

EDITAL Nº 33/2023

EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023

PROCESSO Nº 50050.003443/2023-30

1. DO OBJETO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. A INFRA S.A. torna público o edital do Processo Seletivo nº 01/2023 para movimentação externa mediante alteração de exercício para composição de força de trabalho nos termos e condições dispostos neste edital e na legislação vigente disposta a seguir:

- a) PORTARIA SEDGG/ME Nº 8.471, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022;
- b) INSTRUÇÃO NORMATIVA / ME Nº 70, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022; e
- c) DECRETO Nº 10.835, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

1.2. Poderão participar apenas empregados e servidores públicos efetivos da Administração Pública Federal.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo será regido por este edital, pela legislação vigente e conduzido pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP com apoio da área demandante e da Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF.

2.2. Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que atende, e é capaz de comprovar o atendimento, a todos os requisitos gerais e específicos do certame.

2.3. A inscrição do candidato implicará a ciência e a aceitação das normas e condições para o processo seletivo estabelecidas neste Edital, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

2.4. As inscrições ocorrerão, considerando o horário de Brasília e conforme o disposto no cronograma constante do item 8.2.

2.5. Serão desconsideradas as inscrições e os documentos enviados fora do prazo e por outros meios que não sejam os estipulados neste edital ou conforme as orientações dadas pela SUGEP.

2.6. Para se inscrever no processo seletivo o candidato deverá se candidatar por meio do sistema Sigepe Oportunidades (<https://oportunidades.sigepe.gov.br/>).

2.6.1. É obrigatório para todos os candidatos interessados preencher o formulário de inscrição que será divulgado juntamente com este edital, portanto, o não preenchimento implicará na desclassificação do candidato.

2.7. No ato da inscrição o candidato deverá indicar para qual vaga irá se candidatar, podendo concorrer a mais de uma vaga neste certame.

2.8. O candidato que desistir de participar do certame após sua inscrição, deverá formalizar a desistência no e-mail processoseletivo@infrasa.gov.br.

2.9. As vagas poderão deixar de ser preenchidas, total ou parcialmente, na hipótese de, a critério dos avaliadores, não haver candidatos inscritos em condições de atender aos requisitos estabelecidos.

2.10. Em caso de dúvidas, o candidato deverá enviar um e-mail com o assunto “DÚVIDA – processo seletivo nº 01/2023” para processoseletivo@infrasa.gov.br.

2.11. A alteração de exercício para composição da força de trabalho é o ato da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho – SEGRT da Secretaria Executiva do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI que determina a alteração da lotação ou do exercício do agente público para outro órgão ou entidade do Poder Executivo federal, não se aplicando às movimentações para outros Poderes ou entes federativos, ou para órgãos constitucionalmente autônomos.

2.12. A alteração de exercício para composição da força de trabalho é irrecusável e não depende da anuência prévia do órgão ou da entidade de origem, podendo, contudo, ser indeferida pela SEGRT/MGI, após parecer contrário do Comitê de Movimentação-CMOV, colegiado instituído pela Portaria SE/ME nº 8.597, de 28 de setembro de 2022, com o fito de analisar os pleitos de alteração de exercício para composição da força de trabalho endereçados à SEGRT/MGI e subsidiar a decisão do Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal nesse sentido.

2.13. Ao agente público federal em alteração de exercício para composição da força de trabalho serão assegurados os direitos e as vantagens a que faça jus no órgão ou na entidade de origem.

2.14. O ônus da remuneração ou do salário, bem como dos encargos sociais e trabalhistas, vinculados ao cargo ou ao emprego permanente do agente público federal que teve a sua alteração de exercício para composição da força de trabalho autorizada será do órgão ou da entidade de origem, inclusive das empresas públicas e das sociedades de economia mista, acrescidos dos encargos sociais e trabalhistas

2.15. O agente público federal em alteração de exercício para composição da força de trabalho poderá ocupar cargo em comissão ou função de confiança de qualquer nível no órgão ou na entidade de destino.

2.16. A alteração de exercício para composição da força de trabalho de que trata o presente Edital corresponde à modalidade realocação de pessoal e será concedida por prazo indeterminado, podendo ser encerrada por ato da SEGRT/MGI, mediante justificativa do dirigente de gestão de pessoas do órgão ou entidade de destino, encaminhada por meio de ofício.

2.17. O agente público que teve sua alteração de exercício para composição da força de trabalho autorizada deverá permanecer na unidade do órgão ou entidade de destino pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sob pena de vedação à participação em novos processos de realocação de pessoal pelo prazo remanescente.

3. DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE LOTAÇÃO

3.1. Nos termos do art. 41 do Regimento Interno desta Infra S.A. (Resolução Normativa - VALEC nº 20/2022/CONSAD-VALEC), compete à Diretoria de Mercado e Inovação – DIMEI:

- I - fomentar a prospecção de negócios para a empresa;

- II - propor e desenvolver a estruturação de produtos e serviços a serem comercializados pela INFRA S.A., bem como a celebração de contratos comerciais;
- III - monitorar a elaboração de estudos e modelagens econômico-financeiras que visem subsidiar os processos de exploração ou alienação de ativos da empresa;
- IV - fomentar os processos de exploração e alienação de ativos da empresa;
- V - promover a articulação com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, relativas a financiamentos de programas, projetos e obras, bem como desenvolver programas e projetos de estudos e pesquisas;
- VI - fomentar pesquisas e estudos nas áreas de influência dos modais na qual a empresa atua;
- VII - incentivar pesquisas de modelos de novos negócios e estruturação de ativos;
- VIII - iniciar os contatos com potenciais parceiros e/ou clientes;
- IX - identificar oportunidades de parcerias junto a instituições de cooperação nacionais e internacionais;
- X - auxiliar a Presidência nas tratativas para celebração de acordos de cooperação;
- XI - promover a articulação com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, relativa a financiamentos de programas de estudos, pesquisas, projetos e obras;
- XII - promover as ações para desenvolver e gerenciar o sistema de emissões do Documento de Transporte Eletrônico (DT-e);
- XIII - supervisionar as ações do Observatório Nacional de Transporte e Logística - ONTL;
- XIV - iniciar, apoiar e participar dos contatos com potenciais parceiros e/ou clientes; e
- XV - supervisionar ações previstas em Programas de Parcerias do Setor de Infraestrutura.

4. DAS VAGAS E REQUISITOS

4.1. Os candidatos deverão atender aos requisitos dispostos nos quadros a seguir:



Superintendência de Inteligência de Mercado			
Oportunidades: 26 vagas			
Regime de Trabalho: Presencial e/ou híbrido			
Cargo	Área de Atuação	Perfil Desejado	Qtde. Vagas
1	Estudos de Mercado e Processos de Inovação	Formação: Preferencialmente nível superior em administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em apresentações, Projetos, Pesquisa de Mercado, Inovação. Experiência: Desejável em Pacote Office, análise de indicadores e mercado. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	3
		Formação: Preferencialmente nível superior em administração, design, engenharia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em apresentações, ferramentas e softwares de design. Experiência: Desejável em Pacote Office, design digital. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	1
2	Suporte administrativo às atividades da unidade	Formação: Preferencialmente nível superior em administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em SEI, Gestão de Contratos, Licitações. Experiência: Desejável em Pacote Office, redação de documentos oficiais. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	2

3	Estudos Logísticos	Formação: Preferencialmente nível superior em Geografia, Geologia, Engenharia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em ArcGis, Bancos de Dados, Modelagem de Transportes. Experiência: Desejável em Pacote Office, elaboração de estudos e análises setoriais. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	3
		Formação: Preferencialmente nível superior em administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Macroeconomia, Modelagem de Transportes. Experiência: Desejável em Pacote Office, análise de dados e cenários, elaboração de estudos. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	3
4	Tratamento, Análise e Consolidação de Dados	Formação: Preferencialmente nível superior em TI, administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em PowerBi, QlikSense Experiência: Desejável em Pacote Office, criação de dashboards e painéis diversos. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	2
		Formação: Preferencialmente nível superior em TI, administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Rundeck, Metabase, Bancos de Dados. Experiência: Desejável em Pacote Office, pipelines de dados. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	1
		Formação: Preferencialmente nível superior em TI, administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Coleta de Dados, Excel Avançado. Experiência: Desejável em Pacote Office, análise de dados, elaboração de relatórios. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	2
		Formação: Preferencialmente nível superior em TI, administração, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Ciência de dados, análise exploratória de dados. Experiência: Desejável em Pacote Office, análise de dados, elaboração de relatórios. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	2
5	Gestão e Governança de Dados	Formação: Preferencialmente nível superior em administração, TI, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Administração de Bancos de Dados Experiência: Desejável em Pacote Office, ambientes de grande porte, críticos e de alta disponibilidade. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	1
		Formação: Preferencialmente nível superior em administração, TI, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Governança de Dados, gestão de acessos e ativos, classificação de dados, elaboração de políticas e procedimentos. Experiência: Desejável em Pacote Office, ambientes cloud computing, protocolos de redes. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	1
		Formação: Preferencialmente nível superior em administração, TI, engenharia, economia ou correlatas. Conhecimentos: Desejável em Governança de Dados, Qualidade de Dados, ferramentas de visualização de dados. Experiência: Desejável em Pacote Office, plataformas e ferramentas de visualização de dados, apresentação de resultados analíticos complexos de forma clara e concisa. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	5

Superintendência de Gestão do DT-E Oportunidades: 17 vagas Regime de Trabalho: Presencial e/ou híbrido			
Cargo	Área de Atuação	Perfil Desejado	Qtde. Pessoas
		Formação: Preferencialmente nível superior em engenharia e/ou pós-graduação em logística, transporte ou área relacionada. Conhecimentos: Desejável entendimento dos princípios e conceitos fundamentais da logística e do transporte. Experiências: Desejável ter trabalhado em estudos e projetos de infraestrutura e logística de transportes. Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	3

6	Modelo funcional, jurídico operacional e econômico-financeiro para subsidiar estudos de viabilidade, projetos básicos e projetos executivos que comporão estudos de transportes e logística	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em direito e/ou pós-graduação em direito de transporte, regulatório ou áreas afins.</p>	1
		<p>Conhecimentos: Desejável entendimento das normas, regulamentos e legislações relacionadas ao setor de logística e transportes, bem como regulamentações específicas sobre outorgas e concessões no setor e conhecimentos em processos licitatórios.</p>	
		<p>Experiências: É desejável experiência prática trabalhando com questões legais específicas relacionadas a outorgas e concessões na área de logística de transportes.</p>	
		<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	
		<p>Formação: Preferencialmente nível superior em economia, contabilidade, administração ou áreas afins.</p>	1
		<p>Conhecimentos: Desejável entendimento dos conceitos, princípios e práticas da logística e transporte. Isso inclui o conhecimento sobre a cadeia de suprimentos, modos de transporte (rodoviário, ferroviário, aquaviário, aéreo), infraestrutura logística, custos logísticos, entre outros aspectos do setor.</p>	
		<p>Experiência: Desejável possuir habilidades em análise econômica para avaliar os impactos financeiros e econômicos das operações logísticas e projetos de transporte.</p>	
		<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	
		<p>Formação: Preferencialmente nível superior em administração, administração pública, gestão pública, ciências contábeis ou áreas correlatas.</p>	1
		<p>Conhecimentos: Desejável possuir um conhecimento dos princípios e práticas da administração pública e compreender a estrutura e o funcionamento do setor público, leis e regulamentos aplicáveis, processos administrativos, gestão de documentos, licitações e contratos, orçamento público e prestação de contas.</p>	
		<p>Experiência: Desejável ter habilidades em análise e gestão de processos administrativos.</p>	
		<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	
<p>Formação: Preferencialmente nível superior em engenharia ambiental, engenharia ambiental e sanitária, engenharia do meio ambiente ou áreas correlatas.</p>	2		
<p>Conhecimentos: Desejável possuir conhecimento aprofundado das leis, regulamentos e políticas ambientais relevantes, tanto a nível nacional quanto internacional.</p>			
<p>Experiência: Desejável ter familiaridade em gestão de recursos naturais, incluindo água, solo, ar, fauna e flora. Isso envolve compreender as dinâmicas dos ecossistemas, avaliar a qualidade e disponibilidade dos recursos, bem como propor medidas de preservação e uso sustentável deles.</p>			
<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>			
7	modelos de infraestrutura, tecnológica e serviços de transmissão de dados e redes de transmissão.	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em ciência da computação, engenharia de software, sistemas de informação ou áreas relacionadas. Certificações adicionais em gestão de projetos, como o PMP (Project Management Professional), são valorizadas.</p>	1
		<p>Conhecimentos: Desejável o profissional ter conhecimento em análise e desenvolvimento de sistemas e aplicativos, se possível com conhecimentos em linguagens de programação como Python, R, java script, html5, css3, bem como em frameworks e metodologias ágeis de desenvolvimento.</p>	
		<p>Experiência: Desejável ter experiências em gestão de projetos na área de TIC, conhecimento de metodologias de gestão de projetos ágeis.</p>	
		<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	
		<p>Formação: Preferencialmente nível superior em administração, engenharia, ciência da computação, gestão de projetos ou similar.</p>	
		<p>Conhecimentos: Desejável ter experiência em gerenciamento de projetos, envolvendo a concepção, planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos. O pretendente deve estar familiarizado com metodologias de gerenciamento de projetos, ferramentas de acompanhamento e avaliação de resultados, gestão de prazos, recursos e orçamentos.</p>	

8	Avaliação de projetos e análise de riscos; elaboração de indicadores e metas	<p>Experiência: Desejável possuir habilidades analíticas para identificar problemas, realizar avaliações de riscos, desenvolver planos de mitigação e implementar estratégias de controle e monitoramento de riscos ao longo do ciclo de vida do projeto e propor soluções eficazes. Isso inclui a capacidade de coletar e analisar dados relevantes, interpretar informações complexas, tomar decisões embasadas e avaliar resultados, ter conhecimento e experiência em análise e gestão de riscos em projetos.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	4
9	Instrumentos de contratação administrativa e parcerias	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em administração, direito ou áreas afins.</p> <p>Conhecimentos: Desejável possuir conhecimento dos princípios e práticas da administração pública. Isso inclui compreender a estrutura e o funcionamento do setor público, leis e regulamentos aplicáveis, processos administrativos, gestão de documentos, licitações e contratos, orçamento público e prestação de contas.</p> <p>Experiência: Desejável ter habilidades em análise e gestão de processos administrativos, envolvendo a identificação de oportunidades de melhoria, simplificação de procedimentos, otimização de fluxos de trabalho, implementação de ferramentas de gestão, garantir a conformidade com a legislação e promover a eficiência e eficácia dos processos administrativos.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
10	Prestar suporte administrativo às atividades da unidade	<p>Formação: Formação técnica ou superior.</p> <p>Conhecimentos: Desejável possuir conhecimentos em rotinas administrativas, como elaboração de documentos, organização de arquivos, gestão de processos e procedimentos, controle de prazos, entre outros. É necessário estar familiarizado com os trâmites e fluxos de trabalho específicos dos órgãos públicos.</p> <p>Experiência: Desejável ter conhecimentos em informática, pois utilizará sistemas informatizados para realizar suas atividades administrativas. Conhecimentos em pacotes de software, como processadores de texto, planilhas eletrônicas, bancos de dados e sistemas de gestão, podem ser necessários.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2

Superintendência de Relacionamento com o Cliente Oportunidades: 9 vagas Regime de Trabalho: Presencial e/ou híbrido			
Cargo	Área de Atuação	Perfil Desejado	Qtde. Pessoas
11	Elaboração de normas e contratos; Apoio Jurídico; Elaboração de Instrumentos jurídicos	Formação: Preferencialmente nível superior em direito.	1
		Conhecimentos: Desejável ter entendimento das normas, contratos e legislações relacionadas ao setor de logística e transportes, isso inclui as leis e atos infralegais de transporte, bem como regulamentações específicas sobre outorgas e concessões no setor. Ainda, ter conhecimentos de processos licitatórios e contratos administrativos.	
		Experiências: Desejável experiência prática com questões legais específicas relacionadas a área de logística de transportes.	
		Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.	
		Formação: Preferencialmente nível superior em administração, administração pública, gestão pública, ciências contábeis ou áreas correlatas.	1
Conhecimentos: Desejável possuir conhecimento dos princípios e práticas da administração pública. Isso inclui compreender a estrutura e o funcionamento do setor público, leis e regulamentos aplicáveis, processos administrativos, gestão de documentos, licitações e contratos, orçamento público e prestação de contas.			

		<p>Experiência: Desejável ter habilidades em análise e gestão de processos administrativos. Isso envolve identificar oportunidades de melhoria, simplificar procedimentos, otimizar fluxos de trabalho, implementar ferramentas de gestão, garantir a conformidade com a legislação e promover a eficiência e eficácia dos processos administrativos.</p>	
		<p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	
12	Desenvolver ações de marketing; Organização de eventos e divulgação comercial (Processo de contratação e organização); Relacionamento com cliente; Proposição e elaboração de novos modelos de negócios	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em comunicação, marketing, jornalismo, relações públicas ou administração.</p> <p>Conhecimentos: Desejável habilidade de escrita e comunicação verbal; conhecimento em redes sociais e suas ferramentas; necessário Excel e PowerPoint avançados.</p> <p>Experiência: Desejável experiência com Marketing Digital e/ou Marketing de Influência; Desejável também experiência no uso de ferramentas como google ads, google analytics, facebook ads, Instagram, e-mail marketing, Photoshop, Adobe, Spark, Canva.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
13	Apoio técnico especializado para precificação de serviços técnicos e elaboração de propostas comerciais	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em administração, engenharia ou economia.</p> <p>Conhecimento: Desejável em relacionamento com o cliente, pacote office avançado (especialmente excel, word e power point), elaboração de planilhas de acompanhamento (pipeline, PDCA).</p> <p>Experiência: Desejável em assistência em processo de comercialização.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
14	Identificação, Estruturação e Apresentação de Novos Negócios	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em administração, marketing, publicidade, gestão de negócios ou áreas afins.</p> <p>Conhecimento: Desejável em relacionamento com o cliente, pacote office avançado (especialmente excel, word e power point), elaboração de planilhas de acompanhamento (pipeline, PDCA).</p> <p>Experiência: Desejável experiência em implantação de novos negócios</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
15	Avaliar e monitorar os instrumentos de gestão administrativa e parcerias (Minutas de documentos); Supervisão de estudos e projetos de engenharia (acompanhamento de entregas); Gerenciamento de contratos	<p>Formação: Preferencialmente nível superior em engenharia.</p> <p>Conhecimentos: Desejável possuir conhecimento dos princípios e práticas da administração pública.</p> <p>Experiência: Desejável ter habilidades em análise e gestão de processos administrativos, envolvendo a identificação de oportunidades de melhoria, simplificação de procedimentos, otimização de fluxos de trabalho, implementação de ferramentas de gestão, garantir a conformidade com a legislação e promover a eficiência e eficácia dos processos administrativos. Desejável conhecimento sobre gerenciamento de projetos, envolvendo a concepção, planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.</p> <p>Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
16	Prestar suporte administrativo às atividades da unidade	<p>Formação: Preferencialmente formação técnica ou superior em áreas relacionadas à administração.</p> <p>Conhecimentos: Desejável possuir conhecimentos em rotinas administrativas, como elaboração de documentos, organização de arquivos, gestão de processos e procedimentos, controle de prazos, entre outros no setor público.</p> <p>Experiência: Desejável ter conhecimentos avançados em informática, pois utilizará sistemas informatizados para realizar suas atividades administrativas. Conhecimentos em pacotes de software, como processadores de texto, planilhas eletrônicas, bancos de dados e sistemas de gestão, podem ser necessários.</p>	2

Competências Desejáveis: Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.

- 4.2. Todas as vagas são para lotação na sede da empresa em Brasília/DF.
- 4.3. Para os candidatos que estão lotados em outras unidades da federação, caso seja necessário o deslocamento ou mudança para Brasília/DF, este ônus (de mudança/deslocamento) será por conta do próprio candidato.
- 4.4. Os candidatos devem ser servidores ou empregados públicos ocupantes de cargos de provimento efetivo em órgão ou entidade (autarquias, fundações, empresas públicas dependentes do Tesouro Nacional) do Poder Executivo Federal.
- 4.5. Os candidatos não poderão estar nas seguintes condições:
- Em estágio probatório;
 - Em licença ou afastamento legal;
 - Os integrantes de carreiras que possuam instrumentos de mobilidade autorizado em lei, de acordo com a norma do respectivo órgão supervisor; ou
 - Em pendência quanto ao prazo mínimo de 12 (doze) meses de permanência no último órgão ou entidade para a qual, eventualmente, tenha sido movimentado por alteração de exercício para composição da força de trabalho, contado da data de início do efetivo exercício.

5. DA JORNADA DE TRABALHO E DOS BENEFÍCIOS

- 5.1. A jornada de trabalho a ser cumprida é de 40 (quarenta) horas semanais, resguardados os normativos internos da empresa e as disposições legais específicas.
- 5.2. O Regime de Trabalho poderá ocorrer, a critério do gestor da unidade, de forma presencial, híbrido ou integralmente remoto (teletrabalho híbrido ou integral).
- 5.3. Os benefícios previstos em Acordo Coletivo de Trabalho poderão ser estendidos aos empregados e/ou servidores movimentados para compor força de trabalho nesta Empresa Pública.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 6.1. A análise curricular tem o objetivo de verificar o alinhamento e a aderência entre a formação acadêmica, a qualificação técnica e a experiência profissional do candidato com as atribuições e competências necessárias para ocupação das vagas oferecidas.
- 6.2. A unidade demandante será a responsável pela análise curricular dos candidatos que manifestaram interesse e dentre estes indicará até 3 (três) para a etapa de entrevistas.
- 6.2.1. Poderá, em caráter de exceção, a unidade demandante indicar mais de 3 (três) candidatos para entrevista.
- 6.3. Esta verificação será realizada nos termos dos critérios e pontuações dispostas no quadro a seguir:

Critério	Pontuação	Pontuação Máxima
Diploma de nível superior em áreas do conhecimento que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas	0,5 ponto para cada curso de graduação, 1,0 ponto para cada curso de pós-graduação Lato sensu, 1,25 ponto para cada curso de mestrado e 1,75 ponto para cada curso de doutorado na área desejável	3,5 Pontos
Cursos de curta duração em temáticas que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas	0,25 ponto para cada 25 horas completas de carga horária comprovada	1,5 Pontos
Experiência profissional, no setor público ou privado, em áreas que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas	0,5 ponto para cada 6 meses completos de experiência comprovada	5,0 Pontos
Total		10 Pontos

- 6.4. A entrevista terá como objetivo avaliar, dentre outros, as competências técnicas e comportamentais desejáveis conforme o disposto a seguir:
- Comunicação efetiva:** expressar-se de forma clara, objetiva e acessível ao interlocutor, utilizando o meio mais adequado, assegurando o entendimento e a integridade do conteúdo;
 - Ética Profissional:** desempenhar suas atividades e relacionar-se sempre de acordo com as normas gerais de conduta e preceitos éticos do serviço público, em observância aos instrumentos legais específicos;
 - Trabalho em equipe:** desempenhar as atividades de forma participativa e cooperativa, tendo em vista os objetivos grupais;
 - Criatividade e Inovação:** propor novas ideias e práticas a serem adotadas, aplicando soluções inovadoras para realizar melhorias organizacionais;
 - Relacionamento interpessoal:** estabelecer relações respeitadas e cordiais com seus pares, expressando-se de forma clara e objetiva, zelando pela manutenção de um bom clima organizacional; e
 - Habilidade para analisar dados e informações para tomadas de decisão.
- 6.5. As entrevistas serão de responsabilidade da área demandante que, após cada uma, providenciará o preenchimento do formulário de avaliação definido pela SUGEP.
- 6.6. As entrevistas serão avaliadas conforme o quadro a seguir:

Critério	Pontuação
----------	-----------

Critério	Pontuação
As qualificações adquiridas e as atividades laborais desenvolvidas ao longo da trajetória profissional estão alinhadas ao perfil da oportunidade	0 a 3,0 Pontos
Demonstrou alinhamento aos valores e propósitos institucionais da unidade organizacional, bem como interesse nas atividades a serem desenvolvida	0 a 3,0 Pontos
Apresentou boa capacidade de resposta aos questionamentos formulados, bem como correção e coerência no modo de argumentar e defender suas ideias	0 a 4,0 Pontos
Total	10 Pontos

7. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1. As etapas do processo seletivo ocorrerão conforme o disposto no quadro a seguir:

Etapa	Descrição
Inscrições	Os(As) candidatos(as) devem se inscrever por meio do seguinte link: https://oportunidades.sigepe.gov.br/ Quando solicitado pela equipe da INFRA S.A. os(as) candidatos(as) deverão enviar os documentos comprobatórios de atendimento dos requisitos para concorrerem às vagas.
Avaliação Curricular	Nesta etapa serão analisadas as informações fornecidas pelos(as) candidatos(as) durante a inscrição, tais como experiências profissionais, formação e verificação do atendimento aos requisitos, nos termos do item 6. Os(As) candidatos (as) com perfil compatível com o requerido para o cargo serão convidados a participar da etapa da entrevista.
Entrevista	Nesta etapa será avaliado o perfil do(a) candidato(a) e se ele(a) possui a capacitação e o conhecimento técnico necessário, a vivência laboral desejável e o perfil profissional adequado para o exercício das atribuições que lhe caberá desempenhar, nos termos do item 6. Também será avaliado o alinhamento com os valores, princípios e propósitos institucionais da unidade organizacional demandante. As entrevistas poderão ser realizadas em formato online. Somente os candidatos mais bem colocados na análise curricular participarão desta etapa.
Análise Documental	Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nas etapas de avaliação curricular e entrevista serão convocados(as) para a entrega de todos os documentos comprobatórios conforme os requisitos estabelecidos neste edital.
Resultado Final	Nesta etapa serão divulgados os nomes dos candidatos aprovados e as respectivas vagas.

7.2. Qualquer necessidade de comunicação ou orientações para com os candidatos, inclusive para agendamento da entrevista, será feita exclusivamente por e-mail.

7.3. O não comparecimento para a entrevista na data e na hora definidas será considerado desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo, ressalvada a possibilidade de reagendamento da entrevista, após a apresentação, pelo candidato, de uma justificativa razoável para a sua ausência, sendo aceita a critério da administração.

7.4. A nota final de cada candidato no processo seletivo será determinada pela divisão por 2 (dois) da soma das pontuações obtidas na análise curricular e na entrevista, situando-se, portanto, em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

8. DO CRONOGRAMA

- 8.1. As datas previstas neste cronograma poderão ser alteradas, sem prévio aviso, a critério da administração.
- 8.2. A divulgação deste edital e das demais etapas e informações referentes a este processo seletivo estão disponíveis no site da INFRA S.A. ou no link a ser divulgado pela SUGEP conforme o cronograma disposto no quadro a seguir:

ETAPAS	PERÍODO
Fase Externa (Somente Empregados / Servidores Públicos Efetivos)	07/08 a 27/08
Análise Curricular	28/08 a 30/08
Convocação para entrevista	31/08 a 04/09
Entrevistas	05/09 a 12/09
Avaliação dos entrevistados	13/09 a 15/09
Resultado Final	19/09/2023

9. DAS DISPOSIÇÃO GERAIS

- 9.1. O candidato que não apresentar a documentação comprovatória estará desclassificado do certame.
- 9.2. Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a SUGEP e a(s) unidade(s) organizacional(is) demandante(s) do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados ou informações comprovadamente inverídicas.
- 9.3. É de responsabilidade do candidato atender a todos os prazos e condições estabelecidos para o processo seletivo.
- 9.4. Atos praticados intempestivamente ou em desacordo com as condições estabelecidas neste edital serão desconsiderados.
- 9.5. A INFRA S.A. não se responsabiliza pelo não recebimento de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 9.6. Na hipótese de haver necessidade de alterar quaisquer das disposições fixadas neste Edital, a comunicação far-se-á mediante edital de retificação ou publicação equivalente divulgada no mesmo veículo de publicação do primeiro edital.
- 9.7. A aprovação no processo seletivo não gera direito à movimentação.
- 9.8. A decisão sobre a escolha do candidato se dará, preferencialmente, sobre o candidato mais bem avaliado e com maior aderência às competências necessárias para ocupação da vaga conforme a conveniência e a oportunidade da administração.
- 9.9. Todas as informações sobre o processo seletivo estarão disponíveis no site da INFRA S.A. ou no link a ser divulgado pela SUGEP.
- 9.10. A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela movimentação.
- 9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela SUGEP com apoio da Diretoria de Administração e Finanças.

(assinado eletronicamente)

JORGE LUIZ MACEDO BASTOS
Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Macedo Bastos, Diretor Presidente**, em 31/07/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7392573** e o código CRC **BESD1861**.

0.1.



Referência: Processo nº 50050.003443/2023-30



SEI nº 7392573

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.070-010
Telefone: