

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

1 – PROJETO BRA/13/013 - Proposição de modelos de gestão da melhoria de eficiência econômica, social e ambiental para o planejamento do sistema de transportes brasileiro.

2 – VÍNCULO COM O PRODOC

Produto 1: Fortalecimento institucional da EPL, com o provimento de subsídios técnicos para “estruturar e qualificar, por meio de estudos e pesquisas, o processo de planejamento integrado de logística no país para rodovias, ferrovias, portos e hidrovias”.

1.2. Estudos para definição do modelo de padronização e gestão do planejamento logístico intermodal.

1.6. Subsídios para formulação de políticas públicas.

3 - PERFIL:

Consultor, na modalidade produto, Administrador – Pleno.

4 - OBJETIVO / FINALIDADE DA CONSULTORIA

Contratação de 1 (um) consultor para o desenvolvimento de diagnóstico e prognóstico administrativo no âmbito do planejamento integrado de transportes voltado ao Plano Setorial Portuário e aos Planos Mestres, disciplinados, respectivamente, pelas Portarias MInfra nº 123, de 21 de agosto de 2020 e nº 61, de 10 de junho de 2020.

5 - ANTECEDENTES/JUSTIFICATIVA

Com a missão da Empresa de Planejamento e Logística (EPL) de estruturar e qualificar, por meio de estudos e pesquisas, o processo de planejamento integrado de logística no país, o Projeto de Cooperação Técnica Internacional BRA 13/013 insere-se como ferramenta de fortalecimento institucional para que a Empresa seja capaz de promover o apoio técnico necessário ao desenvolvimento e alcance dos objetivos esperados pelo Governo Federal na resolução dos desafios enfrentados pelo setor de transporte, especialmente no que tange ao seu planejamento.

A EPL é uma empresa pública federal vinculada ao Ministério da Infraestrutura, cuja criação foi autorizada pela Lei nº 12.404, de 4 de maio de 2011.

Dentre suas competências legais, elencadas no art. 5º, da Lei nº 12.404/2011, destacam-se:

“Art. 5º Compete à EPL:

I - elaborar estudos de viabilidade técnica, jurídica, ambiental e econômico-financeira necessários ao desenvolvimento de projetos de logística e transportes; (...)

III - planejar, exercer e promover as atividades de absorção e transferência de tecnologia no setor de transportes, celebrando e gerindo acordos, contratos e demais instrumentos congêneres necessários ao desempenho dessa atividade; (Redação dada pela Lei nº 12.743, de 2012); (...)

VI - subsidiar a formulação, o planejamento e a implementação de ações no âmbito das políticas de logística e transporte, de modo a propiciar que as modalidades de transporte se integrem umas às outras e, quando viável, a empreendimentos de infraestrutura e serviços públicos não relacionados manifestamente a transportes; (...)

IX - Desenvolver estudos de impacto social e socioambiental para os empreendimentos de transportes; (...)

XII - elaborar estudos de curto, médio e longo prazo, necessários ao desenvolvimento de planos de expansão da infraestrutura dos setores de logística e transportes;

XIII - propor planos de metas voltados à utilização racional e conservação da infra e superestrutura de transportes, podendo estabelecer parcerias de cooperação para esse fim”.

Tais competências conferem à EPL plenas condições de agregar tantas quantas forem as áreas técnicas de planejamento público em transporte, inclusive, inovando em relação aos processos, modelos e ferramentas.

Desta feita, a EPL, ao longo de seus nove anos de existência, estruturou sua organização e suas competências para atingir a excelência em planejamento público do setor de transportes, visando a qualificação para o desenvolvimento e alcance dos objetivos esperados pelo Governo Federal, na resolução dos desafios enfrentados pelo setor de transporte, notadamente no que concerne ao planejamento, desenvolvendo estudos para definição do modelo de padronização e gestão do planejamento logístico multimodal.

Essa ação visa a desenvolver melhores práticas, metodologias e ferramentas que contribuam para a formulação de uma agenda reativa frente aos interesses do setor, contribuindo para o aumento da segurança jurídica dos projetos, em melhorias no ambiente de negócios, na atratividade de investimentos e no fomento ao desenvolvimento econômico.

Para melhor alcançar as suas metas institucionais, a empresa tem se valido do apoio técnico de consultores especializados contratados no âmbito do mencionado projeto de cooperação, com o objetivo de desenvolver suas capacidades por meio do desenho de novas tecnologias e metodologias que permitam suprir lacunas técnicas ainda latentes na área da logística de transportes.

A EPL, a partir desse processo, poderá prestar melhores serviços ao Governo Federal relativamente à modelagem e à estruturação de projetos de infraestrutura e dos estudos correspondentes em diversos modais de transporte.

Nesse sentido, a consultoria em tela está alinhada com o conceito fundamental do Projeto BRA/13/013 em promover o fortalecimento institucional da EPL.

5.1 - AÇÃO INSTITUCIONAL APOIADA:

A principal ação institucional a ser apoiada pelo Projeto objeto do presente Termo consta na Estrutura Regimental da EPL.

6 – NÚMERO DE CONTRATAÇÕES PREVISTAS

01 (uma) vaga.

7 – PRODUTOS E ATIVIDADES DA CONSULTORIA

Deverão ser entregues 12 relatórios técnicos conforme detalhamento abaixo e que servirão de suporte para a atualização dos Planos Mestres e elaboração do Plano Setorial Portuário. Os Complexos Portuários, as diretrizes para a realização do estudo e o cronograma de visitas técnicas serão definidos pela EPL seguindo planejamento interno e diretrizes do Ministério de Infraestrutura.

Produto nº 01: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 01 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (1/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 01 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;

- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 01 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 28 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 02: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 01 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (2/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;
- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 01 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 42 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

Produto nº 03: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 02 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL

no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (3/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 02 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;
- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 02 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 69 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 04: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 02 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (4/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;
- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 02 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 76 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

Produto nº 05: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 03 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (5/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 03 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;
- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 03 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 142 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 06: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 03 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (6/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;

- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 03 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 167 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

Produto nº 07: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 04 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (7/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 04 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;
- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 04 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 202 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 08: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 04 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do

plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (8/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;
- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 04 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 220 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

Produto nº 09: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 05 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (09/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 05 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;
- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 05 (a ser definido quando do início dos trabalhos);

- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 266 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 10: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 05 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (10/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;
- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 05 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 280 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

Produto nº 11: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 06 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (11/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Realizar levantamento de informações e dados necessários à análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 06 (a ser definido quando do início das atividades) no âmbito dos Planos Mestres;
- Realizar tratamento dos dados obtidos na atividade anterior com vistas à sua tabulação;
- Realizar análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária, contemplando questões afetas ao seu planejamento (metas, plano de negócios), organização de processos, sistemas de gestão, administração dos recursos humanos e

materiais (qualificação profissional), indicadores de desempenho, análise dos instrumentos de planejamento observados pela Autoridade Portuária no desempenho de suas atividades institucionais, bem como sua situação financeira, incluindo seus planos de investimentos, no âmbito dos Planos Mestres;

- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 06 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 300 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 10.215,00.

Produto nº 12: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 06 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (12/12).

Atividades vinculadas ao produto:

- Descrever os principais aspectos estratégicos de gestão e administração da Autoridade Portuária sintetizando os pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças levantados ao longo das análises;
- Realizar tratamento das iniciativas necessárias para adequação da Autoridade Portuária para atender à demanda atual e futura, incluindo melhorias na gestão e investimentos portuários;
- Prestar apoio técnico à EPL em questionamentos relativos à gestão administrativa e financeira arguidos durante a fase de consulta pública do Plano Mestre do Complexo Portuário nº 06 (a ser definido quando do início dos trabalhos);
- Prestar apoio técnico à EPL em questões relacionadas à gestão pública no contexto da elaboração do Plano Setorial Portuário.

Data de previsão de entrega do produto: 365 dias a partir da data de contratação.

Valor do produto: R\$ 12.485,00.

8 - INSUMOS PARA O DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA

É de responsabilidade da EPL:

Promover o contato entre os consultores e a equipe técnica;

Realizar articulações necessárias com as demais áreas da EPL para facilitar a execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, em tempo hábil para cumprimento do cronograma estabelecido.

Para a realização dos trabalhos, o **CONTRATADO** deverá contar com recursos humanos, materiais e logísticos suficientes para o desempenho de todas as atividades propostas, a fim de garantir o cumprimento dos prazos e a qualidade dos serviços de acordo com as orientações deste Termo de Referência e da EPL.

9 - LOCAL DE TRABALHO

O local de trabalho é a residência do especialista, com reuniões presenciais em Brasília, na sede da EPL, além das reuniões via videoconferência. O trabalho será desenvolvido à distância, sendo que, nessa modalidade, o consultor deverá dispor de todas as ferramentas e insumos necessários para a realização das atividades, os quais serão, integralmente, por ele suportados. O consultor será convocado para comparecer à sede da EPL em Brasília/DF semanalmente.

9.1 - PREVISÃO DE VIAGEM DE TRABALHO

Com efeito, eventualmente, poderão ser necessárias viagens para realização de visitas técnicas ou participação em eventos públicos para levantamento de dados necessários à consecução dos trabalhos de consultoria em tela.

A agenda de trabalho é pactuada entre a EPL e o consultor. Havendo necessidade, desde que previamente autorizados, os deslocamentos aéreos e de outras naturezas, necessários ao cumprimento das atividades desta consultoria, serão integralmente absorvidos pelo projeto, nos termos e limites estabelecidos pelo PNUD.

O custeio dos deslocamentos está condicionado à autorização prévia da Coordenação do Projeto.

A Prestação de Contas da viagem é composta de: comprovante de embarque e Relatório de Viagem que deverão ser apresentados à Coordenação do Projeto no prazo máximo de 10 (dez) dias após a realização da viagem.

O deslocamento decorrente de mudança de moradia/domicílio para desenvolvimento da consultoria não caracteriza viagem a trabalho e deve ocorrer, se necessário, a expensas do contratado.

10 – VIGÊNCIA DO CONTRATO

Vigência de 365 dias, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ter seu prazo aditado, mediante manifestação das partes interessadas

11 – REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO DO CONTRATADO

11.1 – Qualificação obrigatória (eliminatória):

Formação acadêmica: Graduação superior em administração de empresas com experiência em administração / gestão pública

11.1.1 - Experiência profissional, com documentação comprobatória, em empresas públicas ou privadas em atividades correlacionadas à administração/gestão/planejamento de empresas públicas;

11.1.2 - Experiência mínima: 5 (cinco) anos em atividades, consultoria especializada, cargos ou desenvolvimento de trabalhos ou estudos relacionados em empresas públicas ou privadas em atividades correlacionadas à administração / gestão / planejamento público.

11.2 – Qualificação desejável (classificatória - pontuável):

11.2.1 - Experiência profissional, com documentação comprobatória, em gestão pública;

11.2.2 - Cursos de pós-graduação ou MBA, finalizados ou em andamento, Mestrado ou Doutorado relacionados à gestão e/ou planejamento no setor público ou à gestão e/ou planejamento no setor portuário.

12 – CRONOGRAMAS DE PAGAMENTOS

PRODUTO	Pagamento (%)	Data esperada de entrega a partir da assinatura do contrato (dias)	Valor (R\$)
Produto nº 01: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 01 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na	7,5%	28	R\$ 10.215,00

elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (1/12).			
Produto nº 02: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 01 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (2/12).	9,16%	42	R\$ 12.485,00
Produto nº 03: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 02 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (3/12).	7,5%	69	R\$ 10.215,00
Produto nº 04: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 02 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (4/12).	9,16%	76	R\$ 12.485,00
Produto nº 05: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 03 (a ser	7,5%	142	R\$ 10.215,00

especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (5/12).			
Produto nº 06: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 03 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (6/12).	9,17%	167	R\$ 12.485,00
Produto nº 07: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 04 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (7/12).	7,5%	202	R\$ 10.215,00
Produto nº 08: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 04 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (8/12).	9,17%	220	R\$ 12.485,00
Produto nº 09: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão	7,5%	266	R\$ 10.215,00

administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 05 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (09/12).			
Produto nº 10: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 05 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (10/12).	9,17%	280	R\$ 12.485,00
Produto nº 11: Relatório técnico de gestão incluindo análise da gestão administrativa e financeira da Autoridade Portuária contendo descrição das atividades e resultados dos estudos realizados relacionados ao Plano Mestre do Complexo Portuário nº 06 (a ser especificado no cronograma quando do início das atividades); e relatório técnico sobre o apoio prestado à EPL no âmbito de questões relacionadas à administração e gestão pública na elaboração do Plano Setorial Portuário (quando cabível) (11/12).	7,5%	300	R\$ 10.215,00
Produto nº 12: Relatório técnico de análise estratégica da Autoridade Portuária do Complexo Portuário nº 06 (a ser definido quando do início dos trabalhos), contemplando a elaboração do plano de ações e investimentos e Matriz SWOT (do inglês – <i>Strenghts,</i>	9,17%	365	R\$ 12.485,00

<i>Weaknesses, Opportunities, Threats</i> – pontos positivos, negativos, oportunidades e ameaças) (12/12).			
Total	100%	365	R\$ 136.200,00

13 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Caberá à área demandante na EPL, com o quadro que a compete, a avaliação técnica dos produtos desenvolvidos no âmbito desta consultoria, em conjunto com o PNUD. Os direitos de publicação são do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e serão cedidos à Empresa de Planejamento e Logística sem qualquer ônus, com a devida atribuição de créditos ao PNUD.

Os produtos deverão ser entregues, por e-mail, sob a forma de documentos técnicos em versão preliminar e, após aprovação, em versão definitiva, igualmente por e-mail. Todos os relatórios deverão ser entregues em versão editável (por exemplo, se de editor de texto, em .doc ou .docx,; se de planilha, em .xls ou .xlsx, e assim por diante) e também uma cópia em formato PDF, de acordo com o que for estabelecido pelo supervisor da consultoria.

O documento técnico deverá ser redigido de forma clara, objetiva e deverá conter as referências bibliográficas e fontes das informações mencionadas, conforme normas da ABNT.

A Coordenação do Projeto reserva-se o direito de retornar ao consultor os produtos que não se adequarem aos objetivos deste Termo de Referência para correção ou reelaboração, observados os prazos estipulados para reenvio do novo documento.

Toda documentação deve ser encaminhada ao Supervisor do Contrato por meio de Protocolo de Entrega de Produto.

A aceitação e autorização para pagamento de cada produto estão condicionadas ao atendimento integral deste Termo de Referência.

Os prazos e acordos previstos nesse Termo de Referência devem ser rigorosamente cumpridos.

14 - CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos com transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, são de inteira responsabilidade do candidato.

A critério da Direção do Projeto, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou teleconferência; **os diálogos deverão ser gravados.**

Durante a entrevista o candidato será instado a firmar declaração de que não mantém vínculo com empresa contratada pela EPL e que não há conflito de interesses para assumir a consultoria.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

Para o prosseguimento no processo seletivo, deve haver, no mínimo, 3 (três) currículos que atendam aos requisitos obrigatórios. Caso contrário, o edital deverá ser republicado garantindo a competitividade no processo de seleção.

Os currículos devem ser enviados, UNICAMENTE por e-mail, para processoseletivo.pnud@epl.gov.br, até o dia 18/01/2021, devendo constar no título do e-mail “Edital de Seleção 2022-005 - Consultor, na modalidade produto, Administrador – Pleno”, OBRIGATORIAMENTE.

O modelo de Curriculum Vitae sugerido estará disponível no site de publicação do Edital.

O processo seletivo tem validade de 01 (um) ano a contar da data de publicação deste edital.

A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

PRIMEIRA ETAPA – Análise de Currículos (Eliminatória)

Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente os requisitos obrigatórios exigidos, conforme item 11 desse TR – **qualificação obrigatória**.

SEGUNDA ETAPA – Pontuação de Currículos e de Entrevistas (Classificatória)

Esta etapa tem caráter classificatório conforme ranking de pontuação, atribuído pela Comissão de Seleção ao currículo do candidato habilitado, que se dará conforme critérios do Quadro II descrito abaixo.

- a) Os currículos receberão o máximo de **80** pontos, com base nos seguintes itens:

Formação Acadêmica	Acréscimo	Pontuação Máxima
Pós-graduação ou MBA, Mestrado ou Doutorado finalizados ou em andamento, relacionados à gestão e/ou planejamento no setor público e/ou no setor portuário.	Serão acrescidos: 5 pontos para pós-graduação ou MBA em andamento nas áreas apontadas; 10 pontos para pós-graduação (ou MBA) concluída nas áreas apontadas;	50 pontos

	15 pontos para 01 (um) diploma de curso de mestrado; 20 pontos para 01 (um) diploma de curso de doutorado.	
Total		50 pontos

Experiência Profissional	Acréscimo	Pontuação Máxima
Experiência profissional, com documentação comprobatória, em empresas públicas ou privadas em atividades correlacionadas à administração/gestão/planejamento de empresas públicas.	Serão acrescidos 6 pontos para cada ano de experiência do candidato na área.	30
Total		30 pontos

*Documentos comprobatórios aceitos: apresentação de diplomas/certificados válidos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC (Na impossibilidade de apresentação da cópia dos diplomas/certificados correspondentes aos títulos, será aceita, alternativamente, cópia da ata de defesa do trabalho final, como monografia, dissertação ou tese, acompanhada do respectivo histórico escolar); declaração do empregador com a descrição da atividade e sua duração, cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) e/ou contratos de consultorias já realizadas e anotação de responsabilidade técnica ou atestado de capacidade técnica emitido pela instituição ou cliente na qual o serviço foi prestado.

TERCEIRA ETAPA – Entrevista

Esta etapa tem caráter classificatório e eliminatório e serão convidados, inicialmente, os 3 (três) primeiros candidatos que apresentarem maior pontuação. Serão pontuados exclusivamente, os currículos válidos, ou seja, aqueles que cumprirem os requisitos obrigatórios previstos nesse Edital. A pontuação será o resultado da análise das qualificações profissionais desejáveis de formação acadêmica e experiência profissional informadas. Será preenchida a Ficha de Avaliação de cada candidato, de acordo com critérios definidos nesta mesma tabela.

O candidato será convidado por meio eletrônico e o silêncio do candidato será considerado como desistência do processo de seleção devendo ser então convidado o candidato subsequente.

O entrevistador pontuará o candidato em conformidade com as seguintes competências pessoais.

Critérios	Pontuação Máxima
O candidato demonstra competências relevantes na área objeto da consultoria.	30 pontos
O candidato demonstra possuir algum conhecimento sobre o funcionamento da EPL (ou outros processos relativos ao serviço de consultoria).	5 pontos
O candidato demonstra habilidade de comunicação verbal e capacidade de raciocínio lógico.	30 pontos
Total	65 pontos

Será selecionado o candidato que alcançar a maior pontuação, somando-se a nota da análise curricular e da entrevista.

No momento da convocação, o candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios acadêmicos e profissionais que comprovem a fidedignidade do conteúdo do currículo.

A comprovação da qualificação se dará por meio de certificados de conclusão de curso, currículo com consulta a empregador pelo entrevistador e apresentação de atestados técnicos.

Havendo empate, a Comissão de Seleção deverá analisar a relação tempo x experiência dos candidatos onde a variável experiência deve considerar a relevância da experiência apresentada, principalmente se estiverem relacionados ao alcance do objeto deste Processo Seletivo.

A Direção do Projeto se resguarda ao direito de não divulgar lista de aprovados em nenhuma das fases devendo ser remetido apenas aos mais bem classificados a comunicação de progressão de fase.

A qualquer tempo, o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Direção do Projeto, seja por interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique em direitos a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

15- DISPOSIÇÕES GERAIS

Esta contratação será conduzida pelo PNUD, seguindo as normas e diretrizes do organismo.

É reservado à EPL o direito de realizar adequações, no planejamento dos trabalhos, sem prejuízo para o objetivo do presente Termo de Referência.

OBSERVAÇÕES: Em atenção ao Decreto 5.151, não serão admitidos servidores ativos da Administração Pública Federal Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres.