:

I - no verso e no anverso, no Serviço de Carta/Cartão-Resposta Nacional e Envelope Encomenda-Resposta;

II - somente no verso, no Serviço de Carta e Cartão-Resposta Internacional;

4.3 Na identificação do destinatário do Cartão-Resposta, da Carta-Resposta, Tipo Convencional, e do Envelope Encomenda-Resposta, poderá ser indicado, abaixo do nome da pessoa jurídica, código numérico ou nome de pessoa física, entre parênteses;

4.4 O limite de peso das Cartas-Resposta, modalidades nacional e internacional, é o fixado pela **ECT** para cartas na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais e o do Envelope Encomenda-Resposta é de 250 gramas, no máximo.

4.5 O serviço de Envelope Encomenda-Resposta é executado, exclusivamente, no território nacional.

4.6 A **ECT** se reserva o direito de proceder, eventualmente, a abertura dos Envelopes Encomenda-Resposta recebidos, para fins de verificação e controle do seu conteúdo, sempre na presença do destinatário ou de seu representante legal.

4.7 É terminantemente proibida a inclusão de cheques ao portador, ordens de pagamento ao portador, selo postal ou qualquer outro papel representativo de valor na Carta-Resposta e no Envelope Encomenda-Resposta.

#### 4.8 Códigos do serviço

1201-7	CARTA RESPOSTA NACIONAL CONVENCIONAL
1202-5	CARTA RESPOSTA NACIONAL TAXA PAGA
1203-3	CARTÃO RESPOSTA NACIONAL
4801-1	ENVELOPE ENCOMENDA-RESPOSTA
1301-3	CARTA RESPOSTA INTERNACIONAL CONVENCIONAL
1501-6	CARTÃO RESPOSTA INTERNACIONAL CONVENCIONAL



**5. Vigência do ANEXO**

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

\*\*\*\*\*

APENSO

**SERVIÇOS DE RESPOSTA**

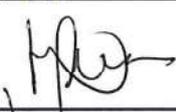
**ANEXO DO CONTRATO Nº/ANO – ECT/DR/BSB/EPL**

**UNIDADES DE POSTAGEM AUTORIZADAS**

UNIDADES/ECT AUTORIZADAS PARA A RETIRADA DOS OBJETOS			
NOME	CEP DA UNIDADE RELATIVO AOS SERVIÇOS DE RESPOSTA	CÓDIGO	ENDEREÇO
AC SHS	70312-970	1030058	SHS Qd. 02 Bl. B Térreo

BSB, 11 de abril de 2013.

  
 Assinatura da CONTRATANTE  
 Nome:  
 Cargo:

  
 Gerente Comercial/de Vendas ECT  
 Nome:  
 Thais Oliveira de Almeida  
 Subgerente de Suporte a Vendas  
 Matrícula: 8.134.934-3







**SERVIÇOS TELEMÁTICOS**

## 1. Definições

1.1. Prestação dos seguintes serviços nos âmbitos nacional e internacional:

- a) Telegrama – canal de acesso: Internet (Sistema de Postagem Eletrônica – SPE e Mídia Eletrônica)
- b) Telegrama – canal de acesso: Balcão de Agência;
- c) Telegrama – canal de acesso: Fonado;
- d) Carta via internet,
- e) Serviço Fax Post.

1.2. Opcionalmente, poderão ser utilizados os seguintes serviços adicionais, cujos valores serão acrescidos aos preços previstos para prestação dos serviços elencados no item 1.1., se for o caso:

1.2.1. Para o Serviço de Telegrama via Internet: Cópia de Telegrama (CT) e Pedido de Confirmação de Entrega (PC), ambos podendo ter a opção de ter a entrega física ou eletrônica ao remetente, somente quando utilizado o canal Internet (SPE) e somente em âmbito nacional;

1.2.2. Para os Serviços de Telegrama via Balcão de Agência e Fonado: Cópia de Telegrama (CC) e Pedido de Confirmação de Entrega (PC), somente com entrega física ao remetente;

1.2.3. Para o Serviço de Carta via Internet: Aviso de Recebimento – AR, somente com entrega física ao remetente;

1.2.3.1. A prestação do Serviço de Carta via Internet, somente será disponibilizado sob registro;

1.3. O Serviço de Fax Post, somente será disponibilizado por meio do canal Balcão de Agência;

## 2. Obrigações

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Entregar à **ECT**, através de seus representantes, nas Agências autorizadas, mediante apresentação do(s) cartão(ões) de autorização de postagem, as mensagens de Fax Post destinadas à transmissão para o Fax da **CONTRATANTE**, contendo os dados necessários com clareza;

2.1.2. Observar as normas e condições gerais de aceitação previstas na Lei 6.538 de 22.06.1978 – Artigo 29;



2.1.3. Obedecer às condições previstas neste Anexo, estabelecidas para os canais de acesso utilizados, conforme descrito a seguir:

**2.1.3.1. Condições específicas para utilização do Canal Internet para transmissão de Telegramas e Cartas:**



2.1.3.1.1. Possuir acesso à Rede Internet;

2.1.3.1.2. Informar o código de acesso (corresponde ao(s) número(s) do(s) cartão(ões) de postagem), quando da utilização do(s) serviço(s);

2.1.3.1.3. Instalar aplicativos Sistema de Postagem Eletrônica – SPE, Escritório ou Corporativo, fornecidos gratuitamente pela ECT, para transmissão do Telegrama e Carta via internet, em sua estação de trabalho ou em seu servidor, não sendo autorizado à **CONTRATANTE**, efetuar alterações nos referidos sistemas, nem disponibilização a terceiros;

2.1.3.1.4. Para os serviços adicionais Cópias de Telegrama – (CC) e Pedidos de Confirmação de Entrega (PC), conforme descrito no subitem 1.1. deste Contrato, a **CONTRATANTE**, deverá instalar o ACROBAT - Reader 5.0 ou superior, em suas estações de trabalho, para o recebimento eletrônico;

2.1.3.1.4.1. Utilizar nos Telegramas destinados ao âmbito nacional, imagens personalizadas obedecendo à formatação, conforme especificações e dimensões:

Cor: monocromática (preto ou tons de cinza);  
Fundo: transparente;  
Formato do arquivo: JPG ou JPEG;  
Tamanho: máximo de 60 K;  
Dimensão:  
3 linhas: 425 x 43 pixels (150 x 15mm);  
5 linhas: 425 x 70 pixels (150 x 25mm).

2.1.3.1.4.2. Submeter a imagem personalizada para aprovação e cadastramento da ECT;

2.1.3.1.5. Independentemente da fonte utilizada pela **CONTRATANTE**, no ato da transmissão, a impressão no formulário de entrega do Telegrama será sempre na fonte Helvética, tamanho 12;

2.1.3.1.6. Acompanhar o histórico dos registros de transações disponibilizados pelo sistema da ECT no site: [www.telegrama.com.br](http://www.telegrama.com.br), para verificar a exatidão dos dados do seu controle;

2.1.3.1.7. Responsabilizar-se pela segurança de seus equipamentos, resguardando o sigilo dos dados de acesso aos serviços fornecidos pela ECT contra qualquer ato, uso indevido, fraude ou violação perpetrada por "Hackers" ou por seus funcionários;

2.1.3.1.8. Para as remessas de Telegramas disponibilizadas por meio de **Mídia Eletrônica**, com faturamento no valor do canal Internet, a **CONTRATANTE** disponibilizará o arquivo de Telegrama, de acordo com o layout fornecido pela ECT para captação e transmissão dos Telegramas;





**2.1.3.2. Condição específica para utilização do Canal Fonado, para transmissão de Telegramas por telefone, por meio da Central de Atendimento ao Cliente dos Correios – CAC:**

2.1.3.2.1. Utilizar a Central de Atendimento ao Cliente dos Correios – CAC pelos telefones:

- 3003-0100: para capitais e regiões metropolitanas
- 0800-725-7282: demais localidades;

2.1.3.2.2. Fornecer ao atendente os dados da empresa, código administrativo, número do cartão de postagem e outros que forem solicitados, para efeitos de identificação e posterior inclusão no faturamento do serviço prestado;

2.1.3.2.3. O uso do Canal Fonado incidirá o pagamento de Taxa de Administração Telegrama Fonado;

**2.1.3.3. Condições específicas para utilização do Canal Balcão de Agência, serviço de envio de telegramas em Agências de Correios:**

2.1.3.3.1. Utilizar as Agências de Correios credenciadas em Contrato para envio de seus Telegramas;

2.1.3.3.2. Utilizar o produto “Formulário de Telegramas – 74100009-1 (Telegrama Pré-Pago 130 palavras)”;

2.1.3.3.3. Apresentar o formulário preenchido ao atendente, juntamente com o cartão de autorização de postagem fornecido pela ECT;

**2.2. A ECT se obriga a:**

2.2.1. Fornecer o(s) cartão(ões) de postagem para utilização dos serviços Telemáticos, inclusive para o serviço de FAX POST, entregando-os aos representantes credenciados pela CONTRATANTE;

2.2.1.1. Fornecer o código de acesso (que corresponde ao(s) número(s) do(s) cartão(ões) de postagem) para utilização dos serviços Telegrama e Carta Via Internet, entregando-os aos representantes credenciados pela CONTRATANTE;

2.2.1.1.1. Fornecer via email, as informações de postagem (código de acesso e senha) para utilização dos serviços Telemáticos e Carta Via Internet, em substituição ao cartão de postagem físico mediante solicitação formal da CONTRATANTE;

2.2.1.2. O código de acesso é igual ao número do cartão de postagem;

2.2.1.3. Receber dos representantes credenciados pela CONTRATANTE, por meio das Agências autorizadas, em âmbito nacional, as mensagens de FAX POST e providenciar sua transmissão para o FAX da CONTRATANTE;



2.2.1.4. Receber as mensagens transmitidas do FAX da **CONTRATANTE** e providenciar a sua entrega;

2.2.1.5. Emitir os Comprovantes, indicando, além dos dados necessários para emissão da fatura, o número do contrato e respectivo código do serviço (FAX POST);

2.2.2. Disponibilizar os serviços adicionais correspondentes a cada serviço e canal, para utilização dos usuários;

2.2.2.1. Captar, transmitir, imprimir e entregar os Telegramas, Cartas via internet e Fax Post com ou sem serviços adicionais, nos endereços indicados, a qualquer pessoa civilmente capaz que se apresente para recebê-los, dela colhendo assinatura, data e hora de entrega;

2.2.2.2. Nos locais onde não houver entrega domiciliária, os objetos serão entregues internamente, em uma unidade própria da **ECT**, para posterior retirada pelo destinatário;

2.2.2.3. Entregar ao remetente os Pedidos de Confirmação de Entrega (PC) com as devidas informações da entrega, por meio de Correio Convencional ou via e-mail;

2.2.2.4. Entregar ao remetente, o Aviso de Recebimento – AR com as devidas informações por meio do Correio Convencional;

2.2.2.5. Entregar ao remetente as Cópias de Telegrama (CC), por meio de Correio convencional ou via e-mail;

2.2.3. Disponibilizar, sem ônus, o aplicativo **Sistema de Postagem Eletrônica - SPE** à **CONTRATANTE**, de acordo com a opção escolhida, SPE simples, escritório ou corporativo, com todas as funcionalidades que permitam a transmissão do Telegrama e Carta via internet;

2.2.3.1. Disponibilizar sem ônus o acesso ao site: [www.telegrama.com.br](http://www.telegrama.com.br), por meio de código de acesso e senha, para uso do aplicativo Sistema de Postagem Eletrônica Simples e acompanhamento do histórico dos registros de transações de toda a família SPE's;

2.2.4. Encaminhar à **CONTRATANTE**, via e-mail, os dados de acesso aos serviços contratados (URL, nome do usuário e senha), conforme modalidades escolhidas, mencionadas no subitem 3.11;

2.2.5. Fornecer à **CONTRATANTE** o código de identificação relativa à imagem, personalizada no Sistema, objetivando a Inserção destas nos Telegramas destinados ao âmbito nacional, submetidos pelo canal Internet;

2.2.6. Fornecer à **CONTRATANTE** o modelo de layout do arquivo de Telegrama para caso de utilização de Mídia eletrônica;

2.2.7. Receber da **CONTRATANTE**, por meio de mídia eletrônica, os disquetes ou CDs para tratamento e envio dos Telegramas, mediante acordo, entre as partes;



2.2.8. Devolver à **CONTRATANTE** o resultado da importação de seu arquivo em Mídia Eletrônica, indicando os Telegramas processados e os rejeitados;

2.2.9. Devolver à **CONTRATANTE**, via Postal, os Telegramas e as Cartas via internet cuja entrega física ao destinatário não tenha sido possível, indicando a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar;

2.2.10. Disponibilizar no Canal Internet o serviço adicional de Telegramas com imagens para objetos destinados ao âmbito nacional;

2.2.10.1. Disponibilizar imagens próprias, de eventos e datas comemorativas para uso no cabeçalho ou rodapé das mensagens;

2.2.10.2. Cadastrar imagens personalizadas de clientes para uso exclusivo da **CONTRATANTE**;

### 3. Da Remuneração e Reajuste

#### 3.1. Preços e Tarifas

3.1.1. A **CONTRATANTE** pagará pela execução do Serviço de Telegrama de acordo com os canais de acesso utilizados, Carta via internet, Fax Post e Serviços Adicionais e/ou Produtos adquiridos, as tarifas constantes da: Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais; e de Tarifa de Telegramas Internacionais;

3.1.1.1. Para transmissão de Telegramas, a **CONTRATANTE**, poderá optar em utilizar os 3 (três) canais de acesso (Internet, Fonado e Balcão de Agência), conforme tarifa vigente para cada meio de acesso;

3.1.1.2. Pela utilização do Canal Fonado, será acrescida ao valor a Taxa de Administração Telegrama Fonado, constante da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais;

3.1.1.3. Pelo agendamento do dia da entrega do Telegrama (Pré-datado) e pela Inserção de imagem, não será cobrado nenhum preço adicional;

3.1.1.4. Pela utilização do serviço de Carta via internet, será cobrada a tarifa correspondente ao da Carta Registrada Comercial, conforme Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais vigente;

3.1.1.5. Para utilização da forma de envio Mídia, será cobrada a tarifa referente ao Telegrama postado no canal Internet;

### 4. Disposições Gerais

4.1. O Telegrama com imagem somente está disponível no Canal Internet, para Telegramas destinados ao âmbito nacional;

4.2. Para envio de Telegramas destinados ao âmbito Internacional, somente será autorizada utilização do serviço adicional Cópia do Telegrama;



4.3. A ECT disponibiliza à **CONTRATANTE**, em todos os canais de captação do serviço de Telegrama, a opção de Telegrama Pré-datado.



## 5. Vigência do ANEXO

5.1. A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito do subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

**APENSO**

## GLOSSÁRIO

Serviço de Telegrama – compreende a captação de mensagens expressas tipo Telegrama, pelos canais Internet, Fonado e Balcão de Agência, para transmissão eletrônica e entrega física, no âmbito nacional ou internacional, ao destinatário, de acordo com os procedimentos operacionais de cada produto ou serviço;

Serviço de Fax Post, é o serviço que a ECT disponibiliza em suas unidades de atendimento, em três modalidades de origem e destino:

- Fax do usuário (remetente) para o Fax da Agência da ECT, a mensagem é entregue fisicamente ao destinatário;
- Fax da Agência ECT para o Fax do Usuário;
- Fax da Agência ECT para o Fax da Agência ECT, para entrega física da mensagem ao destinatário.

Canal Internet é o meio de acesso para transmissão de Telegrama via Web;

Canal Fonado - serviço de envio de telegramas por telefone, por meio da Central de Atendimento ao Cliente dos CORREIOS – CAC - pelos telefones:

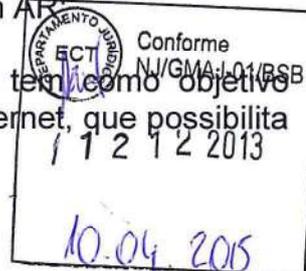
- 3003-0100: para capitais e regiões metropolitanas
- 0800-725-7282: demais localidades;

Canal Balcão de Agência - serviço de envio de Telegramas em Agências de Correios; Considerar como Canal Balcão de Agência, todos os telegramas que são postados nas Agências Próprias, Agências Franqueadas, Agência Comercial de Correios Tipo 1 (Própria e Terceirizada), Agência Filatélica, Agência de Correio Satélite, Agência de Correio Comunitária e o Centro de Serviços Telemáticos – CST.

Mídia Eletrônica - meio eletrônico contendo arquivos de dados de Telegramas em layout específico;

Carta via internet - É o serviço por meio do qual pode ser remetido diretamente através da web, de seu desktop, cartas registradas, com ou sem AR.

Sistema de Postagem Eletrônica – SPE é um sistema que tem como objetivo facilitar o envio de Telegramas e Cartas com a utilização da Internet, que possibilita



o acesso direto com os Correios, em ambiente seguro, disponível nas versões – SPE simples, SPE escritório e SPE corporativo;



No canal Internet será disponibilizada o uso de Imagem. A Inserção de imagem – Telegrama contendo desenhos gráficos, ilustrações ou textos no cabeçalho e/ou rodapé, serão oferecidos de forma gratuita. As imagens são disponibilizadas pela ECT ou fornecidas pelo cliente, mediante cadastramento prévio; Pré-datado – serviço adicional oferecido de forma gratuita ao cliente, onde se agenda a data da entrega;

Serviços Adicionais:

- Pedido de Confirmação de Entrega – PC: serviço adicional pago, que informa ao remetente os dados de entrega do Telegrama, nome do recebedor, data e hora;
- Cópia do Telegrama – serviço adicional pago que disponibiliza ao remetente a cópia do texto contendo os dados de encaminhamento do Telegrama enviado. Disponível também para os Telegramas Internacionais.
- AR – Aviso de Recebimento - É o serviço que, através do preenchimento de modelo próprio, permite comprovar, junto ao remetente, a entrega de objeto postado sob registro, com ou sem declaração de valor.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.



Handwritten signature and initials.



**SERVIÇO DE CAIXA POSTAL**

### 1. Definições

Serviço de depósito de objetos em recipientes apropriados, localizados em Unidades Postais destinadas ao público, cuja retirada se processará mediante a utilização da respectiva chave, sem interferência do empregado da **CONTRATADA**.

### 2. Obrigações

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. não utilizar a Caixa Postal para outros fins que não o de recebimento de correspondência;

2.1.2. não transferir e nem ceder o direito de uso da Caixa Postal;

2.1.3. respeitar os horários de funcionamento do Serviço de Caixa Postal, estabelecidos pela **CONTRATADA**, os quais serão informados pela unidade em que a Caixa Postal se situa;

2.1.4. não substituir a fechadura, nem efetuar qualquer reparo na Caixa Postal por conta própria.

2.1.5. requerer à **CONTRATADA** as providências quanto ao disposto no subitem anterior;

2.1.6. custear as despesas decorrentes de substituição de fechadura, conforme valor constante na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais vigente à época da prestação do serviço, bem como de reparação da Caixa Postal, na importância equivalente ao valor de mercado, quando esses serviços forem realizados por sua conveniência;

2.1.7. requerer por escrito cópia da chave, se for de sua conveniência, e pagar a importância constante da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais à época da prestação do serviço para cada cópia solicitada, sendo permitido ao assinante a confecção de chaves por conta própria;

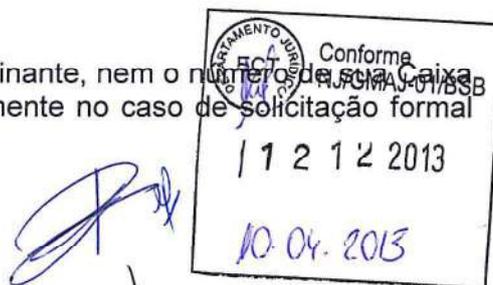
2.1.8. responsabilizar-se pelas conseqüências da perda ou extravio das chaves em seu poder; e

2.1.9. manter suas informações cadastrais atualizadas junto à Agência da **CONTRATADA** onde está instalada sua Caixa Postal.

2.2. A **CONTRATADA** se obriga a:

2.2.1. centralizar a entrega na Caixa Postal, de todos os objetos que contiverem o número da mesma;

2.2.2. não revelar o nome e/ou endereço do assinante, nem o número da Caixa Postal, quando este assim o determinar, fazendo-o somente no caso de solicitação formal por autoridade judiciária;



2.2.3. fornecer (01) uma chave à **CONTRATANTE**, no ato da efetivação da assinatura;

2.2.4. fornecer, mediante pagamento, cópia da chave à **CONTRATANTE**, quando esta a requisitar; e

2.2.5. executar, sem ônus para à **CONTRATANTE**, quando por conveniência do serviço, ou com ônus para a **CONTRATANTE**, quando por conveniência desta, a substituição de fechadura e a reparação da Caixa Postal.



### 3. Preço

3.1. Pela prestação dos serviços ora contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a importância correspondente ao preço fixado na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, vigente à época de sua efetivação;

3.2. Pelo fornecimento de cópia de chave e/ou substituição de fechadura de Caixa Postal serão cobrados os preços fixados na Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais, vigentes à época da prestação do serviço.

### 4. Condições de Pagamento

A **CONTRATADA** apresentará à **CONTRATANTE**, no endereço preestabelecido, para efeito de pagamento, a fatura mensal, com o valor dos demais serviços do contrato do qual este ANEXO faz parte e valor correspondente ao Aluguel ou Renovação da assinatura da Caixa Postal, e o valor relativo ao fornecimento de cópia de chave e/ou substituição de fechadura na fatura mensal do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

### 5. Disposições Gerais

5.1. Os objetos simples permanecerão depositados na Caixa Postal enquanto durar a validade da assinatura da Caixa Postal;

5.2. Os objetos registrados ficarão à disposição da **CONTRATANTE**, pelo prazo definido em normas vigentes, e serão entregues mediante a devolução dos avisos depositados na Caixa Postal;

5.3. Não cabe à **CONTRATADA** qualquer responsabilidade pelo mau uso, que por ventura ocorra, das chaves fornecidas;

5.4. Os objetos encaminhados para outros endereços do assinante não poderão ser reendereçados para Caixa Postal;

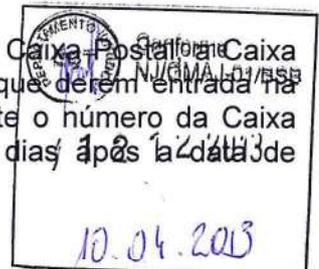
5.5. A prática de infrações atentatórias ao Serviço Postal ou o descumprimento das condições explicitadas no subitem 2.2. deste ANEXO, acarretará o cancelamento da prestação do serviço de Caixa Postal, sem que caiba à **CONTRATANTE** direito a qualquer ressarcimento ou reclamação.

5.6. A assinatura de Caixa Postal terá sua validade definida pelo Termo de Assinatura de Caixa Postal, independentemente da vigência deste ANEXO.

5.7. Vencido o prazo estipulado no Termo de Assinatura de Caixa Postal, a assinatura de Caixa Postal será considerada desativada e os objetos a ela destinados, que derem entrada na unidade, após o prazo em questão e que contiverem exclusivamente o número da Caixa Postal, serão devolvidos aos respectivos remetentes, 15 (quinze) dias após a data de vencimento do prazo;



Handwritten signature in blue ink.



5.8. A **CONTRATANTE** poderá renovar a assinatura, se houver interesse, mediante o previsto no subitem 3.1. deste ANEXO.

5.9. Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do Contrato do qual este ANEXO faz parte, para efeito de cumprimento das bases acordadas entre as partes.

5.10. Quanto aos aspectos operacionais, este ANEXO poderá ser revisto total ou parcialmente a qualquer época, mediante prévio entendimento entre as partes.

5.11. O presente ANEXO é parte integrante do Contrato celebrado entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

## 6. Vigência do ANEXO

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.



3/

DEPARTAMENTO JURÍDICO  
ECT

Conforme  
NJ/GMAJ-01/BSB

11 2 12 2013

10.04.2013

7



**CORREIO INTERNACIONAL**

## 1. Definições

1.1. Serviços de Remessa de Objetos Internacionais, bem como a venda de embalagens e produtos postais (selos e Pré- franqueados) relativos aos serviços do Correio Internacional.

1.1.1. Os serviços previstos para o Correio Internacional que abrange este ANEXO são:

- a) Documentos: Econômico e Prioritário;
- b) SEDEX Mundi (Documentos e Mercadorias);
- c) Carta Mundial e Aerograma Internacional;
- d) Mercadorias: Leve Internacional e Mercadoria Econômica;
- e) Express Mail Service -EMS (Documentos e Mercadorias).
- f) Sur Postal (Documentos)
- g) Mala M

## 02. Obrigações

2.1. A **CONTRATANTE** concorda e se compromete a observar integralmente o **TERMO DE CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMESSA DE OBJETOS POSTAIS INTERNACIONAIS**, emitido pela **ECT**, apenso ao presente ANEXO, e disponibilizado no site [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br).

2.2. A **CONTRATANTE** se obriga a:

2.2.1. Observar as condições gerais de aceitação quanto a peso, dimensões, utilização de serviços opcionais e outras estabelecidas pela **ECT**;

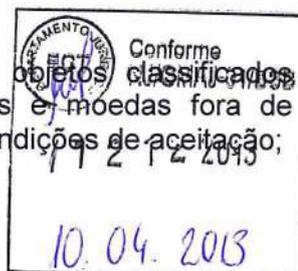
2.2.2. Utilizar embalagens adequadas ao peso, condições e natureza do conteúdo, conforme recomendações da **ECT**;

2.2.3. Utilizar, quando compatíveis com a natureza e condições do conteúdo, envelopes padronizados, de acordo com as normas da ABNT;

2.2.4. Observar as orientações contidas em guias e informativos a serem fornecidos pela **ECT**;

2.2.5. Observar a proibição de inclusão dos objetos relacionados no art. 13 da Lei Nº 6.538, de 22/06/1978;

2.2.6. Efetuar Seguro Obrigatório quando da inclusão de objetos classificados como: papéis representativos de valor ao portador, jóias, cédulas e moedas fora de circulação, cheques ao portador e metais preciosos, observadas as condições de aceitação;



  
 f

2.2.7. Endereçar corretamente os objetos e responsabilizar-se pelas informações prestadas quanto a seu conteúdo, ficando responsável por quaisquer erros ou despesas decorrentes de informação incompleta ou errada;



2.2.8. Postar os objetos em Unidades previamente acordadas com a ECT;

2.2.9. Utilizar, para confecção de listas de postagem, o Sistema de Gerenciamento de Remessas Internacionais, quando fornecido pela ECT, aplicativo da ECT disponibilizado no site [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br) ou sistema eletrônico próprio, quando compatível e autorizado pela ECT;

2.2.10. Quando da postagem de mercadorias, apresentar os objetos acompanhados dos respectivos Formulários de Postagem - AWB já preenchidos ou utilizando o Sistema de Gerenciamento de Remessas Internacionais, fornecido pela ECT, aplicativo da ECT disponibilizado no site [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br) ou produzido por sua própria conta;

2.2.11. No caso de coleta domiciliária apresentar os objetos nas condições estabelecidas pela ECT;

2.2.12. Apresentar no ato da postagem dos objetos o CARTÃO DE POSTAGEM;

2.2.13. Quando optar por confecção própria dos formulários obrigatórios, confeccioná-los segundo modelos fornecidos pela ECT;

2.2.14. Restituir à ECT os "CARTÕES DE POSTAGEM", por ocasião da rescisão do ANEXO ou descredenciamento de preposto;

2.2.15. Em caso de perda ou extravio do "CARTÃO DE POSTAGEM", a CONTRATANTE deverá informar o fato à ECT, de imediato, por escrito;

2.2.16. Informar à ECT, por meio de correspondência, o endereço para apresentação das faturas;

2.2.17. Informar à ECT, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, quando ocorrer mudança de endereço para entrega das faturas;

2.2.18. Solicitar, quando for o caso, a coleta de encomendas, nas condições estabelecidas pela ECT;

2.2.19. Anexar o respectivo Aviso de Recebimento Internacional, já devidamente preenchido, a cada objeto, se for o caso.

2.3. A ECT se compromete a observar integralmente o TERMO DE CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMESSA DE OBJETOS POSTAIS INTERNACIONAIS, apenso ao presente ANEXO;

2.4. A ECT se obriga a:

2.4.1. Fornecer à CONTRATANTE:

- a) Cartões de Postagem;
- b) Certificados e Listas de Postagem;
- c) Etiquetas de Serviço;
- d) Aviso de Recebimento Internacional;
- e) Formulário de Postagem – AWB.

f) Modelos para confecção pela CONTRATANTE de "Lista de Formulários de Postagem – AWB; e

g) Guias informativos dos serviços.



2.4.1.1. Opcionalmente, o cliente poderá produzir os formulários: Certificados/Lista de Postagem, Aviso de Recebimento, Formulário de Postagem - AWB e imprimir o código de barra, de acordo com a faixa numérica e o algoritmo de cálculo do dígito verificador fornecidos pela **ECT**;

2.4.2. Coletar os objetos, quando existir viabilidade operacional, de acordo com as especificações previamente acordadas;

2.4.3. Responsabilizar-se pelo transporte dos objetos até os locais de destino e pela entrega nos respectivos endereços, por meios próprios ou por serviços contratados de terceiros;

2.4.3.1. No caso de restrição de entrega no endereço do destinatário indicado no AWB, a remessa será entregue conforme legislação do país de destino e/ou normas internas dos CORREIOS (ou de seus contratados);

2.4.4. Restituir os Avisos de Recebimento Internacionais à **CONTRATANTE**, relativos aos objetos entregues e aos objetos cuja entrega não tenha sido possível, indicando sempre a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar;

2.4.5. Restituir à **CONTRATANTE** os objetos com devolução pedida cuja entrega não tenha sido possível, indicando sempre a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar;

2.4.6. Indenizar à **CONTRATANTE**, no caso de mercadorias e de documentos registrados, quando ocorrer extravio por culpa exclusiva da **ECT** ou de terceiros contratados pela **ECT**;

2.4.6.1. As indenizações serão feitas de acordo com as previsões constantes no termo de condições de que trata o subitem 2.1. e nas Tabelas de Preços e Tarifas dos respectivos serviços;

2.4.6.2. Não haverá o pagamento de indenização se for constatada a inobservância do disposto nos subitens 2.1. ao 2.2.; e

2.4.6.3. No caso de Seguro com cálculo do valor por estimativa, a **ECT** se reserva o direito de comprovar o valor real do conteúdo.

### 3. Preço, Descontos e Reajuste

#### 3.1. Preços e Tarifas

3.1.1. Pela prestação dos serviços contratados, definidos na Cláusula Primeira, a **CONTRATANTE** pagará à **ECT** respectivamente, os preços previstos na Tabela de Preços e Tarifas do Correio Internacional e os relativos às embalagens e aos produtos pré-franqueados constantes na Tabela de Produtos Internacionais, vigentes na data da prestação dos serviços.

3.1.2. Para a Coleta Domiciliária, o preço será o mesmo praticado para os objetos expressos do regime interno;

3.1.3. Não haverá cobrança da coleta domiciliária quando for atendido um dos requisitos abaixo:

- a) Pelo menos 1 objeto a ser coletado for da modalidade expresso;
- b) Pelo menos 3 objetos forem da modalidade Leve Internacional;
- c) Pelo menos 5 objetos forem da modalidade Merchandise Econômica;
- d) Quando a coleta compreender objetos do regime interno regulamentados para a coleta.



Fis. 307  
EPL

### 3.2. Promoções

3.2.1. A **CONTRATANTE** participará, automaticamente, de programas promocionais ou de fidelidade, vigentes durante a validade do contrato, para os Serviços do Correio Internacional, com exceção do Sedex Mundi, para o qual há um termo de adesão específico.

3.2.1.1. A **ECT** se reserva o direito de alterar ou excluir os programas promocionais ou de fidelidade, de forma unilateral, a qualquer tempo, sem apresentar quaisquer justificativas à **CONTRATANTE**.

### 3.3. Reajuste

3.3.1. Os preços definidos para os serviços e produtos previstos neste Contrato têm suas vigências adstritas às tabelas mencionadas no subitem 3.1.1 deste Anexo, sendo alterados quando da modificação das mesmas.

3.3.1.1. Os preços e as tarifas relativos aos serviços e produtos abrangidos por este contrato serão reajustados nas mesmas datas e segundo os mesmos índices de atualização das respectivas tabelas e tarifas

## 4. Condições de Pagamento

4.1. As condições de pagamento estão previstas na Cláusula Sexta do contrato do qual este ANEXO faz parte.

## 5. Disposições Gerais

5.1. Em caso de extravio de documentos registrados, a responsabilidade da **ECT** está limitada aos preços postais mais o valor do Seguro Automático previsto na Tabela de Preços e Tarifas do Correio Internacional;

5.2. Em caso de extravio, espoliação ou avaria total da remessa internacional contendo mercadorias, a responsabilidade da **ECT** está limitada aos valores e critérios de indenização estabelecidos no **TERMO DE CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMESSA DE OBJETOS POSTAIS INTERNACIONAIS**, apenso ao presente ANEXO;

5.3. A **CONTRATANTE** responderá pelo cumprimento das exigências relativas à documentação fiscal, na forma da legislação vigente, bem como por todo e qualquer tributo que possa ou venha a ser exigido, decorrente do conteúdo dos objetos postados;

5.4. Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do Contrato do qual este ANEXO faz parte, para efeito de cumprimento das bases acordadas entre as partes.

5.5. Quanto aos aspectos operacionais, este ANEXO poderá ser revisto total ou parcialmente a qualquer época, mediante prévio entendimento entre as partes.

5.6. O presente ANEXO é parte integrante do Contrato celebrado entre a **CONTRATANTE** e a **ECT**.

## 6. Vigência do ANEXO

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.

Conforme  
encerramento de  
Nº/CMAS-01/BSB  
112122013  
10.04.2013





APENSO

## TERMO DE CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMESSA DE OBJETOS POSTAIS INTERNACIONAIS

### 1. OBJETO DO TERMO

1.1. Este TERMO apresenta as Condições Gerais de Prestação dos Serviços de Remessa de Objetos Internacionais contratado pelo REMETENTE junto aos **CORREIOS** - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos -, à exceção das obrigações dispostas em Contratos específicos assinados por empregado autorizado dos **CORREIOS**.

### 2. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

2.1. Objeto Postal Internacional é todo documento ou mercadoria encaminhada sob um mesmo **AWB** - Airway Bill ou CN 22, após ser aceito pelos **CORREIOS** para ser entregue ao destinatário.

2.1.1. Os documentos instrutivos da remessa são: o formulário de postagem e o formulário de postagem do Serviço SEDEX MUNDI, ambos chamados neste documento de **AWB**.

2.2. Os serviços de remessa de objetos internacionais disponíveis são:

- a) Documentos: Prioritário e Econômico;
- b) Carta Mundial e Aerograma Internacional;
- c) SEDEX MUNDI, para Documentos e Mercadorias;
- d) Mercadorias: Leve Internacional e Mercadoria Econômica;
- e) Express Mail Service (EMS): Documentos e Mercadorias;
- f) Sur Postal: Documentos;
- g) Mala M.

### 3. DA ACEITAÇÃO

3.1. O **REMETENTE** e os **CORREIOS** aceitam que as condições estipuladas neste TERMO prevaleçam no caso de qualquer conflito ou inconsistência com outra declaração escrita ou verbal existente entre as partes, sendo que nenhum empregado dos **CORREIOS** tem autoridade para alterar os termos e condições estabelecidas, ou fazer qualquer promessa em nome dos **CORREIOS**.

3.2. Caso qualquer das cláusulas deste TERMO seja, por qualquer motivo, desprovida de executividade, os demais termos e condições permanecerão integralmente em vigor.



3.3. O CN 22 deve ser utilizado no serviço Leve Internacional, sem finalidade comercial. Nos demais casos, o documento utilizado será o AWB. Documentos acondicionados em envelopes não necessitam de preenchimento de formulário.



#### 4. DA POSTAGEM

4.1. O **REMETENTE** poderá enviar, pelos serviços de remessa de objetos internacionais disponíveis, documentos, amostras, presentes e mercadorias comerciais exportados por pessoa física ou jurídica, com ou sem cobertura cambial.

4.2. A postagem está restrita às agências que compõem a rede de cada um dos serviços de remessa.

4.3. Os objetos deverão ser apresentados fechados, ficando o **REMETENTE** responsável pela veracidade da Declaração de Conteúdo e do valor do objeto. O valor constante da Declaração de Conteúdo não poderá diferir do valor inscrito na Nota Fiscal anexa à remessa, em caso de exportação comercial.

4.4. O valor mercantil máximo das remessas cursadas com Declaração Simplificada de Exportação (DSE), está limitado ao equivalente a US\$ 50.000,00 (cinquenta mil dólares dos Estados Unidos), observadas as especificações de legislação dos órgãos gestores e anuentes do Comércio Exterior Brasileiro e as restrições dos operadores e autoridades de cada país de destino.

4.5. Não serão aceitas postagens de remessas para entrega contra pagamento de taxas postais pelo destinatário.

4.6. Para o Serviço SEDEX MUNDI não serão aceitas postagens de remessas cujo endereço do destinatário seja Caixa Postal.

4.7. Não serão aceitas postagens de remessas que contenham:

- a) Objetos Perigosos como especificado em normas nacionais ou internacionais para transporte aéreo ou terrestre (ICAO – Internacional Civil Aviation Organization, IATA- Internacional Air Transport Association, DAC – Departamento de Aviação Civil, DGR, IMDG-Code, ADR, T.I ou outras);
- b) Moeda de valor corrente;
- c) Armas e munições;
- d) Qualquer bem cuja exportação esteja suspensa ou vetada pelas autoridades brasileiras;
- e) Qualquer bem cuja importação esteja suspensa ou vetada pelas autoridades do país de destino;
- f) Bens que constarem como proibidos no site [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br).
- g) Quaisquer outros bens ou produtos proibidos por lei, tais como, entorpecentes, produtos protegidos pela legislação ambiental, etc.
- h) Objetos cuja remessa contraria a Convenção Postal Universal, as Encomendas Postais ou o Regulamento de Correspondência.



4.7.1. Adicionalmente, para o Serviço SEDEX MUNDI, não serão aceitos:

- a) Amostras, Presentes ou Mercadorias com valor mercantil superior ao equivalente a US\$50.000,00 (cinquenta mil dólares americanos);
- b) Ouro, jóias ou artefatos de joalheria;
- c) Gemas e pedras preciosas;



4.7.2. Cabe ao remetente verificar se a remessa não se enquadra nas restrições acima.

4.8. Para obter informações adicionais, o **REMETENTE** deverá contatar uma das agências dos **CORREIOS**, acessar o site dos **CORREIOS** na Internet ([www.correios.com.br](http://www.correios.com.br)) ou a Central de Atendimento ao Cliente (CAC), pelo telefone 3003-0100 - Destinado a capitais e regiões metropolitanas ou 0800 -725 7282 - para as demais localidades brasileiras.

4.9. No envio de Amostras, Presentes ou Mercadorias, o **REMETENTE** é o responsável pela apresentação, para encaminhamento junto da remessa, de todos os documentos necessários para desembaraço alfandegário no Brasil e no país de destino, conforme lista abaixo:

- a) Nota Fiscal, se pessoa jurídica, ou "Declaração no Campo Informações para Alfândega" do **AWB** ou o Formulário CN 22 – Declaração para a Alfândega, se pessoa física.
- b) Fatura Comercial (Commercial Invoice);
- c) Outros documentos exigidos pelas autoridades do Brasil ou do país de destino.

4.10. A postagem só será concretizada após a aceitação pelos **CORREIOS**, com a assinatura do seu representante e aplicação do carimbo datador no **AWB** e com a emissão do recibo financeiro do serviço.

#### 4.11. Seguro Adicional

4.11.1. Não serão aceitas postagens de documentos com declaração de valor, por consequência, não será possível contratar o seguro adicional dos **CORREIOS**.

4.11.2. Para contratar o seguro adicional para remessas de mercadorias, o **REMETENTE** deverá indicar sua opção na AWB, sendo o único responsável por tal opção e pelo pagamento do respectivo Ad Valorem a título de prêmio do seguro contratado.

4.11.2.1. O valor segurado poderá ser no valor parcial ou total declarado, observado o limite de US\$10.000,00 (dez mil dólares dos Estados Unidos) e o limite aceito pelo país de destino.

4.11.2.2. Para o serviço SEDEX MUNDI mercadoria, o valor segurado poderá ser feito exclusivamente pelo valor total declarado, observado o limite de US\$20.000,00.

4.11.3. O valor segurado, contratado em Reais, não poderá exceder o valor real do objeto, conforme indicação constante em Nota Fiscal, no Formulário **AWB, CN 22** e no Commercial Invoice, conforme documentos que instruem a remessa (Nota Fiscal, **AWB** e Commercial Invoice).

4.11.4. No caso de Seguro com cálculo do valor por estimativa, a **ECT** se reserva o direito de solicitar a comprovação do valor real do conteúdo.



4.11.5. O limite máximo do valor segurado da mercadoria é US\$ 10.000 (dez mil dólares americanos) ou equivalente em outra moeda, observados os limites e restrições de cada país de destino, disponíveis em nossas agências e pelo site dos **CORREIOS** na internet ([www.correios.com.br](http://www.correios.com.br)).

4.11.6. Não será permitida a contratação do seguro adicional dos **CORREIOS** para cobertura de antiguidades, cerâmicas tais como porcelana, louça decorativa, relíquia ornamental, artigos de vidro, produtos que podem causar perigo ou dano à pessoa humana ou bens dos **CORREIOS** e de seus contratados, produtos proibidos ou sujeitos a restrições. O seguro adicional não cobre, também, quaisquer danos a objetos frágeis colocados em embalagens não apropriadas e/ou inadequados para transporte pelos **CORREIOS**.

4.11.6.1. Caso o **REMETENTE** opte por NÃO fazer seguro adicional das mercadorias, na ocorrência de extravio, espoliação ou avaria da remessa internacional, o remetente terá direito apenas ao Seguro Gratuito, variável de acordo com a modalidade do serviço contratado.

#### 4.12. Impossibilidade de entrega da remessa no endereço de destino

4.12.1. Para casos de impossibilidade de entrega ao destinatário, o **REMETENTE** deverá indicar na **AWB** sua opção de autorizar os **CORREIOS** a proceder à devolução da remessa ou tratá-la como abandonada.

4.12.2. Caso solicite a devolução da remessa, o **REMETENTE** fica ciente que lhe serão repassados os custos de devolução, a serem pagos quando da retirada das remessas na agência indicada em Aviso de Chegada.

4.12.3. Serão incluídas nos custos de devolução, as despesas de transporte, despesas de armazenagem, outras taxas cobradas pelo correio de destino, despesas decorrentes da devolução em função de não aceitação dos Objetos Postais Internacionais por autoridade alfandegária, taxas aduaneiras, encargos governamentais e outras despesas atinentes.

#### 4.13. Registro no SISCOMEX

4.13.1. No **AWB**, o **REMETENTE** deverá declarar se a remessa está ou não sujeita a Declaração Simplificada de Exportação – DSE ou Declaração de Despacho de Exportação – DDE, para Registro no Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX, sendo o único responsável pela opção tomada e sua adequação à legislação brasileira.

4.13.2. No caso de exportação por DSE o **REMETENTE** poderá nomear os **CORREIOS** como seu representante para que efetue o Registro no SISCOMEX.

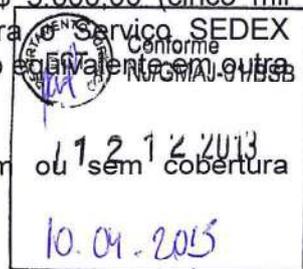
4.13.3. Caso o **REMETENTE** providencie os registros, deverá apor a numeração no campo próprio do formulário de postagem.

4.13.4. Estarão sujeitas ao registro no SISCOMEX as remessas apresentadas pelo **REMETENTE** contendo:

- a) Amostras ou Presentes com Valor Declarado acima de US\$ 5.000,00 (cinco mil dólares americanos) ou o equivalente em outra moeda para o Serviço SEDEX MUNDI e acima de US\$ 1.000,00 (mil dólares americanos) ou o equivalente em outra moeda para os demais serviços.
- b) Mercadorias exportadas por pessoa física ou jurídica, com ou sem cobertura cambial.



*[Handwritten signature]*



4.13.5 Caso o **REMETENTE** nomeie os **CORREIOS** como seu agente para registro no SISCOMEX, conforme item 4.13.2, os **CORREIOS** se responsabilizarão pela inscrição do número da DSE no campo próprio do AWB e informarão o mesmo ao **REMETENTE**.

4.13.5.1 Quando o **REMETENTE** nomear os **CORREIOS** como seu agente para efeitos de Registro no SISCOMEX, estará autorizando os **CORREIOS** a preencherem em seu nome quaisquer documentos necessários para o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis, e a agir como seu agente para fins de alfândega e controle de exportação, sem, entretanto, haver qualquer responsabilidade dos **CORREIOS**, com relação às informações prestadas pelo **REMETENTE**.

4.13.6 No caso de exportações ou remessa de amostras, o **REMETENTE** se responsabiliza pelo correto enquadramento das mercadorias na Classificação Fiscal de Mercadorias utilizada pela Secretaria da Receita Federal - NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul), estendendo essa responsabilidade aos custos e despesas decorrentes de quaisquer informações erradas.

## 5. DA FISCALIZAÇÃO ALFANDEGÁRIA

5.1. Todas as remessas serão apresentadas pelos **CORREIOS** (ou por seus contratados) para fiscalização pelas autoridades alfandegárias brasileiras.

5.2. A seu critério e a qualquer tempo, as autoridades alfandegárias poderão abrir as remessas contendo mercadorias para verificação do conteúdo.

5.3. No destino, as remessas ficarão sujeitas às regras de fiscalização estabelecidas pelas leis e regulamentos do país de destino. Os Correios ou as Administrações Postais estrangeiras não podem interferir no processo de fiscalização alfandegária.

## 6. DO TRANSPORTE, DA DISTRIBUIÇÃO E DOS PRAZOS

6.1. Todas as remessas serão transportadas pelos **CORREIOS** (ou por seus contratados) até o país de destino.

6.2. No país de destino, as remessas serão distribuídas no endereço do destinatário, conforme indicado pelo remetente na própria remessa e/ou **AWB**.

6.2.1. No caso de restrição de entrega no endereço do destinatário indicado pelo **REMETENTE** no próprio objeto e/ou no **AWB**, a remessa será entregue conforme legislação do país de destino e/ou normas internas dos **CORREIOS** (ou por seus contratados).

6.2.2. As remessas aceitas no endereço do destinatário serão consideradas entregues em perfeitas condições.

6.3. Os prazos estimados de distribuição, em quantidade de dias úteis, estarão disponíveis nas agências, no site dos **CORREIOS**, na internet ([www.correios.com.br](http://www.correios.com.br)) e na Central de Atendimento ao Cliente (CAC), pelo telefone 3003-0100 - Destinado a capitais e regiões metropolitanas ou 0800 -725 7282 - para as demais localidades brasileiras.

6.3.1. As remessas internacionais estão sujeitas à retenção pelas autoridades aduaneiras ou governamentais para verificação de conteúdo ou aplicação de tributos de importação ou outros, de acordo com a legislação de cada país. Os atrasos decorrentes desse tipo específico de procedimento não foram considerados nos prazos divulgados.

Conforme  
NJ/GMAJ-01/BSB  
1 1 2 1 2 2013  
10.04.2013

## 7. DA DEVOLUÇÃO



*[Handwritten signature]*

7.1. No caso de a entrega se tornar impossível, pela ausência temporária, mudança de domicílio, morte, recusa do destinatário ou por outro motivo, as remessas serão tratadas como abandonadas ou devolvidas, conforme orientação do **REMETENTE** no **AWB**.

7.2. O **REMETENTE**, ao optar pelo recebimento em devolução da Remessa, se responsabiliza por indenizar integralmente os **CORREIOS**, conforme o descrito no subitem 4.12.2. e 4.12.3.

## 8. DAS INDENIZAÇÕES

### 8.1. Atraso

8.1.1. No caso em que ocorrer atraso na entrega do Serviço de SEDEX MUNDI, o **REMETENTE** terá direito a receber uma indenização no valor dos preços postais pagos, exceto se:

- a) A remessa apresentar problemas relacionados à forma de embalagem, ao acondicionamento, à documentação ou ao seu conteúdo.
- b) A remessa ficar retida para fiscalização ou pagamento de tributos pelas autoridades competentes no Brasil, em algum país de trânsito, ou no país de destino, cujas despesas ficam a cargo do remetente.
- c) As informações do endereço do destinatário constante do AWB não estiverem corretas ou completas, inclusive quanto à indicação do Código Postal do endereço do destinatário.
- d) O endereço de entrega do destinatário estiver situado em área não acessível para entrega.
- e) O destinatário estiver ausente do endereço indicado no momento da apresentação da remessa para entrega e não houver outra pessoa para receber a remessa.
- f) O destinatário não residir mais no endereço indicado.
- g) O destinatário, ou outra pessoa responsável que esteja no endereço indicado, se recusar a receber a remessa.
- h) Ocorrer situações de caso fortuito ou força maior, tais como: terremoto, ciclone, tempestade, inundação, guerra, queda de aeronave, embargo, condições climáticas inapropriadas, greves, atos ou omissões de autoridade públicas, etc.

### 8.2. Extravio, Espoliação ou Avaria Total

8.2.1. No caso de extravio, espoliação ou avaria total da remessa internacional contendo mercadorias, quando tiver sido contratado seguro opcional, o montante a ser indenizado corresponderá à soma das seguintes parcelas:

- a) Valor segurado;
- b) Preços postais correspondentes à execução do serviço equivalente, na data de autorização do pagamento da indenização.

8.2.2. No caso de extravio, espoliação ou avaria total da remessa internacional contendo mercadorias, quando **NÃO** tiver sido contratado seguro opcional, o montante a ser indenizado corresponderá à soma das seguintes parcelas:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



- a) Valor do seguro gratuito, variável de acordo com a modalidade do serviço;
- b) Preços postais correspondentes à execução do serviço equivalente, na data de autorização do pagamento da indenização.

308  
EPL

8.2.3. No caso de extravio, espoliação ou avaria total de documento com registro, o montante a ser pago corresponderá ao valor relativo ao seguro gratuito e os preços postais, constantes da tarifa postal internacional, vigentes na data da autorização de seu pagamento.

### 8.3. Espoliação ou Avaria Parcial da remessa

8.3.1. No caso de espoliação ou avaria parcial da remessa internacional contendo mercadorias, quando tiver sido contratado seguro opcional, o montante a ser indenizado corresponderá ao valor da mercadoria faltante que consta na Nota Fiscal ou no **AWB** proporcional ao Valor Segurado.

8.3.2. No caso de espoliação ou avaria parcial da remessa internacional contendo mercadorias, quando **NÃO** tiver sido contratado seguro opcional, a importância a ser paga, a título de indenização, será equivalente ao dano causado, proporcional à fração do Seguro Gratuito, variável de acordo com a modalidade do serviço.

8.4. O **REMETENTE** aceita e concorda que os **CORREIOS** não serão responsáveis por qualquer outro tipo de prejuízo direto ou indireto, inclusive perda da receita, lucro, mercado, licitações, perda do uso do conteúdo ou perda de oportunidades, resultante de atraso, entrega equivocada, extravio ou dano da remessa.

8.5. Os **CORREIOS** não indenizarão remessas extraviadas ou danificadas decorrentes de situações de caso fortuito ou força maior, tais como: terremoto, ciclone, tempestade, inundação, guerra, queda de aeronave, embargo, condições climáticas inapropriadas, greves, atos, omissões de autoridade públicas ou similares que ocorrerem sem que haja culpa dos **CORREIOS**.

8.5.1. Da mesma forma, os **CORREIOS** não serão responsáveis por danos de natureza elétrica, magnética ou por perda ou avaria de imagens, gravações eletrônicas, fotográficas ou de filmagens.

8.6. Para fazer jus ao recebimento das indenizações previstas neste TERMO, o **REMETENTE** deverá apresentar reclamação formal por meio do site dos **CORREIOS** na internet [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br) ou por meio da Central de Atendimento ao Cliente (CAC), pelo telefone 3003-0100 - Destinado a capitais e regiões metropolitanas ou 0800 -725 7282 - para as demais localidades brasileiras, no prazo de até 90 dias a contar da data da postagem da remessa. Após este prazo, os **CORREIOS** considerarão a remessa como devidamente entregue, não cabendo mais qualquer tipo de reclamação ou pedido de indenização por parte do **REMETENTE**.

8.7. Para o caso de indenização deverá ser respeitado o prazo previsto nos regulamentos a que se sujeitam os **CORREIOS**, necessário para as averiguações pertinentes.

### 9. RESPONSABILIDADES DO REMETENTE

9.1. O **REMETENTE** é responsável pelo pagamento dos preços postais relativos à remessa.

9.2. O **REMETENTE** deve assegurar-se de que o Objeto Postal Internacional encontra-se adequadamente embalado para transporte e manuseio seguros, e de que o endereço do destinatário indicado no próprio objeto e no **AWB**, quando for o caso, está completo, incluindo o número de telefone e código de endereçamento postal e o endereço eletrônico (e-mail), se existentes.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.  
EPL  
Roberta Duarte  
OAB/DF nº 24.443

*[Handwritten signature]*

DEPARTAMENTO JURÍDICO  
EPL  
Nº/GMAJ-01/BSB  
10.04.2013

9.3. O **REMETENTE**, no caso de falha de sua parte no cumprimento de quaisquer leis ou regulamentos aplicáveis a qualquer das obrigações anteriormente descritas, concorda em indenizar os **CORREIOS** e mantê-los livres e ilesos de toda e qualquer reclamação, reivindicação, responsabilidade ou despesa.

**10. RESPONSABILIDADES DOS CORREIOS**

10.1 Os **CORREIOS** responderão por perdas, espoliação ou avaria total nas mercadorias transportadas nos limites estabelecidos no presente Termo.  
10.2. A responsabilidade dos **CORREIOS** pelos Objetos Postais Internacionais está limitada ao processo que se inicia quando do recebimento dos Objetos Postais Internacionais do **REMETENTE** e se encerra quando da entrega ao destinatário, atentando-se para as excludentes de responsabilidade assinaladas neste instrumento, notadamente as previstas nos subitens 8.5 e 8.5.1., excluindo-se assim, qualquer responsabilidade dos **CORREIOS**, por fatos ocorridos antes do efetivo recebimento ou depois da efetiva entrega.







**SERVIÇO SEDEX - 40096**

**Definições**

1.1. Serviço de remessa da linha expressa que consiste no recebimento nas unidades da **ECT** e/ou coleta, transporte e entrega de objetos SEDEX, SEDEX 10, SEDEX HOJE, SEDEX A COBRAR e SEDEX MUNDI;

1.2. As remessas expressas nacionais poderão ser postadas com os seguintes serviços opcionais:

Declaração de Valor – serviço que permite assegurar o real valor mercantil inerente ao objeto postado, que exceda a indenização automática;

Devolução de Documento - DD – serviço que permite o retorno de documento ou de via de nota fiscal, ao remetente, após a entrega do objeto.

- a) Coleta Domiciliária - serviço que permite a coleta domiciliária programada nas localidades com viabilidade comercial;
- b) Logística Reversa – modalidade de remessa de mercadorias e/ou documentos em processo de pós-venda ou pós-consumo, prestado mediante condições estabelecidas no Termo de Uso do serviço disponível no site dos Correios ([http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo\\_de\\_Uso\\_Servico\\_Logistica\\_Reversa\\_v\\_06\\_10\\_08.pdf](http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo_de_Uso_Servico_Logistica_Reversa_v_06_10_08.pdf));

Aviso de Recebimento – AR – serviço que possibilita a devolução de aviso contendo data de entrega e assinatura do recebedor do objeto;

- c) Mão Própria – MP – serviço que garante a entrega do objeto exclusivamente à pessoa indicada pelo remetente;

**2. Obrigações**

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Observar as condições e regras especificadas no Termo de Prestação dos Serviços SEDEX, SEDEX 10 e SEDEX Hoje disponível no site dos Correios ([http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo\\_Prestacao\\_servicos\\_se\\_dex.pdf](http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo_Prestacao_servicos_se_dex.pdf));

2.1.2. Observar as condições e regras especificadas no Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços de Remessa de Objetos Postais Internacionais para o serviço SEDEX MUNDI disponível no site dos Correios ([http://www.correios.com.br/produtosaz/pdf/termo\\_prestacao\\_servicos\\_internacionais\\_mai\\_2008.pdf](http://www.correios.com.br/produtosaz/pdf/termo_prestacao_servicos_internacionais_mai_2008.pdf));

2.1.3. Observar as condições e regras específicas para utilização do serviço Logística Reversa estabelecida no Termo de Condições de Uso do serviço disponível no site dos Correios ([http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo\\_de\\_Uso\\_Servico\\_Logistica\\_Reversa\\_v\\_06\\_10\\_08.pdf](http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/Termo_de_Uso_Servico_Logistica_Reversa_v_06_10_08.pdf));

2.1.4. Observar as condições e regras específicas para utilização do serviço Devolução de Documento - DD;



*[Handwritten signature]*



2.1.4.1. O serviço adicional de Devolução de Documento - DD será prestado exclusivamente se a postagem dos objetos for apresentada de forma eletrônica, conforme descrito no subitem 2.1.4.2. deste ANEXO.

2.1.4.2 Na prestação do serviço adicional de Devolução de Documento - DD será necessário que a **CONTRATANTE**: 1) efetue a postagem de forma eletrônica com utilização de sistema fornecido pela **ECT**, ou sistema próprio, desde que com leiaute de postagem compatível com o sistema da **ECT**; 2) emita o rótulo de endereçamento do objeto de acordo com o padrão definido pela **ECT**, e 3) poste o objeto acompanhado do envelope que será utilizado na devolução do documento ou de via de nota fiscal, o qual deverá ter o leiaute também definido pela **ECT**;

2.1.5. Produzir, opcionalmente, as etiquetas de código de barras, de acordo com a faixa numérica e o algoritmo de cálculo do dígito verificador fornecido pela **ECT**;

2.1.6. Postar os objetos com etiqueta lógica de forma eletrônica com utilização de sistema fornecido pela **ECT** ou sistema próprio com leiaute compatível com o sistema da **ECT**.

2.2. A **ECT** se compromete a:

2.2.1 Fornecer à **CONTRATANTE**:

- a) Sistema padrão para postagem eletrônica, ou leiaute para a configuração das informações de postagem em meio magnético quando o cliente optar em utilizar sistema próprio;
- b) Etiquetas de registro de código de barras;
- c) Sistema padrão para postagem SEDEX Mundi com etiqueta lógica com acesso on-line pelo seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/sedexMundi/postagem/default.cfm>
- d) Leiaute da etiqueta de endereçamento e outros formulários utilizados para o Serviço de Devolução de Documento - DD;
- e) Formulários Aviso de Recebimento;
- f) Certificados e Listas de Postagem;
- g) Formulário de Vale Postal;

2.2.2. Efetuar a coleta dos objetos ou recebê-los na unidade de vinculação, desde que atendidas todas as disposições previstas na Cláusula Terceira do Contrato, do qual este ANEXO faz parte;

2.2.3. Transportar e entregar os objetos nos endereços indicados, mediante recibo, a qualquer pessoa civilmente capaz que se apresente para recebê-las;

2.2.4. Emitir os Avisos de Chegada para os objetos SEDEX a Cobrar e armazená-las pelo prazo de 07 (sete) dias corridos, para entrega interna pela Agência da **ECT** mais próxima do endereço do destinatário;

2.2.5. Restituir à **CONTRATANTE** os objetos cuja entrega não tenha sido possível, indicando sempre a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar;

2.2.6. Indenizar à **CONTRATANTE** quando ocorrerem avarias comprovadamente por manuseio indevido no trajeto do objeto ou extravio, roubo, enquanto o objeto estiver sob a responsabilidade da **ECT**;

2.2.7. Restituir à **CONTRATANTE** quando ocorrerem atrasos na entrega do objeto comprovadamente ocasionados pela **ECT**, os preços de postagem, nos termos constantes da respectiva tabela;



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



- 2.2.8. A indenização que trata o subitem 2.2.6. e a restituição de preços de postagem que trata o subitem 2.2.7. somente serão efetuadas mediante registro de reclamação pela **CONTRATANTE**;
- 2.2.9. Durante os meses de dezembro de cada ano, será acrescido 1 (um) dia útil no prazo de entrega para fins de restituição dos preços postais.

### Preços e Reajuste

3.1. Pela prestação dos serviços contratados, definidos no item 1, a **CONTRATANTE** pagará à **ECT**:

- 3.1.1. Serviço SEDEX - preços constantes da Tabela SEDEX – 40096;
- 3.1.2. Serviços SEDEX 10, SEDEX Hoje e SEDEX Mundi – preços constantes das tabelas de preços dos respectivos serviços;
- 3.1.3. Serviço SEDEX a cobrar – preços constantes da Tabela SEDEX – 40096;
- 3.1.4. Indenização Complementar - percentual de *Ad Valorem* constante da tabela de preços do respectivo serviço;
- 3.1.5. Aviso de Recebimento e Mão Própria – preços constantes na tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais;
- 3.1.6. Devolução de Documento (DD) – preços constantes da Tabela SEDEX – 40096;
- 3.1.7. Coleta Domiciliar – preços constantes da tabela Disque Coleta;
- 3.1.8. Logística Reversa – preços constantes da tabela de preços Logística Reversa;

3.2. Os preços estabelecidos nos subitens 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7. e 3.1.8. têm suas vigências adstritas às respectivas tabelas de preços e serão alterados quando da modificação das mesmas;

3.3. Os valores definidos na Tabela de Preços SEDEX – 40096 fornecida pela **ECT** serão revistos anualmente, para a justa remuneração dos serviços e a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do contrato.

### 4. Vigência deste ANEXO

O presente ANEXO terá sua vigência iniciada a partir da data de assinatura das partes e encerrada por ocasião do encerramento do Contrato Múltiplo ou por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito nos subitens 2.2. e 2.2.2. do Contrato do qual ele faz parte.

\*\*\*\*\*



## 1. Definições

1.1. Serviço de encomenda da linha econômica, que consiste no recebimento nas unidades da **ECT** e/ou coleta, transporte e entrega de mercadorias, postadas de forma individualizada ou agrupada por Nota Fiscal;

1.2. A encomenda PAC poderá ser postada com os seguintes serviços adicionais:

- a) Valor Declarado – serviço que permite assegurar o real valor mercantil inerente à encomenda postada, que exceda o seguro automático;
- b) Devolução de Documento - DD – serviço que permite o retorno de documento ou de via de nota fiscal, ao remetente da encomenda, após a entrega do objeto.
- c) Coleta Domiciliária - serviço que permite a coleta domiciliar programada nas localidades onde há viabilidade operacional;
- d) Logística Reversa – modalidade de remessa de mercadorias em processo de pós-venda ou pós-consumo;
- e) Aviso de Recebimento – AR – serviço que possibilita a devolução de aviso contendo data de entrega e assinatura do recebedor da encomenda;
- f) Mão Própria – MP – serviço que garante a entrega da encomenda exclusivamente à pessoa indicada pelo remetente;

## 2. Obrigações

2.1. A **CONTRATANTE** se compromete a:

2.1.1. Observar as condições e regras especificadas no Termo de Condições de Uso do Serviço PAC, disponível no site dos Correios ([http://www.correios.com.br/produtosaz/complementos/pdf/Termo\\_Prestacao\\_Servico\\_PAC.pdf](http://www.correios.com.br/produtosaz/complementos/pdf/Termo_Prestacao_Servico_PAC.pdf));

2.1.1.1. Para uso da modalidade de postagem agrupada por nota fiscal deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, as informações de postagem em meio magnético, contendo, inclusive, as dimensões dos objetos e o respectivo número de Nota fiscal agrupadora.

2.1.2. Observar as condições e regras específicas para utilização do serviço Logística Reversa estabelecida no Termo de Condições de Uso do serviço, disponível no site dos Correios (<http://www.correios.com.br/Produtosaz/complementos/pdf/TermodeUsoServicoLogisticaReversa-v.05-05-11.pdf>);

2.1.3. Observar as condições e regras específicas para utilização do serviço Devolução de Documento - DD;

2.1.3.1. O serviço adicional de Devolução de Documento - DD será prestado, exclusivamente se a postagem dos objetos for apresentada de forma eletrônica, conforme descrito no subitem 2.1.3.2. deste ANEXO.

2.1.3.2. Na prestação do serviço adicional de Devolução de Documento - DD, será necessário que a **CONTRATANTE**: 1) efetue a postagem de forma eletrônica com utilização de sistema fornecido pela **ECT**, ou sistema próprio, desde que com leiaute de postagem compatível com o sistema da **ECT**; 2) emita o rótulo de endereçamento da encomenda de

acordo com o padrão definido pela ECT, e 3) poste a encomenda acompanhada do envelope que será utilizado na devolução do documento ou de via de nota fiscal, o qual deverá ter o leiaute também definido pela ECT;

Departamento de Planejamento e  
Fis. 374  
R. 10  
EPL

2.1.4. Produzir, opcionalmente, as etiquetas de código de barras (etiquetas lógicas), de acordo com a faixa numérica e o algoritmo de cálculo do dígito verificador fornecido pela ECT;

2.1.5. Apresentar, obrigatoriamente, informações de postagem em meio magnético para as encomendas que contiverem etiquetas de registro lógicas.

2.2. A ECT se compromete a:

2.2.1. Fornecer à CONTRATANTE:

- a) Sistema padrão para postagem eletrônica, ou leiaute para a configuração das informações de postagem em meio magnético quando o cliente optar em utilizar sistema próprio;
- b) Etiquetas de registro código de barras;
- c) Faixa numérica para impressão das etiquetas de registro com código de barras (etiquetas lógicas);
- d) Leiaute da etiqueta de endereçamento e outros formulários utilizados para o Serviço de Devolução de Documento – DD;
- e) Formulário Avisos de Recebimento;
- f) Certificados e Listas de Postagem;

2.2.2. Efetuar a coleta das encomendas ou recebê-las na unidade de vinculação, desde que atendidas todas as disposições previstas na Cláusula Terceira do Contrato, do qual este ANEXO faz parte;

2.2.3. Transportar e entregar as encomendas nos endereços indicados, de acordo com os prazos previstos no site [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br) e mediante recibo, a qualquer pessoa civilmente capaz que se apresente para recebê-las;

2.2.4. Restituir à CONTRATANTE as encomendas cuja entrega não tenha sido possível, indicando sempre a causa determinante da impossibilidade, na forma regulamentar;

2.2.5. Indenizar a CONTRATANTE quando ocorrerem avarias ocasionadas comprovadamente por manuseio indevido no trajeto da encomenda ou extravio, furto ou roubo, enquanto a encomenda estiver sob a responsabilidade da ECT;

2.2.6. Indenizar a CONTRATANTE quando ocorrerem atrasos na entrega da encomenda comprovadamente ocasionados pela ECT;

2.2.7. As indenizações que tratam os subitens 2.2.5. e 2.2.6. somente serão efetuadas mediante registro de reclamação pela CONTRATANTE;

2.2.8. Ressarcir à CONTRATANTE, o valor integral do serviço adicional Devolução de Documentos – DD, quando contratado e não prestado ou prestado parcialmente.

### 3. Preço e Reajuste

3.1. Pela prestação dos serviços contratados, definidos no item 1, a CONTRATANTE pagará à ECT:

2



*[Handwritten signature]*



3.1.1. Encomenda PAC - Preços constantes da Tabela de Preços Encomenda PAC - Código 41068;

3.1.2. Valor Declarado – percentual de *Ad Valorem* constante da tabela de preços Encomenda PAC – Código 41068;

3.1.3. Devolução de Documento – DD: Preços constantes da tabela de preços Encomenda PAC – Código 41068;

3.1.4. Logística Reversa – Preços constantes da tabela de preços Logística Reversa;

3.1.5. Coleta Domiciliar – Preços constantes da Tabela de Preços Encomenda PAC - Código 41068;

3.1.6. Aviso de Recebimento e Mão Própria – Preços constantes da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais;

3.2. Os preços estabelecidos nos subitens 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4, 3.1.5. e 3.1.6. têm suas vigências adstritas à Tabela de Preços PAC – Código 41068, Tabela de Preços Logística Reversa e Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais respectivamente e serão alterados quando da modificação das mesmas;

3.2.1. Os valores definidos na Tabela de Preços PAC 41068 fornecida pela ECT serão revistos anualmente, para a justa remuneração dos serviços e a manutenção do equilíbrio econômico–financeiro do contrato;

3.2.2. A periodicidade de reajuste estabelecida no subitem 3.2.1. poderá ser reduzida por determinação do Poder Executivo, conforme dispõe a legislação vigente;

#### 4. Vigência do ANEXO

O presente Anexo terá sua vigência iniciada a partir da data de assinatura das partes e se encerrará por ocasião do encerramento do Contrato original ou por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descritos nos subitens 2.2. e 2.2.2. do Contrato ao qual ele faz parte.

\*\*\*\*\*

#### APENSO I

#### LIMITES DE PESOS E DIMENSÕES

##### a) REMESSA INDIVIDUAL

###### Peso:

Âmbito Estadual: até 50 kg para localidades com viabilidade operacional de acordo com o apenso II do Anexo PAC.

Âmbito Nacional: até 30 kg

###### Dimensões:

###### Em forma de pacote

MÁXIMAS: comprimento + largura + espessura = 200 cm

MAIOR DIMENSÃO = 105 cm

MÍNIMAS: 16 cm x 11 cm x 2 cm



*[Handwritten signature]*







# Anexo nº10

## TERMO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DA LOGÍSTICA REVERSA

### LOGÍSTICA REVERSA DOMICILIAR

#### DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

Processo logístico reverso, realizado no endereço do consumidor final, que consiste na coleta domiciliar do produto de retorno.

#### ÁREA DE COBERTURA

O serviço está disponível em todos os Estados do Brasil, mas restrito as localidades que possuem viabilidade operacional para realizar coleta domiciliar.

A área de cobertura do serviço está disponível para consulta no seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/produtosaz/produto.cfm?id=B3B11055-CB7E-F3A8-2CEA465948F78A21>

#### SERVIÇOS REVERSOS

Para a Logística Reversa Domiciliar estão disponíveis os seguintes serviços reversos:

- SEDEX;
- e-SEDEX;
- PAC.

#### SERVIÇOS E PRODUTOS ADICIONAIS

Estão disponíveis os seguintes serviços e produtos adicionais para o serviço reverso:

- Embalagem;
- Preenchimento de Checklist (Checklist Celular e Checklist Eletrônico);
- Valor Declarado – VD.

#### PREÇO

O valor a ser pago pela prestação do serviço será o somatório dos seguintes itens:

- Serviço de coleta;
- Serviço reverso;
- Serviços e produtos adicionais, quando autorizados.



*[Handwritten signature]*



4

1

## COLETA

Serão realizadas até 2 (duas) tentativas de coleta em dias úteis consecutivos, de segunda a sexta-feira, no endereço indicado pela contratante, exceto nos casos em que for vedado o acesso do carteiro ao local.

Quando o acesso do carteiro não for permitido, a unidade responsável pela coleta transformará o pedido em uma Autorização de Postagem (e-ticket) e o cliente deverá efetuar a postagem da encomenda em uma Agência de Correios Própria (AC) ou Agência de Correios Franqueada (AGF), nesta última apenas quando o pedido não contemplar aquisição de embalagem.

Caso a 1ª tentativa de coleta seja frustrada, será deixado no endereço do cliente um Aviso de Tentativa de Coleta, informando quando o carteiro retornará para realizar a 2ª tentativa de coleta. Caso a 2ª tentativa de coleta também seja frustrada, será deixado um novo aviso informando do cancelamento da coleta.

O prazo previsto de coleta varia de acordo com o porte do município onde esta será realizada:

- Municípios com mais de 50.000 (cinquenta mil) habitantes: a 1ª tentativa de coleta ocorrerá entre 08h00m e 18h00m do 1º dia útil seguinte à solicitação (D+1);
- Municípios com menos de 50.000 (cinquenta mil) habitantes: a 1ª tentativa de coleta ocorrerá entre 08h00m e 18h00m do 2º dia útil seguinte à solicitação (D+2).

O pedido de coleta poderá ser agendado para até 30 (trinta) dias a partir da data de solicitação.

Quando o pedido de coleta envolver aquisição de embalagem, ao prazo de coleta será acrescido 1 (um) dia útil.

Um único pedido de coleta poderá contemplar até 10 (dez) encomendas.

Os pedidos de coleta poderão ser acompanhados ou cancelados em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>

O cancelamento do pedido de coleta somente será possível quando o seu status no sistema estiver como "ACO" (A Coletar).

## ENTREGA

O prazo de entrega da encomenda coletada varia de acordo com a localidade de origem e de destino da remessa e será o mesmo previsto para o serviço contratado (SEDEX, e-SEDEX ou



*[Handwritten signature]*



PAC), podendo ser consultado no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/encomendas/prazo/default.cfm>

### INFORMAÇÕES ON-LINE

O rastreamento da encomenda de retorno poderá ser realizado em um dos seguintes endereços:

<http://www.correios.com.br/servicos/rastreamento/rastreamento.cfm>

<http://websro.correios.com.br/>



### PROCEDIMENTOS DA CONTRATANTE

A contratante poderá realizar seus pedidos de Logística Reversa Domiciliar – LRD via:

- Servidor FTP (troca de arquivos XML);
- Internet, em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>

Quando da utilização do servidor FTP a contratante deverá:

- Solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende as instruções e o leiaute XML de Processamento de Pedidos;
- Formatar o arquivo XML conforme modelo de leiaute disponibilizado;
- Encaminhar obrigatoriamente por e-mail, o arquivo XML formatado para aprovação ao representante comercial dos Correios que o atente;
- Quando o arquivo for aprovado será fornecido a contratante o endereço do servidor FTP, login e senha de acesso.

Quando da realização de um pedido de coleta via servidor FTP a contratante deverá:

- Acessar seu endereço FTP e informar login e senha;
- Disponibilizar o arquivo XML gerado na pasta "Entrada" do servidor FTP dos Correios;
- Aguardar o SCOL processar, gerar e enviar o arquivo XML de resposta para a pasta "Retorno" do servidor FTP dos Correios;
- O processamento do arquivo ocorrerá de hora em hora, de segunda a sexta-feira, das 06h00m às 23h00m;
- Todo arquivo de resposta será precedido por "RET" (arquivo processado) ou "ERR" (arquivo recusado).

Quando da realização de um pedido de coleta via internet a contratante deverá:

- Acessar o site corporativo ou dos Correios e informar código administrativo e senha;



- Clicar na opção "Logística Reversa" e depois na opção "Solicitação de Coleta Domiciliar";
- Selecionar o serviço reverso desejado e informar o CEP da coleta;
- Preencher os dados do pedido de coleta e depois clicar em "Enviar Solicitação"



## GENERALIDADES

Deverão ser observadas todas as condições de aceitação dos objetos constantes no site dos Correios, referente ao peso, dimensões, formato, natureza do conteúdo, acondicionamento, embalagem, endereçamento e franqueamento.

A ECT somente efetua a conferência do objeto de retorno quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, atualmente disponível para os segmentos de telefonia móvel e de eletrônicos.

Quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, é obrigatória a apresentação da cópia da Nota/Cupom Fiscal por parte do remetente, o documento acompanhará o objeto de retorno.

A contratante poderá registrar sua sugestão, elogio, dúvida, reclamação ou crítica através do serviço "Fale com os Correios", no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/servicos/falecomoscorreios/default.cfm>

A contratante poderá solicitar suporte técnico através do representante comercial dos Correios que a atente.

\*\*\*\*\*

## LOGÍSTICA REVERSA SIMULTÂNEA DOMICILIAR

### DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

Processo logístico reverso, realizado no endereço do consumidor final, que consiste na coleta domiciliar do produto de retorno simultaneamente à entrega do produto substituto.

### ÁREA DE COBERTURA

O serviço está disponível em todos os Estados do Brasil, mas restrito as localidades que possuem viabilidade operacional para realizar a coleta domiciliar.



*[Handwritten signature]*



A área de cobertura do serviço está disponível para consulta no seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/produtosaz/produto.cfm?id=B3B11055-CB7E-F3A8-2CEA465948F78A21>



## SERVIÇOS REVERSOS

Para a Logística Reversa Simultânea Domiciliar estão disponíveis os seguintes serviços reversos:

- SEDEX;
- e-SEDEX;
- PAC.

## SERVIÇOS E PRODUTOS ADICIONAIS

Estão disponíveis os seguintes serviços e produtos adicionais para o serviço reverso:

- Embalagem;
- Preenchimento de Checklist (Checklist Celular e Checklist Eletrônico);
- Valor Declarado – VD.

## PREÇO

O valor a ser pago pela prestação do serviço está definido abaixo:

- Encomenda de Ida: somatório do serviço direto e dos serviços e produtos adicionais utilizados;
- Encomenda de Retorno: somatório do serviço de coleta, do serviço reverso e dos serviços e produtos adicionais, quando autorizados.

## COLETA SIMULTÂNEA

A coleta simultânea será realizada quando da chegada da encomenda de ida ao seu destino.

Serão realizadas até 2 (duas) tentativas de coleta em dias úteis consecutivos, de segunda a sexta-feira, das 08h00m às 18h00m .

Caso a 1ª tentativa de coleta seja frustrada, será deixado no endereço do cliente um Aviso de Tentativa de Coleta, informando quando o carteiro retornará para realizar a 2ª tentativa de coleta. Caso a 2ª tentativa de coleta também seja frustrada, será deixado um novo aviso informando do cancelamento da coleta e a encomenda de ida será devolvida a contratante.

Quando o pedido de coleta simultânea envolver a aquisição de embalagem, ao prazo de coleta será acrescido 1 (um) dia útil.

Um pedido de coleta simultânea poderá contemplar apenas 1 (uma) encomenda.



Os pedidos de coleta simultânea poderão ser acompanhados ou cancelados em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>



O cancelamento do pedido de coleta simultânea somente será possível quando o seu status no sistema estiver como "ACO" (A Coletar).

## ENTREGA

O prazo de entrega da encomenda varia de acordo com a localidade de origem e de destino da remessa e será o mesmo previsto para o serviço contratado (SEDEX, e-SEDEX ou PAC), podendo ser consultado no seguinte endereço: <http://www.correios.com.br/encomendas/prazo/default.cfm>

## INFORMAÇÕES ON-LINE

O rastreamento da encomenda de ida e de retorno poderá ser realizado em um dos seguintes endereços:

<http://www.correios.com.br/servicos/rastreamento/rastreamento.cfm>

<http://websro.correios.com.br/>

## PROCEDIMENTOS DA CONTRATANTE

A contratante poderá realizar seus pedidos de Logística Reversa Simultânea Domiciliar – LRSD via:

- SIGEP VB;
- SIGEP WEB;
- Sistema Próprio de Postagem.

Quando da utilização de Sistema Próprio de Postagem a contratante deverá:

- Solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende as instruções e o leiaute XML de Processamento de Pedidos;
- Formatar o arquivo XML conforme modelo de leiaute disponibilizado;
- Encaminhar obrigatoriamente por e-mail, o arquivo XML formatado para aprovação ao representante comercial dos Correios que o atente;
- Quando o arquivo for aprovado será fornecido a contratante o endereço do servidor FTP, login e senha de acesso;
- Preparar seu sistema para emitir o Rótulo de Endereçamento conforme leiaute definido para o serviço.

Quando da realização de um pedido de LRSD via Sistema Próprio de Postagem ou SIGEP VB a contratante deverá:



- Realizar a pré-postagem da encomenda de ida com LRSD no Sistema Próprio ou SIGEP VB e ao final gerar o arquivo XML;
- Acessar seu endereço FTP e informar login e senha;
- Disponibilizar o arquivo XML gerado na pasta "Entrada" do servidor FTP dos Correios;
- Aguardar o SCOL processar, gerar e enviar o arquivo XML de resposta para a pasta "Retorno" do servidor FTP dos Correios;
- O processamento do arquivo ocorrerá de hora em hora, de segunda a sexta-feira, das 06h00m às 23h00m;
- Todo arquivo de resposta será precedido por "RET" (arquivo processado) ou "ERR" (arquivo recusado);
- Importar o arquivo XML processado para o Sistema Próprio ou SIGEP VB;
- Com os dados do arquivo XML processado, emitir e afixar na encomenda de ida o Rótulo de Endereçamento da LRSD;
- Afixar na encomenda de ida a etiqueta verde da "Logística Reversa Simultânea", conforme modelo abaixo:



A contratante deverá solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende a etiqueta verde auto-adesiva da "Logística Reversa Simultânea".

Quando da realização de um pedido de LRSD via SIGEP WEB a contratante deverá:

- Realizar a pré-postagem da encomenda de ida com LRSD no SIGEP WEB;
- Emitir e afixar na encomenda de ida o Rótulo de Endereçamento da LRSD;
- Afixar na encomenda de ida a etiqueta verde da "Logística Reversa Simultânea".

## GENERALIDADES

Deverão ser observadas todas as condições de aceitação dos objetos constantes no site dos Correios, referente ao peso, dimensões, formato, natureza do conteúdo, acondicionamento, embalagem, endereçamento e franqueamento.

A ECT somente efetua a conferência do objeto de retorno quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, atualmente disponível para os segmentos de telefonia móvel e de eletrônicos.

Quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, é obrigatória a apresentação da cópia da Nota/Cupom Fiscal por parte do remetente da encomenda que retornará, o documento acompanhará o objeto de retorno.



A contratante poderá registrar sua sugestão, elogio, dúvida, reclamação ou crítica através do serviço "Fale com os Correios", no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/servicos/falecomoscorreios/default.cfm>

A contratante poderá solicitar suporte técnico através do representante comercial dos Correios que a atente.

### RÓTULO DE ENDEREÇAMENTO DA ENCOMENDA DE IDA

O Rótulo de Endereçamento possui as dimensões 10,1 cm de largura x 13,2 cm de altura, podendo ser realizada a impressão de 4 etiquetas por papel tamanho letter (carta).

<b>CARTÃO DE POSTAGEM:</b> 12345678 <b>VOLUME:</b> 1/1 <b>PESO (g):</b> 0,500 kg <b>CONTROLE DO CLIENTE:</b> 1234567891011 <b>PEDIDO DE COLETA Nº.:</b> 12345678	<b>PAC</b> 3310000000/2010 - DR/SPM BETA BRASIL LTDA CORREIOS
<b>EC123456789BR</b>	
<b>DESTINATÁRIO:</b> <b>FULANO DE TAL</b> TEL.: (61) 0000-0000 SQS 403 BLOCO L APT 000 ASA SUL BRASÍLIA/DF 70237-120	<b>ATENÇÃO CARTEIRO!</b> <b>LOGÍSTICA REVERSA</b> <b>SIMULTÂNEA DOMICILIAR</b> <b>A ENTREGA DESTA ENCOMENDA</b> <b>ESTÁ CONDICIONADA A COLETA</b> <b>DA ENCOMENDA:</b> <b>LE123456789BR</b>
<b>70237-120</b> 	
<b>REMETENTE:</b> <b>BETA BRASIL LTDA.</b> TEL.: (11) 0000-0000 RUA GUATUBURU, 000 ÁGUA BRANCA SÃO PAULO/SP 05033-970	

	Conforme NJ/GMAJ-01/BSB
11 2 1 2 2013	
10.04.2013	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

8



\*\*\*\*\*

## LOGÍSTICA REVERSA EM AGÊNCIA

### DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

Processo logístico reverso, realizado em Agência Própria (AC) ou Agência Franqueada (AGF) dos Correios, que consiste na postagem do produto de retorno, mediante apresentação da Autorização de Postagem (e-ticket) ou do Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP).

### ÁREA DE COBERTURA

O serviço está disponível em todos os Estados do Brasil.

As postagens poderão ser realizadas nas Agências Próprias (ACs) ou nas Agências Franqueadas (AGFs) dos Correios.

A rede de agências está disponível para consulta no seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/servicos/agencias/default.cfm>

### Atenção!

- A postagem em Agência Franqueada (AGF) é permitida desde que o pedido não contemple aquisição de embalagem;
- Não é permitida postagem em Agência Franqueada (AGF) quando da utilização do Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP).

### SERVIÇOS REVERSOS

Para a Logística Reversa em Agência estão disponíveis os seguintes serviços reversos:

- SEDEX;
- SEDEX 10;
- e-SEDEX;
- PAC.

### SERVIÇOS E PRODUTOS ADICIONAIS

Estão disponíveis os seguintes serviços e produtos adicionais para o serviço reverso:

- Aviso de Recebimento – AR;
- Embalagem;



- Mão Própria – MP;

Serviço disponível apenas quando a postagem ocorrer mediante utilização do Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP).

- Preenchimento de Checklist (Checklist Celular e Checklist Eletrônico);

Serviço disponível apenas quando a postagem ocorrer mediante utilização da Autorização de Postagem (e-ticket).

- Valor Declarado – VD.



## PREÇO

O valor a ser pago pela prestação do serviço será o somatório dos seguintes itens:

- Serviço reverso;
- Serviços e produtos adicionais, quando autorizados.

## ENTREGA

O prazo de entrega da encomenda postada varia de acordo com a localidade de origem e de destino da remessa e será o mesmo previsto para o serviço contratado (SEDEX, SEDEX 10, e-SEDEX ou PAC), podendo ser consultado no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/encomendas/prazo/default.cfm>

## INFORMAÇÕES ON-LINE

O rastreamento da encomenda de retorno poderá ser realizado em um dos seguintes endereços:

<http://www.correios.com.br/servicos/rastreamento/rastreamento.cfm>

<http://websro.correios.com.br/>

## PROCEDIMENTOS DA CONTRATANTE

A contratante poderá utilizar a Logística Reversa em Agência – LRA emitindo uma Autorização de Postagem (e-ticket) ou um Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP) para seu cliente.

### ➤ Para Solicitação de Autorização de Postagem (e-ticket)

A contratante poderá solicitar uma Autorização de Postagem (e-ticket) via:

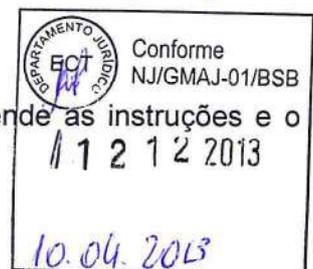
- Servidor FTP (troca de arquivos XML);
- Internet, em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>

Quando da utilização do servidor FTP a contratante deverá:

- Solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende as instruções e o leiaute XML de Processamento de Pedidos;



- Formatar o arquivo XML conforme modelo de leiaute disponibilizado;
- Encaminhar obrigatoriamente por e-mail, o arquivo XML formatado para aprovação ao representante comercial dos Correios que o atente;
- Quando o arquivo for aprovado será fornecido a contratante o endereço do servidor FTP, login e senha de acesso.

Quando da realização de um pedido de Autorização de Postagem via servidor FTP a contratante deverá:

- Acessar seu endereço FTP e informar login e senha;
- Disponibilizar o arquivo XML gerado na pasta "Entrada" do servidor FTP dos Correios;
- Aguardar o SCOL processar, gerar e enviar o arquivo XML de resposta para a pasta "Retorno" do servidor FTP dos Correios;
- O processamento do arquivo ocorrerá de hora em hora, de segunda a sexta-feira, das 06h00m às 23h00m;
- Todo arquivo de resposta será precedido por "RET" (arquivo processado) ou "ERR" (arquivo recusado).

Quando da realização de um pedido de Autorização de Postagem via internet a contratante deverá:

- Acessar o site corporativo ou dos Correios e informar código administrativo e senha;
- Clicar na opção "Logística Reversa" e depois na opção "Solicitação de Autorização de Postagem em Agência";
- Selecionar o serviço reverso desejado e informar o CEP do remetente;
- Preencher os dados do pedido e depois clicar em "Enviar Solicitação".

A contratante poderá definir a validade da Autorização de Postagem de 5 (cinco) a 30 (trinta) dias a partir da data do pedido, quando a solicitação ocorrer via internet, ou de 5 (cinco) a 60 (sessenta) dias a partir da data do pedido, quando a solicitação ocorrer via servidor FTP.

A contratante poderá autorizar a postagem de até 10 (dez) encomendas em um único pedido.

Os pedidos de Autorização de Postagem poderão ser acompanhados ou cancelados em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>

O cancelamento da Autorização de Postagem somente será possível quando o seu status no sistema estiver como "AGU" (Aguardando Objeto na Agência).

➤ **Para Utilização do Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP)**

Para emitir um Instrumento de Habilitação de Postagem (IHP) a contratante deverá:

- Solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende o formulário eletrônico "Instrumento de Habilitação de Postagem";
- Preencher o formulário eletronicamente, inclusive sua data de validade, e encaminhá-lo impresso para o seu cliente;
- Um único formulário autoriza a postagem de apenas 1 (uma) encomenda.

**GENERALIDADES**

Deverão ser observadas todas as condições de aceitação dos objetos constantes no site dos Correios, referente ao peso, dimensões, formato, natureza do conteúdo, acondicionamento, embalagem, endereçamento e franqueamento.

A ECT somente efetua a conferência do objeto de retorno quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, atualmente disponível para os segmentos de telefonia móvel e de eletrônicos.

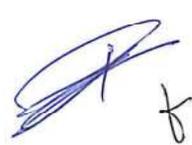
Quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, é obrigatória a apresentação da cópia da Nota/Cupom Fiscal por parte do remetente, o documento acompanhará o objeto de retorno.

A contratante poderá registrar sua sugestão, elogio, dúvida, reclamação ou crítica através do serviço "Fale com os Correios", no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/servicos/falecomoscorreios/default.cfm>

A contratante poderá solicitar suporte técnico através do representante comercial dos Correios que a atente.

\*\*\*\*\*



# LOGÍSTICA REVERSA SIMULTÂNEA EM AGÊNCIA

## DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

Processo logístico reverso, realizado em uma Agência de Correios Própria, que consiste na postagem do produto de retorno simultaneamente à entrega do produto substituto.

## ÁREA DE COBERTURA

Atualmente o serviço está disponível em 10 Estados Brasileiros, são eles: DF, ES, MS, PA, PR, RJ, RN, SC, SE e SP Metropolitana.

A postagem é restrita as Agências de Correios Próprias (AC).

A rede de agências próprias está disponível para consulta no seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/servicos/agencias/default.cfm>

## Atenção!

A ampliação da cobertura do serviço para âmbito nacional está prevista para o 1º semestre de 2013.

## SERVIÇOS REVERSOS

Para a Logística Reversa Simultânea em Agência estão disponíveis os seguintes serviços reversos:

- SEDEX;
- e-SEDEX;
- PAC.

## SERVIÇOS E PRODUTOS ADICIONAIS

Estão disponíveis os seguintes produtos e serviços adicionais para o serviço reverso:

- Aviso de Recebimento – AR;
- Embalagem;
- Preenchimento de Checklist (Checklist Celular e Checklist Eletrônico);
- Valor Declarado – VD.

## PREÇO

O valor a ser pago pela prestação do serviço está definido abaixo:

- Encomenda de Ida: somatório do serviço direto e dos serviços e produtos adicionais utilizados;



- Encomenda de Retorno: somatório do serviço reverso e dos serviços e produtos adicionais, quando autorizados.



## ENTREGA

O prazo de entrega da encomenda de ida ou de retorno varia de acordo com a localidade de origem e de destino da remessa e será o mesmo previsto para o serviço contratado (SEDEX, e-SEDEX ou PAC), podendo ser consultado no seguinte endereço:  
<http://www.correios.com.br/encomendas/prazo/default.cfm>

O prazo de entrega da encomenda de ida é considerado quando da sua chegada na agência de destino que efetuará a troca simultânea dos objetos.

## INFORMAÇÕES ON-LINE

O rastreamento da encomenda postada poderá ser realizado em um dos seguintes endereços:

<http://www.correios.com.br/servicos/rastreamento/rastreamento.cfm>

<http://websro.correios.com.br/>

## PROCEDIMENTOS DA CONTRATANTE

A contratante poderá realizar seus pedidos de Logística Reversa Simultânea em Agência – LRSA via:

- SIGEP VB;
- SIGEP WEB;
- Sistema Próprio de Postagem.

Quando da utilização de Sistema Próprio de Postagem a contratante deverá:

- Solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende as instruções e o leiaute XML de Processamento de Pedidos;
- Formatar o arquivo XML conforme modelo de leiaute disponibilizado;
- Encaminhar obrigatoriamente por e-mail, o arquivo XML formatado para aprovação ao representante comercial dos Correios que o atente;
- Quando o arquivo for aprovado será fornecido a contratante o endereço do servidor FTP, login e senha de acesso;
- Preparar seu sistema para emitir o Rótulo de Endereçamento conforme leiaute definido para o serviço.

Quando da realização de um pedido de LRSA via Sistema Próprio de Postagem ou SIGEP\_VB a contratante deverá:



- Realizar a pré-postagem das encomendas de ida com LRSA no Sistema Próprio ou no SIGEP VB e ao final gerar o arquivo XML;
- Acessar seu endereço FTP e informar login e senha;
- Disponibilizar o arquivo XML gerado na pasta "Entrada" do servidor FTP dos Correios;
- Aguardar o SCOL processar, gerar e enviar o arquivo XML de resposta para a pasta "Retorno" do servidor FTP dos Correios;
- O processamento do arquivo ocorrerá de hora em hora, de segunda a sexta-feira, das 06h00m às 23h00m;
- Todo arquivo de resposta será precedido por "RET" (arquivo processado) ou "ERR" (arquivo recusado);
- Importar o arquivo XML processado para o Sistema Próprio ou SIGEP VB;
- Com os dados do arquivo XML processado, emitir e afixar na encomenda de ida o Rótulo de Endereçamento da LRSA;
- Afixar na encomenda de ida a etiqueta verde da "Logística Reversa Simultânea", conforme modelo abaixo:



A contratante deverá solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende a etiqueta verde auto-adesiva da "Logística Reversa Simultânea".

Quando da realização de um pedido de LRSA via SIGEP WEB a contratante deverá:

- Realizar a pré-postagem da encomenda de ida com LRSA no SIGEP WEB;
- Emitir e afixar na encomenda de ida o Rótulo de Endereçamento da LRSA;
- Afixar na encomenda de ida a etiqueta verde da "Logística Reversa Simultânea".

O número de registro da encomenda de ida terá o tipo postal diferenciado, conforme abaixo:

- LA → SEDEX com LRSA;
- LB → e-SEDEX com LRSA;
- LP → PAC com LRSA.

*[Handwritten signature]*



Departamento de Planejamento e Logística  
Fls. 33d  
Assinatura  
EPL

Estes tipos postais indicam que a encomenda de ida possui o serviço de LRSA e que a sua entrega externa não é permitida, sendo a encomenda encaminhada para entrega interna em uma Agência de Correios Própria (AC).

A contratante deverá solicitar ao representante comercial dos Correios que a atende uma faixa de registro lógico com os tipos postais informados acima, quando da utilização de Sistema Próprio de Postagem ou SIGEP VB.

A contratante poderá autorizar a postagem simultânea de 1 (uma) encomenda por pedido.

O prazo de validade da Autorização de Postagem (e-ticket) inicia-se quando da chegada da encomenda de ida na agência de destino e expira quando realizada a devolução da encomenda ao remetente (contratante), sendo cancelada automaticamente.

Os pedidos poderão ser acompanhados ou cancelados em um dos seguintes endereços:

<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline/>

<http://www.correios.com.br/encomendas/servicosonline/default.cfm>

O cancelamento do pedido somente será possível quando o seu status no sistema estiver como "AGU" (Aguardando Objeto na Agência). Mesmo sendo efetuado o cancelamento do pedido no sistema, a devolução da encomenda ao remetente (contratante) ocorrerá após o término do prazo de guarda de 7 (sete) dias corridos na agência de destino.

## GENERALIDADES

Deverão ser observadas todas as condições de aceitação dos objetos constantes no site dos Correios, referente ao peso, dimensões, formato, natureza do conteúdo, acondicionamento, embalagem, endereçamento e franqueamento.

A ECT somente efetua a conferência do objeto de retorno quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, atualmente disponível para os segmentos de telefonia móvel e de eletrônicos.

Quando da contratação do serviço adicional de Preenchimento de Checklist, é obrigatória a apresentação da cópia da Nota/Cupom Fiscal por parte do remetente da encomenda que retornará, o documento acompanhará o objeto de retorno.

A contratante poderá registrar sua sugestão, elogio, dúvida, reclamação ou crítica através do serviço "Fale com os Correios", no seguinte endereço:

<http://www.correios.com.br/servicos/falecomoscorreios/default.cfm>

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA  
Conforme solicitado através do  
NJ/GMAJ-01/BSB  
11 2 12 2013  
10.04.2013

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.  
Roberta Duarte  
OAB/DF nº 34.444

*[Handwritten signature]*

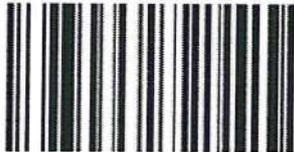
*[Handwritten mark]*

A contratante poderá solicitar suporte técnico através do representante comercial dos Correios que a atente.

### RÓTULO DE ENDEREÇAMENTO DA ENCOMENDA DE IDA

O Rótulo de Endereçamento possui as dimensões 10,1 cm de largura x 13,2 cm de altura, podendo ser realizada a impressão de 4 etiquetas por papel tamanho letter (carta).



<b>CARTÃO DE POSTAGEM:</b> 12345678 <b>VOLUME:</b> 1/1 <b>PESO (g):</b> 0,500 kg <b>CONTROLE DO CLIENTE:</b> 1234567891011 <b>AUTORIZAÇÃO DE POSTAGEM:</b> 123456789	<b>PAC</b> 9910000000/2010 - DR/SFM BETA BRASIL LTDA CORREIOS
<b>LP123456789BR</b>	
	
<b>AGÊNCIA DE DESTINO:</b> <b>AC CENTRAL DE BRASÍLIA</b> SBN QUADRA 1 BLOCO A TÉRREO ASA NORTE BRASÍLIA/DF 70040-976	<b>ATENÇÃO ATENDENTE!</b> LOGÍSTICA REVERSA SIMULTÂNEA EM AGÊNCIA A ENTREGA DESTA ENCOMENDA ESTÁ CONDICIONADA A POSTAGEM DE OUTRA.
<b>70040-976</b> 	
<b>REMETENTE:</b> <b>BETA BRASIL LTDA.</b> TEL.: (11) 3333-0000 RUA GUAICURUS, 000 ÁGUA BRANCA SÃO PAULO/SP 05033-970	

\*\*\*\*\*



*[Handwritten signature]*





**MALA DIRETA POSTAL BÁSICA**

**1. Definições**

1.1. Serviços de recebimento, tratamento e distribuição, em domicílio, de objetos denominados Mala Direta Postal BÁSICA, postados com endereço, em âmbito nacional.

1.1.1. Opcionalmente, para os objetos caracterizados como Mala Direta Postal, poderão ser utilizados os serviços adicionais de Registro, Aviso de Recebimento-AR, Mão Própria - MP (Entrega ao Próprio Destinatário) e de Valor Declarado oferecidos pela ECT.

1.2. No presente ANEXO, serão aceitas exclusivamente postagens de objetos cujo remetente seja a própria **CONTRATANTE** ou, no caso de holding, desta e de suas controladas.

**2. Obrigações**

**2.1. A CONTRATANTE se compromete a:**

2.1.1. Postar somente objetos que se enquadrem em uma das definições de Mala Direta especificadas a seguir:

I – Mala Direta: É a comunicação direta com o cliente potencial ou consumidor, com forte apelo comercial, através do envio de peças promocionais, como: folhetos, catálogos, fitas de áudio/vídeo, disquetes etc, tendo ou não associado a si um instrumento de resposta a ser utilizado pelo cliente ou destinatário, para o estabelecimento de um canal de comunicação, que permita uma resposta imediata ao apelo.

II – Propaganda: Qualquer forma paga de apresentação e promoção não pessoal de idéias, produtos ou serviços efetuada por um patrocinador identificado.

III - Peças Promocionais: para efeitos postais, são aquelas obtidas por meio de impressão gráfica ou magnética, em vários exemplares idênticos, constituídas de uma ou mais folhas, contendo anúncios, matérias pagas, matérias especiais etc, destinadas a promover o desenvolvimento das vendas de um determinado produto ou serviço, de divulgar eventos culturais, religiosos, esportivos etc.

IV - Consideram-se, também, como peças promocionais outros tipos de materiais também utilizados para divulgação, tais como: fitas de áudio e vídeo, CDs de áudio e multimídia, chaveiros, bonés, camisetas, amostras etc.

V – Periódicos: jornais, revistas, livros, fascículos e outras publicações periódicas.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

2.1.2 Apresentar os objetos à ECT de forma a permitir a verificação de seu conteúdo. No caso da postagem do objeto totalmente fechado, indicar em seu invólucro, em local apropriado, a seguinte informação: "FECHAMENTO AUTORIZADO – PODE SER ABERTO PELA ECT".

2.1.3 Fixar, quando for o caso, em cada objeto caracterizado como Mala Direta Postal, o respectivo Aviso de Recebimento, devidamente preenchido.

2.1.4 Postar os objetos nos horários e locais acertados com a **ECT**.

2.1.5 Apresentar as Malas Diretas Postais para postagem, em unidades da **ECT** previamente estabelecidas, encabeçadas, triadas e em amarrados etiquetados, conforme plano de triagem ou sistema de blocagem fornecido pela **ECT**, acompanhadas de Listas de Postagem, conforme modelo definido pela **ECT**, distintas para objetos simples e sob registro devidamente preenchidas, para efeito de conferência da postagem e posterior faturamento.

2.1.5.1 As Malas Diretas Postais devem estar organizadas em amarrados, levando-se em conta nesta separação: o tipo de objeto (tipos: Simples, Registrado, com AR, MP ou Valor Declarado), peso e a localidade de entrega, acompanhados da etiqueta de amarrado, com as indicações necessárias ao tratamento dos mesmos, conforme modelo fornecido pela **ECT**;

2.1.5.1.1 Em cada amarrado deverá ser afixado um espelho, conforme modelo apresentado pela **ECT**, contendo os seguintes dados: data de postagem, destino dos objetos e o primeiro número de CEP relativo aos objetos incluídos no mesmo, se possível, impresso em código de barras no padrão 128.

2.1.5.1.2 Os objetos deverão ser postados separados em três lotes distintos, considerando a abrangência local, estadual e nacional.

2.1.5.2 Quando da postagem da Mala Direta Postal sob Registro, opcionalmente, a **CONTRATANTE** poderá apresentar, junto à Lista de Postagem, para recibo por parte da **ECT**, lista com a discriminação do nome, endereço do destinatário e respectivo número de registro.

2.1.5.2.1 Para os objetos postados sob Registro, a **CONTRATANTE** deverá indicar no objeto o endereço do remetente, para devolução dos objetos não entregues.

## 2.2 A ECT se obriga a:

2.2.1 Fornecer à **CONTRATANTE** as etiquetas de registro a serem utilizadas nos objetos postados sob registro.

2.2.2 Passar recibo nas vias das Listas de Postagem e providenciar, após conferência, a distribuição de suas vias, conforme indicado no rodapé das mesmas.

2.2.3 Franquear os objetos na Máquina de Franquear, conforme tarifa vigente do serviço, considerando a abrangência e peso de cada objeto postado. No caso, o serviço adicional solicitado.



2.2.3.1 A estampa do objeto conterà o valor da Franquia, a Data de Postagem e descrição do serviço, com o número do contrato e nome do cliente.



2.2.4 Orientar as unidades envolvidas a respeito da execução dos serviços.

2.2.5 Expedir os objetos aos locais de destino e entregá-los conforme normas estabelecidas pela ECT para a prestação dos serviços previstos neste ANEXO.

2.2.6 Cumprir os prazos estabelecidos para a entrega de objetos não-urgentes, constantes da Matriz de Prazos de Distribuição de Objetos Não-Urgentes Simples, definida pela ECT.

2.2.6.1 A ECT, quando da inclusão do ANEXO, deverá fornecer à CONTRATANTE exemplar da matriz mencionada e substituí-la sempre que houver atualização.

2.2.7 Restituir na forma proposta pela CONTRATANTE, sem a cobrança de qualquer valor adicional, as Malas Diretas Postais postadas sob registro.

2.2.7.1 É vedada a devolução de objeto cujo destino seja para a entrega local e endereço de devolução em âmbito estadual ou nacional; com entrega estadual e endereço de devolução nacional. Pode ser aceita a devolução de objetos com entrega nacional e estadual com o endereço de devolução na mesma localidade de destino do objeto.

2.2.7.2 Os objetos postados na modalidade simples cuja entrega não tenha sido possível, não terão devolução ao remetente e serão destruídos na Unidade de Destino.

### 3. PREÇOS

3.1 O preço da prestação do serviço de Mala Direta Postal Básica será de acordo com o peso individual do tipo de objeto postado, correspondente ao valor fixado na Tabela de Preços específica do serviço para a distribuição local, estadual e nacional, vigente na data da postagem.

3.2 Fica estabelecida, para a utilização dos serviços, uma cota de faturamento mínimo mensal ou anual, conforme valor indicado na Tabela de Preços específica para esse serviço, vigente na data de postagem.

3.2.1 A periodicidade da cota mínima que se refere o item anterior está definida na Ficha Técnica apensa a este Anexo.

### 4. Disposições Gerais

4.1 É permitida a impressão de mensagens comerciais e frases de efeito, personalizadas ou não, no verso e anverso do envelope, na forma de apelo promocional.

4.2 Poderão ser aceitos objetos contendo encartes, desde que não descaracterizem o formato original do objeto, podendo se constituir de formulários, listas de preços, Carta/Cartão-Resposta.

3



4.3 É permitida, sem alterar o sistema de preço, a inclusão de brindes e amostras de produtos, desde que esses objetos sejam de tamanho e espessura reduzidos e não embarquem a expedição, o tratamento, a distribuição e nem sejam integrantes da relação de proibições apresentadas pela ECT, a qual também deve ser observada para o conteúdo das Malas Diretas Postais.

4.4 Para a entrega local, deverá ser considerado o perímetro urbano do município e/ou respectiva região metropolitana definida em documento oficial do governo estadual ou federal. Neste caso, a ECT fornecerá as faixas de CEP das localidades abrangidas por tais documentos.

4.5 Em caso de extravio, perda ou espoliação de objetos postados sob registro, a responsabilidade da ECT está limitada aos preços postais mais o valor de indenização constante da Tabela de Preços e Tarifas de Serviços Nacionais.

4.6 A CONTRATANTE deverá consultar a ECT, com antecedência, quando da necessidade de desenvolver peças promocionais fora dos padrões usuais.

4.7 A CONTRATANTE é a única responsável pelo fornecimento dos produtos comercializados, condições de pagamento e outros compromissos declarados e assumidos no material de propaganda;

4.8 O serviço previsto no presente ANEXO refere-se à entrega domiciliária de peças promocionais, sendo proibida sua utilização como sistema de distribuição de mercadorias entre fabricantes e lojistas, venda direta ao consumidor ou qualquer outra situação que caracterize relacionamento comercial semelhante, não se incluindo nesta restrição os objetos com as características mencionadas no subitem 2.1 - inciso V;

4.9 Com o objetivo de não interferir na criatividade das peças promocionais, fica permitida, opcionalmente, a postagem de objetos cujo invólucro concentre, em um de seus lados, as informações referentes ao remetente, ao Contrato do qual este ANEXO faz parte e às necessárias para o tratamento postal. Dessa forma, o outro lado fica inteiramente disponível para que a CONTRATANTE indique a mensagem, apelo comercial, ilustrações pertinentes, dentre outros.

4.9.1 Devem constar de um dos lados as seguintes informações, observando-se o leiaute fornecido pela ECT:

- a) Ângulo superior esquerdo: marca e nome da CONTRATANTE e seu endereço. Neste caso, devem ser adotados tipo e tamanho de fonte que a máquina de triagem não consiga interpretar;
- b) centro: bloco de endereçamento ao destinatário;
- c) lateral esquerda: a expressão: "Fechamento Autorizado. Pode ser aberto pela ECT", no caso de o objeto for postado fechado;
- d) lateral direita inferior: motivos da não entrega dos objetos, no caso da postagem com Registro.

4.10 O presente anexo é parte integrante do contrato celebrado entre a CONTRATANTE e a ECT.



*[Handwritten signature]*



4.11 Ficam ratificadas todas as cláusulas constantes do contrato do qual este Anexo faz parte, para efeitos de cumprimento das bases acordadas entre a CONTRATANTE e a ECT.

### 5. Vigência do ANEXO

A partir da inclusão deste ANEXO, ficando vigente até a data de encerramento do Contrato originário ou, antes desta data, por meio de assinatura de Termo Aditivo, conforme descrito no subitem 2.2. do Contrato do qual este ANEXO faz parte.



CONTRATO Nº 001/2013



*[Handwritten signature]*



# FICHA TÉCNICA – MALA DIRETA POSTAL BÁSICA

## PERIODICIDADE DA COTA MINIMA DE FATURAMENTO

MENSAL	ANUAL
-----	-----

RECEBUEIRO

RECEBUEIRO

RECEBUEIRO



*[Handwritten signature]*

DEPARTAMENTO JURÍDICO  
Conforme  
NJ/GMAJ-01/BSB  
11 2 12 2013  
10.04.2013

*[Handwritten mark]*



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG  
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Validade do Cadastro: 17/02/2014  
CNPJ / CPF: 34.028.316/0007-07  
Razão Social / Nome: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS  
Natureza Jurídica: EMPRESA PÚBLICA  
Domicílio Fiscal: 97012 - BRASÍLIA DF  
Unidade Cadastradora: 200304 - MP-DAG-DIRETORIA DE ADMINISTRACAO GERAL/DF  
Código e Descrição da Atividade Econômica:  
5310-5/01 - ATIVIDADES DO CORREIO NACIONAL

Endereço:

SCE NORTE - CENTRO DE TREINAMENTO DA TELEBRAS - S/N - BRASÍLIA - DF

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis validados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal Federal

Receita Validade: 19/10/2013

FGTS Validade: 21/05/2013

INSS Validade: 15/06/2013

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:

Receita Estadual/Distrital Validade: 27/05/2013

Receita Municipal (Isento)

VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: 30/06/2013

Índices Calculados: SG = 1.58; LG = 1.37; LC = 1.05

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: 26/04/2013 às 14:48:16

CPF: 114.203.081-49 Nome: MARIA AUXILIADORA RIBEIRO DE MORAES

Ass: \_\_\_\_\_



EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S/A

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2/2013 - UASG 395001

Nº Processo: 50840000032012. INEXIGIBILIDADE Nº 1/2013 Contratante: EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A. - EPL. CNPJ Contratado: 34028316000707. Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS. Objeto: Prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendem às necessidades da Contratante, mediante adesão ao (s) anexo (s) deste instrumento contratual, que individualmente, caracteriza (m) cada modalidade envolvida. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 11/04/2013 a 10/04/2014. Valor Total: R\$240.000,00. Fonte: 100000000 - 2013NE800030. Data de Assinatura: 11/04/2013.

(SICON - 25/04/2013) 395001-39253-2013NE800005

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2013 - UASG 395001

Nº Processo: 508400000172013. CONVITE Nº 1/2013 Contratante: EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A. - EPL. CNPJ Contratado: 01546213000186. Contratado: DAL POZZO ADVOGADOS -Objeto: Pelo presente Instrumento, na melhor forma de direito, com fulcro no que dispõe a alínea "a", inciso II do art. 23, c/c com o inciso III do parágrafo 1º do art. 45, ambos da Lei 8666/93 e alterações posteriores, a Contratada compromete-se a prestar os serviços de natureza jurídica na defesa da Contratante, perante os órgãos de controle e em processos judiciais de natureza contenciosa administrativa, por demanda, que possam advir dos Processos Licitatórios RDC nº 01/2013 e RDC nº 02/2013, em Brasília/DF. Fundamento Legal: Lei 8666/1993. Vigência: 24/04/2013 a 23/04/2014. Valor Total: R\$56.160,00. Fonte: 100000000 - 2013NE800103. Data de Assinatura: 24/04/2013.

(SICON - 25/04/2013) 395001-39253-2013NE800005

Conselho Nacional do Ministério Público

SECRETARIA-GERAL

EXTRATO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Processo nº. 0.00.002.002116/2012-13. CONTRATADA: SUPREMA SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA, CNPJ nº 10.229.520/0001-24. Objeto: Reconhecimento de dívida no valor de R\$ 11.352,87 (onze mil, trezentos e cinquenta e dois reais e oitenta e sete centavos). Referente: Prestação de serviço de limpeza e conservação sem cobertura contratual nos períodos de 31/10/2012 a 08/11/2012. Assinado pela Secretária de Administração do Conselho Nacional do Ministério Público, ANGELA MARIA DE OLIVEIRA PINHEIRO, aos 18 de abril de 2013.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO CNMP 049/2012. Processo: 0.00.002.000521/2013-70. Contratante: UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO. Contratada: MIRANDA TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA. CNPJ: 24.929.614/0001-10. Objeto: Acréscimo de 25% ao valor original do Contrato CNMP nº 49/2012, equivalente a R\$ 306.325,00 (trezentos e seis mil e trezentos e vinte e cinco reais), de acordo com o previsto no artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/1993. Objeto: Segundo Termo Aditivo ao Contrato CNMP nº 049/2012. Valor Global: R\$ 306.325,00 (trezentos e seis mil e trezentos e vinte e cinco reais). Vigência: 30/08/2013. Signatários: Contratante: ANGELA MARIA DE OLIVEIRA PINHEIRO. Contratada: FERNANDO MÁRCIO VERSIANI DE MIRANDA. Data de Assinatura: 18/04/2013. Programa/Atividade: 03.032.2100.8010.0001 Categoria Econômica: 33.90.33 Nota de Empenho: 2013NE000036, de 18/04/2013.

PLENÁRIO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Procedimento de Controle Administrativo. Processo CNMP Nº 0.00.000.000517/2013-21. A Conselheira MARIA ESTER HENRIQUES TAVARES, no uso de suas atribuições, previstas no artigo 46 do Regimento Interno do CNMP, notifica os eventuais interessados de que, perante o Egrégio Conselho Nacional do Ministério Público, tramita o Procedimento de Controle Administrativo nº 0.00.000.000517/2013-21, em que se requer o controle de ato do Conselho Superior do Ministério Público do Estado de Sergipe que decidiu a remoção de membro da referida unidade ministerial pelo critério de merecimento, sem a observância dos chamados quintos sucessivos, bem como a suspensão dos efeitos da referida decisão. Fica facultado aos eventuais interessados e beneficiários que intervenham no feito e nele se manifestem no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da publicação do presente Edital.

Brasília, 23 de abril de 2013. MARIA ESTER HENRIQUES TAVARES

Ministério Público da União

SECRETARIA-GERAL

RETIFICAÇÕES

No Extrato de Termo de Credenciamento nº 490/2012, celebrado entre o Ministério Público da União e CENTRO RADIO-LÓGICO CAMPO GRANDE LTDA, publicado no Diário Oficial da União nº 72, de 16 de abril de 2013, Seção 3, Página 171, onde se lê: "Processo: 1.21.000.000377/2012-25" leia-se: "Processo: 1.21.000.001239/2012-63".

No Extrato de Termo de Credenciamento nº 491/2012, celebrado entre o Ministério Público da União e AMÉLIA MARIA AQUINO FARIAS PEREIRA, publicado no Diário Oficial da União nº 72, de 16 de abril de 2013, Seção 3, Página 171, onde se lê: "Processo: 1.21.000.000971/2012-16" leia-se: "Processo: 1.21.000.001238/2012-19".

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato nº 23/2013. Contratantes: Ministério Público Federal e a Empresa Petronorte Combustíveis Ltda. Objeto: Fornecimento de combustíveis. Modalidade: Ata de Registro de Preços nº 002/2013 decorrente do Pregão Eletrônico nº 011/2013. Valor total: R\$ 260.938,82. Vigência: de 16/04/2013 até 31/12/2013. Data de Assinatura: 16/04/2013. Nota de Empenho: 2013NE000561. Programa de Trabalho: 0306205814264001. Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30. Signatários: pelo Contratante, Cássio Américo da Silva, Secretário de Administração; e pela Contratada, Gabriel Almeida Prieto, Procurador. Processo MPF/PGR nº 1.00.000.003506/2013-48.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº23/2011. Contratantes: Ministério Público Federal e Transcom Telecomunicações Ltda. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência contratual por mais 12 meses. Vigência: de 09/05/2013 até 08/05/2014. Data de Assinatura: 24/04/2013. Valor Global do Contrato: R\$ 25.200,00. Valor Total do Termo Aditivo: 8.400,00. Nota de Empenho: 2013NE000209, de 01/02/2013. Programa de Trabalho: 0306205814264001. Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39. Signatários: pelo Contratante, Cássio Américo da Silva, Secretário de Administração; e pela Contratada, Rodrigo Campos Neves, Sócio. Processo MPF/PGR 1.00.000.013110/2010-66.

AVISOS DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 25/2013 - UASG 200100

Nº Processo: 002963/2013-15. Objeto: Pregão Eletrônico - Fornecimento de café torrado e moído, tipo superior para atender a PGR e as unidades participantes (PRDF, PR-R1 e MPM), conforme especificações anexas Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 26/04/2013 de 08h00 às 17h59. Endereço: Suf Sul, Qd. 4, Conj. "c", Blocos de "a" a "f" - Plano Piloto BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 26/04/2013 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. - Abertura das Propostas: 10/05/2013 às 10h30 site www.comprasnet.gov.br.

(SICON - 25/04/2013) 200100-00001-2013NE000007

PREGÃO Nº 28/2013 - UASG 200100

Nº Processo: 004727/2013-33. Objeto: Pregão Eletrônico - Serviço de imunização com fornecimento e aplicação de vacina antigripal, para atendimento ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes conforme Anexo. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 26/04/2013 de 08h00 às 17h59. Endereço: Suf Sul, Qd. 4, Conj. "c", Blocos de "a" a "f" - Plano Piloto BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 26/04/2013 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. - Abertura das Propostas: 10/05/2013 às 13h30 site www.comprasnet.gov.br.

FRANCISCO DE JESUS DA SILVA ARAUJO Pregoeiro

(SICON - 25/04/2013) 200100-00001-2013NE000007

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 4/2013

O pregoeiro da Procuradoria Regional da República da 5ª Região torna público o resultado do Pregão nº 4/2013, cujo objeto é a aquisição de materiais de consumo odontológicos, mediante sistema de registro de preços. O objeto foi adjudicado às seguintes empresas: Dental Odontomol Ltda: Grupo 20 e Itens 29,34,37,62,83,86 e 118; Medis Comercial Odonto Médica Ltda: Grupos 2,4,7,9,12,14,15,16,17,19,26 e Itens 35,36,38,46,53,65,69,70,77,80,82 e 129; Ecoglobal Comercio Odonto-Hospitalar Ltda: Grupos 1,5,6,10,11,13,21,23 e Itens 4,8,12,14,28,42 e 52; Padrão Distrib.

Prod.e Equipamentos Hospit.: Grupo 3 e Item 13; SDK Com.de Correlatos da Saude Ltda: Grupos 22,24,25 e Itens 11,33,87,93,94,104 e 130; e Casa Dental Estrela Dalva de Volta Redonda Ltda: Itens 78 e 79. Os Grupos 8 e 18 e Itens 41,58,81,84,85,131,135 e 136 foram cancelados na aceitação em razão da desclassificação das propostas. Mais informações podem ser obtidas no site www.comprasnet.gov.br

ANDRE LUIS CAVALCANTI DE SOUSA

(SICON - 25/04/2013) 200100-00001-2013NE000007

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL

AVISO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2013

O Pregoeiro da Procuradoria da República no Distrito Federal torna público o resultado de julgamento do Pregão acima referenciado, cujo objeto é contratar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 (dois) aparelhos detetores de metal Magnetec MAG XXI, com o fornecimento de peças mediante ressarçamento, localizados nas portarias do edifício-sede da Procuradoria da República no Distrito Federal -PRDF/Escola Superior do Ministério Público da União - ESMFPU, tendo como vencedora, pelo critério de menor preço, a empresa WF LICITAÇÕES LTDA (CNPJ 01.390.674/0001-02) - item 1. Processo nº 1.16.000.003423/2012-16.

MARIA FERREIRA FELIX Pregoeira Substituta

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Décimo Segundo Termo Aditivo Ao Contrato Nº 01/2009. PA nº 1.21.000.002106/2008-28. Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul e a empresa L.F. Prestadora de Serviços e Decorações Ltda. Objeto: Alterar as Cláusulas Sexta e Sétima do Contrato Original de Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação, Consórcio e Recepção na PRMS e PRM's, para o valor mensal de R\$ 46.858,75 a partir de 01/01/2013. Fundamento Legal: Art. 5º do Decreto nº 2.271/1997, Art. 3º da Lei nº 10.192/2001 e Art. 40 da IN/SLTI/MP nº 02/2008. Elemento de Despesa: 339037. Programa de Trabalho: 0306205814264001. Data da Assinatura: 22/04/2013. Assinam: Tânia Akemi Fujisawa Uemura, Coordenadora de Administração, pela Contratante, e Lúcia da Vera Cruz Barbosa, Sócia-Proprietária, pela Contratada. Ratificação da Autoridade Superior: Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira.

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 2/2012. PA nº 1.21.000.001278/2011-80. Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul e a empresa Sílvia Helena Fernandes Jucá ME. Objeto: Alterar a Cláusula Sétima do Contrato Original de Prestação de Serviços de Telefonista para a PRMS, para o valor mensal de R\$ 4.726,77 a partir de 01/01/2013. Fundamento Legal: art. 5º do Decreto nº 2.271/1997, art. 3º da Lei nº 10.192/2001 e art. 40 da IN/SLTI/MP nº 02/2008. Elemento de Despesa: 339037. Programa de Trabalho: 0306205814264001. Data da Assinatura: 22/04/2013. Assinam: Tânia Akemi Fujisawa Uemura, Coordenadora de Administração, pela Contratante, e Sílvia Helena Fernandes Jucá, Proprietária, pela Contratada. Ratificação da Autoridade Superior: Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 3/2013. PA nº 1.21.000.001182/2012-01. Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul e a empresa Guatós Comércio e Serviços Ltda. Objeto: Alterar a Cláusula Décima do Contrato Original de Prestação de Serviços de Contínuo, Garçom e Artífice de Serviços Gerais na PRMS e Recepção nas PRM's de Corumbá, Dourados e Ponta Porã, para o valor mensal de R\$ 14.808,61 a partir de 01/01/2013. Fundamento Legal: Art. 5º do Decreto nº 2.271/1997, Art. 3º da Lei nº 10.192/2001 e Art. 40 da IN/SLTI/MP nº 02/2008. Elemento de Despesa: 339037. Programa de Trabalho: 0306205814264001. Data da Assinatura: 23/04/2013. Assinam: Tânia Akemi Fujisawa Uemura, Coordenadora de Administração, pela Contratante, e Telma Cristina Fernandes Henriques, Sócia-Proprietária, pela Contratada. Ratificação da Autoridade Superior: Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 39/2013

Contratantes: União Federal, por intermédio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, e a empresa BASS ELEVADORES LTDA. EPP; Objeto: serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em elevador na Procuradoria da República no Município de Piracicaba; Processos: 1.34.008.000405/2012-86 e 1.34.001.002089/2013-28. Licitação: Pregão 02/2013; Preço: R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais) valor total mensal; Vigência: de 15/04/2013 até 14/04/2014; Categoria