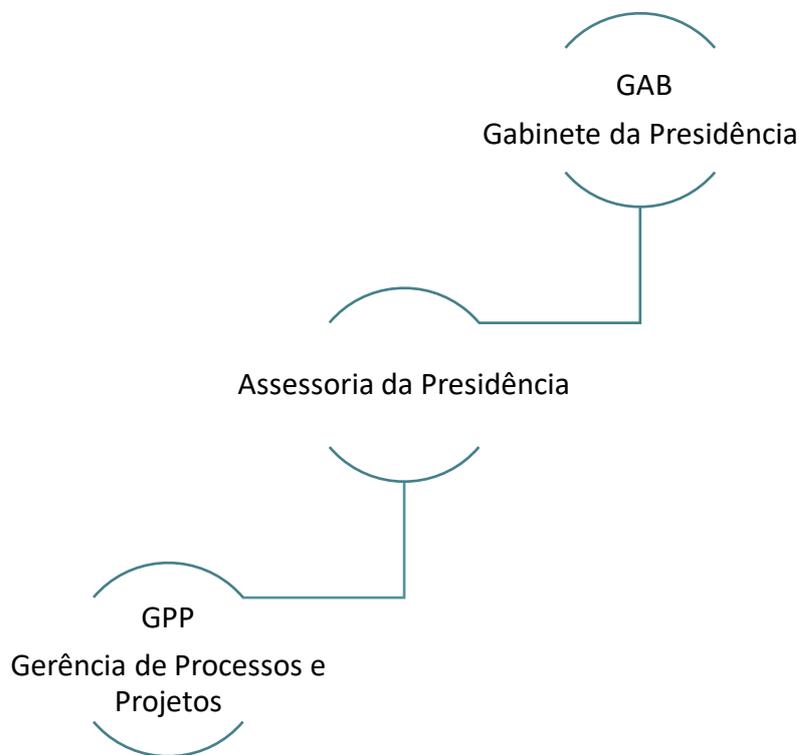


A VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. torna público o regramento do Processo Seletivo nº 03/2020 para provimento de cargo em comissão para Gerente de Processos e Projetos, correlato ao DAS 4.

1. CONHEÇA AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO E O PERFIL DA VAGA

1.1 SOBRE O CARGO

A Gerência de Processos e Projetos é um cargo em comissão que responde ao Gabinete da Presidência da VALEC.



1.2 ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Promover a cultura de Gestão de Processos e Projetos no âmbito da Valec;
- gerir a metodologia de gestão de processos organizacionais e de gestão de projetos no âmbito da Valec;
- apoiar as unidades organizacionais no mapeamento, redesenho e implantação dos seus processos organizacionais;
- apoiar as Unidades Organizacionais da Valec na gestão de portfólios, programas e projetos;

- o manter e atualizar o repositório de documentos relacionados ao mapeamento dos processos organizacionais da Valec;
- o supervisionar a execução dos programas e projetos corporativos, em apoio à Administração;
- o gerir as avaliações e relatórios periódicos sobre o desempenho da implantação dos portfólios e dos projetos estratégicos aprovados pela Administração;
- o apoiar em pesquisas de benchmarking no redesenho de Processos de Negócio da Valec;
- o homologar documentação e diagnóstico periódico dos processos organizacionais;
- o gerenciar a ferramenta de TI para a gestão de processos e projetos RET;
- o promover a governança dos Processos de Negócios transversais, visando ações coordenadas e integradas na empresa;
- o definir, em conjunto com a área de Gestão de Pessoas, as diretrizes de capacitação em gerenciamento de processos e projetos; e
- o prestar suporte no planejamento estratégico da empresa, no que se refere à gestão de processos, portfólio de programas e projetos;
- o gerir a consolidação do Plano Estratégico Institucional (PEI);
- o apoiar as unidades organizacionais na identificação, desenvolvimento e monitoramento de seus indicadores e suas metas de desempenho e dos indicadores e metas estratégicas da empresa;
- o gerenciar a articulação para que os objetivos estratégicos estejam alinhados com os macroprocessos e projetos da empresa;
- o prestar suporte metodológico em gestão do planejamento estratégico e indicadores de desempenho;
- o promover estudos sobre modelos organizacionais a serem aplicados na empresa;
- o propor, disseminar e aplicar instrumentos de monitoramento e avaliação da governança;
- o manter o acervo de conhecimento intelectual inerente a governança e planejamento estratégico e suas evoluções;
- o propor, com apoio das diretorias, a estrutura organizacional da Valec;
- o coordenar as atividades relativas à Secretaria Executiva de Apoio à Governança;
- o gerenciar a execução das Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE);
- o monitorar os indicadores de desempenho dos Comitês e Subcomitês de Governança;
- o gerenciar a elaboração dos Relatórios de Gestão Integrados;
- o gerenciar as reuniões dos Comitês e Subcomitês de Governança;
- o apoiar o monitoramento das demandas de órgãos de controle em relação a governança corporativa; e
- o gerenciar a consolidação dos relatórios institucionais relacionados a Governança Corporativa.

1.3 PERFIL DESEJADO

O profissional de Gestão de Processos e Projetos deve ter um perfil dinâmico, estratégico, com capacidade de visão sistêmica e integrada às necessidades da VALEC. Deve possuir conhecimentos de planejamento estratégico, gestão de processos, especialmente o BPM CBOOK, Gestão de Projetos PMBOK e Metodologias Ágeis, principalmente SCRUM. Habilidade comunicacional e capacidade de articulação.

2. COMPETÊNCIAS

2.1 TÉCNICAS

Técnicas	Descrição
Metodologia de Gestão de Processos	Conhecer o BPM CBOOK
Gestão de Repositório de Processos	Conhecer tecnologias disponíveis para mapeamento e repositório de acervo de processos.
Metodologia Tradicional de Gestão de Projetos	Conhecer o PMBOK
Metodologias Ágeis	Conhecer o SCRUM
Gestão da Estratégia	Ser capaz de compreender e encadear processos e projetos com a Estratégia da Empresa. Conhecer ferramentas de gestão da administração moderna para tomada de decisão, planejamento, causa e efeito e priorização
Gestão de indicadores	Ser capaz de compreender e aplicar indicadores de desempenho para processos e projetos

2.2 COMPORTAMENTAIS

Comportamentais	Descrição
Comunicação	Capacidade de utilizar uma linguagem adequada e dentro das normas da língua portuguesa, atingindo o padrão desejado para conseguir expressar a comunicação desejada de forma clara, objetiva e coesa.
Visão de negócio	Capacidade de ter e compartilhar um olhar de longo prazo, agindo como um catalisador para mudança organizacional, definir

	objetivos e prioridades e implementar planos consistentes com os interesses de longo prazo da instituição.
Articulação	Capacidade de criar situações e ambientes favoráveis a acordos nas relações internas e externas da organização, que sejam efetivos para a solução de problemas e satisfatórios para as partes envolvidas.
Foco em resultado	Capacidade de priorizar e manter-se focado nas ações necessárias para alcançar os objetivos e metas da organização, com olhar voltado para o usuário.
Gestão de Equipes	Habilidade de formar, desenvolver e dirigir equipes de trabalho com elevado nível. de competência técnica capazes de lidar com situações desafiantes de forma criativa, gerando novos conhecimentos e agregando valor aos processos de trabalho da organização.
Flexibilidade	Capacidade de atuar em cenários diversos e complexos de forma maleável. Busca sempre soluções inovadoras, propõe mudanças e se dispõe a sair sempre da zona de conforto.

3. PRÉ-REQUISITOS ESTABELECIDOS PELA PORTARIA Nº 741, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019.

3.1 GERAL - CANDIDATO (A) DEVE ATENDER A TODOS OS REQUISITOS ABAIXO

- o Estar em conformidade com os requisitos gerais estabelecidos no art. 8º da Portaria nº 741, 17/12/2019.
- o possuir perfil profissional ou formação acadêmica compatível com as atribuições do cargo previsto neste regulamento;
- o ter idoneidade moral e reputação ilibada.

3.2 ESPECÍFICO – CANDIDATO (A) DEVE ATENDER A PELO MENOS UM DOS REQUISITOS ABAIXO:

- o possuir experiência profissional de, no mínimo, três anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;
- o ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública direta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, dois anos; ou
- o possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.

4. QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Formação superior, preferencialmente, nas áreas de Administração, economia ou área de exatas;
- Desejável pós-graduação em áreas correlatas as atribuições do cargo, tais como: gestão estratégica, gestão de processos, gestão de projetos, compliance e temas afins;
- Experiência profissional em posições de liderança;
- Conhecimentos das normas e regramentos de assuntos afins a atuação do cargo e cursos de aperfeiçoamento nas áreas de gestão de processos, projetos, estratégia e indicadores.

5. COMO PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

- Poderão participar todos os empregados do quadro da VALEC;
- O processo seletivo poderá ser ampliado para servidores e empregados públicos em caso de não seleção de empregados da VALEC;
- O cronograma divulgado conterà duas fases, sendo a primeira a fase interna e, posteriormente, a fase externa;
- Na fase interna somente poderão se inscrever os empregados públicos da Valec;
- Na fase externa poderão se inscrever empregados públicos, servidores públicos e profissionais sem vínculo com a Administração Pública;
- Todas as inscrições deverão ser realizadas neste [link](#), **respeitando as datas e fases divulgadas no cronograma abaixo.**

5.1 CRONOGRAMA

- o A datas previstas neste cronograma poderão ser alteradas a critério da administração.

Etapa	Datas
FASE INTERNA (Somente empregados da Valec)	Inscrições De 20 a 27/07
	Avaliação curricular 28 e 29/07
FASE EXTERNA (Empregados e servidores públicos e profissionais sem vínculo)	Inscrições De 30/07 a 07/08
	Avaliação curricular 10 a 13/08
Entrevistas	17 a 19/08
Resultado	21/08

6. ETAPAS DA SELEÇÃO

Etapa	Descrição
Inscrições	<p>Formulário de Inscrição: Os (As) candidatos (as) devem preencher formulário online no qual devem informar suas experiências e qualificações.</p> <p>Vídeo de apresentação pessoal: Os (As) candidatos (as) deverão enviar um vídeo de até 1 minutos respondendo a seguinte pergunta: Por que você é o (a) melhor candidato (a) para o cargo?</p> <p>Carta de recomendação: No formulário de inscrição os (as) candidatos (as) deverão anexar até duas cartas de recomendação profissional. É importante que a carta contemple situações e/ou projetos que o (a) candidato (a) participou relacionados com a posição pretendida, seu papel e resultados obtidos.</p> <p>Projeto de Inovação de Gestão de Processos e Projetos na VALEC: Elaborar um projeto de implantação de 1 (uma) página em PDF contemplando ações de</p>

modernização/ inovação para a atuação da Gerência Processos e Projetos no âmbito da VALEC.

- Contexto atual;
- Propostas de ações;
- Cronograma de implantação;
- Resultados Esperados.

O vídeo de apresentação, a carta de recomendação e o projeto deverão ser anexados no formulário online. Os (As) candidatos (as) que não respeitarem as regras, e não enviarem todas informações solicitadas serão desclassificados.

Avaliação curricular

Nesta etapa serão analisadas as informações fornecidas pelos (as) candidatos (as) durante a inscrição, tais como experiências profissionais, formação, projeto e o vídeo de apresentação.

Os (As) candidatos (as) com perfil compatível com o requerido para o cargo serão convidados a participar da etapa da entrevista.

Entrevista

Roteiro de entrevista: Nesta etapa serão avaliados o perfil do (a) candidato (a) e a trajetória profissional, com base nas competências técnicas e comportamentais descritas neste regimento. As entrevistas poderão ser realizadas em formato online.

Apresentação do projeto: O (A) candidato (a) deverá preparar uma apresentação sobre seu projeto com a duração de no máximo 15 minutos para ser realizada durante a entrevista.

*Esta apresentação será somente para o candidato convidado para a entrevista.

Análise documental

Os (As) candidatos (as) aprovados (as) nas etapas de avaliação curricular e entrevista serão convocados (as) para a entrega de todos os documentos comprobatórios referentes a formação e experiência, bem como assinatura da declaração, conforme exigência da Portaria nº 741, art. 21, § 3º.

6.1 REMUNERAÇÃO

- O valor salário mensal é de R\$ 13.262,09 (Treze mil e duzentos e sessenta e dois reais e nove centavos), além de benefícios previstos em Acordo Coletivo de Trabalho.

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

- Se não houver candidatos inscritos ou aprovados no processo seletivo, o provimento dar-se-á pela livre nomeação;
- O candidato que não apresentar a documentação comprovatória estará desclassificado do processo;
- A nomeação do candidato selecionado para ocupar o cargo em comissão estará condicionada à aprovação de consulta a ser enviada ao Ministério da Infraestrutura;
- Aprovação no processo seletivo não gera direito a nomeação;
- A decisão sobre a escolha do candidato se dará, preferencialmente, sobre o candidato mais bem avaliado;
- Todas as informações sobre o processo seletivo estarão disponíveis no site da Valec;
- A liberação do empregado deslocado de outra unidade da VALEC deverá ocorrer no prazo de até 30 dias, salvo determinação em contrário do Presidente da VALEC;
- Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da VALEC.

Autorizo os termos do presente regramento.

À ASCOM, para divulgação institucional do Processo Seletivo nº 03/2020/VALEC.

ANDRÉ KUHN
Diretor-Presidente