

ANEXO I-G

Ficha de análise geral – Orçamento

CHECK LIST - ORÇAMENTO	
A - METODOLOGIA DO ORÇAMENTO	
1-Critérios Adotados	
	1.1- Verificar a indicação da Data-Base utilizada no orçamento.
	1.2- Verificar a indicação da região da obra para utilização do Sistema de Custos Rodoviários – SICRO.
	1.3- Verificar a indicação dos demais Sistemas de Custos Oficiais Federais, Estaduais e Municipais, utilizados.
	1.4- Verificar a apresentação da composição da parcela do BDI detalhado.
	1.5- Verificar os percentuais complementares da Mão de Obra.
	1.6- Verificar a indicação dos procedimentos adotados com os insumos não constantes do SICRO.
	1.7- Verificar se está descrito os critérios adotados para os serviços não constantes do SICRO.
	1.8- Verificar se foram descritas as normativas utilizadas nos orçamentos.
B - PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS	
1-Cabeçalho da Planilha Orçamentária	
	1.1- Verificar o título da planilha
	1.2- Verificar o nome da obra
	1.3- Verificar a data base
	1.4- Verificar o órgão responsável
	1.5- Verificar a empresa executora
2-Quantitativos de serviços	
	2.1- Verificar se tem a relação itemizada dos serviços necessários para execução da obra, conforme projeto.
	2.2- Compatibilizar as quantidades de serviços da planilha orçamentária com o projeto para verificar se estão corretos.
	2.3- Verificar se as das unidades de medidas estão coerentes com os insumos e serviços.
	2.4- Verificar se os códigos dos Sistemas de Custos - SICRO2, ou dos demais Sistemas de Custos Oficiais, utilizados estão de acordo com os bancos de dados.
	2.5- As descrições dos serviços devem ser similares as das composições de preços unitários correspondentes.
3- Preços dos Serviços	
	3.1- Verificar os preços unitários dos serviços, oriundas das composições de preços.
	3.2- Verificar os totais dos serviços, resultante do produto entre quantidades e preços.
	3.3- Verificar a apresentação de todos os subtotais dos grandes grupos de serviços.
	3.4- Verificar o total geral do orçamento.
4- Resumo do Orçamento	
	4.1- Verificar o título da planilha.

4.2- Verificar a data-base
4.3- Verificar o nome da obra.
4.4- Verificar o órgão responsável.
4.5- Verificar a empresa executora.
4.6- Verificar a relação dos subtotais constantes da planilha de quantidade de preços unitários.
4.7- Verificar o total geral do orçamento resultante dos subtotais constantes da planilha de quantidades e preços.
5- Curva ABC de serviços
5.1- Verificar o título da planilha.
5.2- Verificar o nome da obra.
5.3- Verificar a data-base
5.4- Verificar o órgão responsável.
5.5- Verificar a empresa executora.
5.6- Verificar a apresentação da curva ABC de Serviços, se foi organizada a Planilha de Quantidades e Preços com os totais de serviços em ordem decrescente.
5.7- Indicar os insumos responsáveis por 80% do custo da obra.
5.8- Verificar a compatibilização da planilha com o projeto
7- Compatibilização projeto e planilha orçamentária
7.1- Verificar a compatibilização da planilha com o projeto
C- COMPOSIÇÕES E PREÇOS UNITÁRIOS
1- Composições de preços unitários
1.1- Verificar se foi utilizado o Sistema de Custos Rodoviários mais atualizado, sempre que possível.
1.2- Verificar o atendimento à formatação do SICRO mais atual.
1.3- Verificar apresentação de todas as composições de preços unitários utilizadas no orçamento, principais e auxiliares.
1.4- Verificar a data-base
2-Utilização dos demais Sistemas de Custos Oficiais Federais, Estaduais e Municipais
2.1- Verificar a apresentação de todas as composições de preços unitários utilizadas no orçamento, de todos os sistemas de custos empregados.
2.2- Verificar a apresentação de todas as composições de preços adaptadas para o padrão do SICRO mais atual e adoção do preço SICRO, no que couber.
2.3- Verificar as composições não pertencentes ao SICRO mais atual, ou nos demais sistemas de custos oficiais.
3-Composições não pertencentes ao SICRO, ou nos demais sistemas de custos oficiais.
3.1-Verificar a apresentação do quadro resumo de pesquisa de mercado, se está indicado a data da cotação, o nome do produto, unidade fornecedor, preço reajustado (se houver), frete e total. A cotação escolhida deverá ser destacada.
3.2- Verificar a apresentação de pesquisa de mercado, se foram realizadas três cotações para cada item não constante nos bancos oficiais.

3.3-	Verificar se os preços cotados estão com a data-base do orçamento.
3.4-	Verificar se os preços da cotação, será necessário ser reajustado para a data-base atual.
3.5-	Verificar se os preços são do município onde será construída a obra, se fora se há embutido no preço o valor de transporte.
3.6-	Verificar se foram justificados os coeficientes de produtividade e consumo empregados nas composições.
4-Transporte de materiais	
4.1-	Verificar se tem o quadro resumo de distância média de transportes.
4.2-	Verificar se foi considerado o transporte comercial e local diferenciando as estradas pavimentadas e não pavimentadas.
D- CUSTO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CANTEIROS	
1- Instalação de canteiros de obras	
1.1-	Verificar a apresentação do demonstrativo do custo total de instalação do canteiro de obras de acordo com o projeto entregue.
1.2-	Verificar os custos de todas as instalações provisórias.
1.3-	Verificar se foram previstos os custos as unidades de apoio, se for o caso.
2- Manutenção do canteiro de obras	
2.1-	Verificar se foram apresentados os custos de mão de obra necessária para a manutenção do canteiro e demais áreas de acesso e instalações.
2.2-	Verificar se foram apresentados os custos de equipamentos necessários para a manutenção do canteiro.
3- Mobilização e desmobilização da obra	
3.1-	Verificar se foi apresentado o detalhamento do custo de mobilização e desmobilização de todas as despesas de transporte, desde a sua origem até o local do canteiro, para a mão de obra direta e todos os equipamentos necessários para a execução da obra.
E- BDI	
1- Benefícios e despesas indiretas	
1.1-	Conferir se consta a planilha de BDI.
1.2-	Conferir se consta a memória de cálculo do BDI.
1.3-	Conferir se os impostos e demais taxas do BDI estão de acordo com a legislação vigente.
DOCUMENTOS GERADOS	
	Para análise do orçamento ser verificados todos os itens relacionados do checklist e emitir uma " Ficha de Análise de Orçamento ".