



Empresa de Planejamento e Logística S.A.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE PESSOAS, CONHECIMENTO E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

PROJETO BÁSICO - CURSO

Brasília, 18 de abril de 2022.

Inexigibilidade de Licitação pelo Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, art. 21, inciso II, alínea "F".

1. UNIDADE DEMANDANTE	Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação - GEPES
2. OBJETO	Participação de 3 (três) profissionais da EPL no Curso On-line "eSocial – Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas com as FASES de sua implementação na Administração Pública".
3. JUSTIFICATIVA	<p>O eSocial é um sistema de registro elaborado pelo Governo Federal para facilitar a administração de informações relativas aos trabalhadores. O Decreto nº 8.373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social). Por meio desse sistema, os empregadores passaram a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS. Além de simplificar processos, gerando ganho de produtividade, o e-Social passou a subsidiar a geração de guias de recolhimentos do FGTS e demais tributos, diminuindo os erros nos cálculos na geração desses documentos. Dentre outras vantagens podemos citar: registro imediato de novas informações, como a contratação de um empregado, integração de processos e disponibilização imediata dos dados aos órgãos envolvidos. O objetivo principal com o e-Social é a desburocratização na prestação das informações pelas empresas relativas ao empregado. A plataforma garantiu também maior segurança jurídica, com um ambiente de negócio que beneficia a todos, principalmente àquelas empresas que trabalham em conformidade com a legislação. O referido curso tem como objetivo: interpretar normas e atos publicados; atentar para os RISCOS, através de procedimentos internos, fluxos documentais e registros em Sistemas Aplicativos – PARAMETRIZAÇÃO DOS SISTEMAS; dar ênfase ao plano de contas da folha de pagamento e aos registros na contabilidade – rubricas, com natureza tributária ou não, carga fiscal e/ou tratamento sem fins lucrativos, de acordo com as atividades da entidade e benefícios concedidos aos trabalhadores; discutir os registros, aplicando a legislação fiscal - previdenciária- trabalhista e analisando os reflexos, nos controles internos e na contabilidade inclusive processo de substituição de diversas</p>

obrigações acessórias – vigência (ênfase para a GFIP); interligação entre os eventos do Sistema, atentando para o “empilhamento” SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR (SST) – recentes alterações em NRs, vigência, implementações, tabelas comparativas, quadros informativos, programas e atividades específicas; apontar as providências, em alterações, retificações, inconsistências e manutenção das informações à disposição dos órgãos fiscalizadores; demonstrar a trilha de auditoria aos registros dos Sistemas eSocial e aplicar painéis e oficina de trabalhos, estimulando as revisões internas e a eliminação de Gaps e DCTF Web – tratamento aplicado, registros e geração da DARF ÚNICA. O público-alvo são representantes das áreas envolvidas, com os procedimentos internos, registros e transmissão das informações, através dos arquivos digitais, aos órgãos fiscalizadores (ênfase aos eventos do sistema eSocial) - Recursos Humanos/Pessoal, Segurança e Saúde do Trabalhador, Administrativa, Financeira, Contábil, Controle Interno/Auditoria Interna, Jurídica, Tecnologia de Informação – T.I (Interna) e demais interligadas. O conteúdo programático consta no SEI 5466501 e o curso será ministrado pelo instrutor João Luiz Póvoa (SEI 5475715). Conforme Art. 15, inciso V, a Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação - GEPES possui, dentre outras, as seguintes atribuições regimentais: gerir as rotinas de pessoal, o cadastro funcional, a folha de pagamento e os benefícios, bem como planejar e defender, junto às partes interessadas, as relações de trabalho e a concessão de benefícios. Conforme justificativa apresentada pela participante a referida capacitação será importante para o seu desenvolvimento profissional, uma vez que irá possibilitar uma atuação mais assertiva e melhorará as habilidades no sistema e-Social, que é uma ferramenta de trabalho muito relevante nas atribuições da Coordenação de Administração de Pessoal - COAPE. Da perspectiva dos resultados ao qual o mapa estratégico da EPL está alinhado, a ação de capacitação proposta atenderá os seguintes conceitos de atributo de valor: transparência e pessoas. A capacitação proposta está alinhada ao Planejamento Estratégico da EPL, especialmente quanto à perspectiva "Pessoas e Crescimento" que tem como um de seus objetivos “Valorizar o Capital Humano e a Propriedade Intelectual da EPL. É de fundamental importância para a Empresa de Planejamento e Logística S.A – EPL manter seu corpo técnico atualizado, qualificado e capacitado para o desenvolvimento de suas funções, visando o alcance dos resultados a ele impostos.

4.ESCOLHA DA CONTRATADA

A ONE cursos é uma organização multidisciplinar que presta serviços de auditoria, consultoria empresarial, assessoria tributária federal e estadual, assessoria em gestão de recursos humanos, licitação, etc. A sua missão consiste em espelhar a razão de ser da organização e exercer função orientadora e delimitadora da ação empresarial, além de promover com excelência o atendimento das necessidades organizacionais e pessoais criando vantagem competitiva por meio de consultoria e capacitação empresarial. Tem como valores a ética, comprometimento e qualidade. A referida empresa é constituída por uma equipe multidisciplinar que congrega especialidades de diversas áreas do conhecimento e com vasta experiência profissional. Dentre os principais temas abordados nos cursos podemos citar: levantamento de necessidades de treinamento, avaliação de insumo, avaliação de processo, avaliação de resultados, avaliação de impacto; clima organizacional; gestão de pessoas por competências; pesquisas de opinião; implantação de ouvidoria nas organizações e na área política; levantamento de perfil de funcionários e clientelas, seleção, recrutamento de pessoal, planejamento estratégico, organização de

eventos institucionais e sociais, cerimonial, prestação de serviços receptivos para eventos com recepcionistas especializadas, auditoria, sistemas de gestão, planejamento estratégico, planejamento de marketing, captação de recursos, estratégia empresarial, análise organizacional, capacitação profissional, gestão financeira e plano de negócios. A sua equipe é composta por profissionais capacitados em ministrar palestras, workshops e cursos, sendo estes facilitadores do desenvolvimento profissional e acadêmico dos participantes. O curso será ministrado por João Luiz Póvoa, formado em Ciências Contábeis, e mestre tributário pela UNB. Experiência de 20 anos no setor público, exercendo o cargo de auditor fiscal da receita federal do Brasil – RFB, com realização de auditoria fiscal externa e de trabalhos conjuntos com a Procuradoria da Fazenda Nacional – PFN, em relação aos créditos tributários - fazendário e previdenciário. Especialista em Direito Tributário, Previdenciário e Trabalhista – RH e Pessoal, normas aplicadas dos regimes previdenciários - geral e próprio, arquivos digitais de informações fiscais/trabalhista e controles da administração pública e internos de gestão, voltados ao planejamento e atendimento fiscal. Coordenador de diversos projetos de gestão pública, voltada às obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, com implantação de sistema integrado de informações gerenciais e de controle, além de ter participado do grupo de trabalho, responsável pela criação e elaboração da guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social – GFIP, com participação ativa em suas diversas versões e nos cruzamentos com o MANAD – arquivo digital tributário da RFB e demais declarações/confissões de dívidas tributárias/trabalhistas. Instrutor em nível nacional, já tendo treinado mais de 10.000 representantes de empresas/entidades, tanto em eventos abertos como em treinamentos in company, com ênfase a diversos órgãos da administração pública em geral, poder judiciário e fiscalização de atividade reguladora e de contribuições de terceiro, além de responsável técnico pela jornada de estudos, com sede em Porto Alegre, empresa de treinamentos presenciais e à distância. A referida empresa apresentou atestado de capacidade técnica, conforme SEI 5475804.

Quantidade	Participante(s)	Lotação	Matrícula
3	lasmin Raissa dos Santos Sousa	GEPES	1112622
	Julia Pontes Azevedo	GEPES	1418263
	Alessandro Lopes Fernandes	GEPES	1559841

6. DADOS DO EVENTO

Curso On-Line : eSocial – Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas com as FASES de sua implementação na Administração Pública.

Data de realização e Horário: 23/5/2022 - 27/5/2022	Carga horária: 16 horas Horário: 9h às 12h12 OBS: As aulas poderão ser assistidas por até 2 (dois) dias após sua realização.
--	---

Local de Realização: On-Line - Plataforma Zoom

7. CUSTO

8.

RECURSOS

		ORÇAMENTÁRIOS
Individual	R\$ 1.590,00 (mil, quinhentos e noventa reais)	Correrão no presente exercício e serão alocados pela Gerência de Finanças - GEFIN.
Individual com desconto	R\$ 1.550,00 (mil, quinhentos e cinquenta reais)	
Total	R\$ 4.650,00 (quatro mil, seiscentos e cinquenta reais), correspondendo a 3 (três) inscrições pagas.	

9. DADOS DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE EXECUTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Banco: Bradesco (237)

Agência: 0606

Conta corrente: 561939-4

Endereço da Instituição: SCS Quadra 02, Bloco B, Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul, CEP: 70.318-900 – Brasília / DF.

E-mail:

coordenacaovendas@onecursos.com.br, cursos@onetreinamento.com.br e treinamento.ioc@gmail.com

Telefone: (61) 3224-0785/3223-8360/(61)99665-9783

10. FORMA E DADOS PARA PAGAMENTO

A forma de pagamento dar-se-á via Nota de Empenho e ocorrerá mediante apresentação de nota fiscal/fatura no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados depois do ateste da Unidade Competente, sendo feita a retenção de tributos e contribuições, na forma da lei.

11. OBRIGAÇÕES DA EPL

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Prestar os serviços nas condições pactuadas, manter as condições de escolha e habilitação;
- Arcar com os custos operacionais da prestação dos serviços;
- Responder por eventuais danos causados à EPL e seus colaboradores na execução dos serviços.

13. PENALIDADES

Em casos de descumprimento dos serviços e prazos, a Contratada estará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Gestão e Fiscalização da EPL.

14. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE RESPONSÁVEL

Submeto o Projeto Básico à Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano.

(Assinado Eletronicamente)
HELLEN R. T. DE A. MOREIRA
Assessor Técnico

À consideração da Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação para deliberação.

(Assinado Eletronicamente)
VIVIANE PAULA SANTOS ROCHA
Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano

Concordo com a contratação na forma art. 21, inciso II, alínea "F", do Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação da Empresa de Planejamento e Logística S.A., e com a Resolução nº 03 de 30/10/2019, submeto ao Diretor de Gestão **para aprovação e trâmites subsequentes**, com dispensa de oitiva do órgão jurídico.

(Assinado Eletronicamente)
GRASIELLE DE OLIVEIRA ABRANTES
Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Hellen Regina Tavares de Albuquerque Moreira, Assessor Técnico III**, em 19/04/2022, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paula Santos Rocha, Coordenador(a)**, em 19/04/2022, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Grsielle de Oliveira Abrantes, Gerente**, em 19/04/2022, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5477687** e o código CRC **BEC1D07B**.



Referência: Processo nº 50840.100684/2022-49

SEI nº 5477687

Via W4 Sul, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre C 8º andar - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70308-200
Telefone: (61) 3426-3719 - www.epl.gov.br