

## EDITAL Nº 53/2023

### **EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023**

PROCESSO Nº 50050.007591/2023-23

#### **1. DO OBJETO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1. A INFRA S.A. torna público o edital do Processo Seletivo nº 03/2023 para movimentação externa mediante alteração de exercício para composição de força de trabalho nos termos e condições dispostos neste edital e na legislação vigente disposta a seguir:

- a) PORTARIA SEDGG/ME Nº 8.471, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022;
- b) INSTRUÇÃO NORMATIVA / ME Nº 70, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022; e
- c) DECRETO Nº 10.835, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

1.2. Poderão participar empregados e servidores públicos efetivos da Administração Pública Federal.

#### **2. DO PROCESSO SELETIVO**

2.1. O processo seletivo será regido por este edital, pela legislação vigente e conduzido pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP com apoio da área demandante e da Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF.

2.2. Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital, certificar-se de que atende e é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos do certame.

2.3. A inscrição do candidato implicará a ciência e a aceitação das normas e condições para o processo seletivo estabelecidas neste Edital, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

2.4. As inscrições ocorrerão, considerando o horário de Brasília e conforme o disposto no cronograma constante do Anexo I - Cronograma (SEI nº 7642644)

2.5. Serão desconsideradas as inscrições e os documentos enviados fora do prazo e por outros meios que não sejam os estipulados neste edital ou conforme as orientações dadas pela SUGEP.

2.6. Para se inscrever no processo seletivo o candidato deverá se candidatar por meio do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - Sigepe Oportunidades (<https://www.gov.br/servidor/pt-br/central-de-conteudo/oportunidades/divulgacao>).

**2.6.1. É obrigatório para todos os candidatos interessados preencher o formulário de inscrição que será divulgado juntamente com este edital, portanto, o não preenchimento implicará na desclassificação do candidato.**

**2.6.2. Os candidatos que apenas manifestarem interesse no processo seletivo no Sigepe Oportunidades e não preencherem o formulário não serão considerados como inscritos no processo seletivo.**

**2.6.3. Não é necessário manifestar interesse ou se candidatar a uma vaga do processo seletivo no Sigepe Oportunidades.**

2.7. No ato da inscrição o candidato deverá indicar para qual vaga irá se candidatar, podendo concorrer somente a 1 (uma) vaga neste certame.

- 2.8. O candidato que desistir de participar do certame após sua inscrição, deverá formalizar a desistência no e-mail [processoseletivo@infrasa.gov.br](mailto:processoseletivo@infrasa.gov.br).
- 2.9. As vagas poderão deixar de ser preenchidas, total ou parcialmente, na hipótese de, a critério dos avaliadores, não haver candidatos inscritos em condições de atender aos requisitos estabelecidos.
- 2.10. Em caso de dúvidas, o candidato deverá enviar um e-mail com o assunto “DÚVIDA – processo seletivo nº 03/2023” para [processoseletivo@infrasa.gov.br](mailto:processoseletivo@infrasa.gov.br).
- 2.11. A alteração de exercício para composição da força de trabalho é o ato da Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI que determina a alteração da lotação ou do exercício do agente público para outro órgão ou entidade do Poder Executivo federal, não se aplicando às movimentações para outros Poderes ou entes federativos, ou para órgãos constitucionalmente autônomos.
- 2.12. A alteração de exercício para composição da força de trabalho é irrecusável e não depende da anuência prévia do órgão ou da entidade de origem, podendo, contudo, ser indeferida pela SGP/MGI, após parecer contrário do Comitê de Movimentação-CMOV, colegiado instituído pela Portaria SE/ME nº 8.597, de 28 de setembro de 2022, com o fito de analisar os pleitos de alteração de exercício para composição da força de trabalho endereçados à SGP/MGI e subsidiar a decisão do Secretário de Gestão de Pessoas nesse sentido.
- 2.13. Ao agente público federal em alteração de exercício para composição da força de trabalho serão assegurados os direitos e as vantagens a que faça jus no órgão ou na entidade de origem.
- 2.14. O ônus da remuneração ou do salário, bem como dos encargos sociais e trabalhistas, vinculados ao cargo ou ao emprego permanente do agente público federal que teve a sua alteração de exercício para composição da força de trabalho autorizada será do órgão ou da entidade de origem, inclusive das empresas públicas e das sociedades de economia mista, acrescidos dos encargos sociais e trabalhistas.
- 2.15. O agente público federal em alteração de exercício para composição da força de trabalho poderá ocupar cargo em comissão ou função de confiança de qualquer nível no órgão ou na entidade de destino.
- 2.16. A alteração de exercício para composição da força de trabalho de que trata o presente Edital corresponde à modalidade realocação de pessoal e será concedida por prazo indeterminado, podendo ser encerrada por ato da SGP/MGI, mediante justificativa do dirigente de gestão de pessoas do órgão ou entidade de destino, encaminhada por meio de ofício.
- 2.17. O agente público que teve sua alteração de exercício para composição da força de trabalho autorizada deverá permanecer na unidade do órgão ou entidade de destino pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sob pena de vedação à participação em novos processos de realocação de pessoal pelo prazo remanescente.

### **3. DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE LOTAÇÃO**

3.1. Nos termos do Regimento Interno e do Estatuto da Infra S.A., compete:

#### **3.2. À Superintendência de Gestão Ambiental e Territorial – SUGAT:**

I - gerir os processos de meio ambiente (meios físico, biótico, socioeconômico, histórico e cultural), considerando o planejamento para desenvolvimento dos empreendimentos, independente da fase em que se encontrem;

II - gerir os processos de desapropriação, realocação, reassentamentos, alienação e aquisição fundiárias, considerando o planejamento para desenvolvimento dos empreendimentos, independente da fase em que se encontrem;

III - subsidiar a INFRA S.A. com o desenvolvimento de suas atividades quanto à liberação das áreas para execução de empreendimentos, com informações e indicadores pertinentes aos projetos em andamento ou planejados

IV - desenvolver estudos e análises referentes às políticas fundiária, de sustentabilidade e de meio ambiente, de forma a minimizar os impactos no cronograma físico/financeiro e auxiliar, assim, a obtenção e/ou manutenção de licenças ambientais;

- V - elaborar e gerir processos de solicitação de licenças ambientais (prévia, de instalação e operação) e autorizações ambientais, bem como propor respectivas renovações e/ou retificações;
- VI - propor desapropriação de imóveis necessários à implantação e ao desenvolvimento de empreendimentos, bem como de áreas para realocação e reassentamento de pessoas afetadas;
- VII - atuar e elaborar o processo de solicitação de Declaração de Utilidade Pública (DUP) de modo a obter o polígono de área em que se possa realizar os empreendimentos;
- VIII - promover a regularização das áreas adquiridas por meio de desapropriação ou outra modalidade de aquisição, de modo a arrolar em definitivo o patrimônio imobiliário nos ativos da INFRA S.A. ou entidades interessadas;
- IX - assegurar a atualização das informações pertinentes às suas atividades nos sistemas de informação geográfica (SIG) e demais sistemas da INFRA S.A., do Ministério da Infraestrutura e/ou vinculadas;
- X - propor, planejar e/ou apoiar a contratação de serviços técnicos especializados de meio ambiente, sistemas de monitoramento (baseados ou não em geoprocessamento), sensoriamento remoto e gestão fundiária;
- XI - promover a articulação e integração com entes e esferas governamentais, envolvidos nos programas e atividades de meio ambiente, sustentabilidade e gestão territorial;
- XII - garantir a compatibilização da execução dos programas de meio ambiente e de desapropriação e aquisição imobiliária com o cronograma estabelecido para realização de obras e estudos de empreendimentos;
- XIII - gerir o patrimônio fundiário da INFRA S.A., com apoio ou sob solicitação dos respectivos setores, no que se referir às questões ambientais e territoriais;
- XIV - avaliar e propor aproveitamento econômico para áreas remanescentes nos empreendimentos que não estejam vinculadas diretamente à prestação de serviços públicos;
- XV - participar dos estudos e projetos de empreendimentos, de forma a subsidiar as áreas da INFRA S.A. e do Ministério da Infraestrutura com informações estratégicas relativas à gestão ambiental e à gestão territorial;
- XVI - administrar os sistemas de gestão ambiental e territorial durante a concepção, a implantação e a operação de empreendimentos;
- XVII - acompanhar, monitorar e/ou apoiar o monitoramento do cumprimento da legislação ambiental, territorial e fundiária em empreendimentos, observando as diretrizes dos órgãos e entidades licenciadores;
- XVIII - elaborar, coordenar, implantar, monitorar e/ou apoiar a implantação de políticas ambientais, territorial, fundiária e de sustentabilidade em empreendimentos;
- XIX - coordenar e atuar na certificação e rotulagem ambiental e em títulos verdes;
- XX - acompanhar os acordos internacionais nas áreas de gestão socioambiental e fundiária, quando couber;
- XXI - elaborar e implantar o plano de acompanhamento e monitoramento dos aspectos ambientais e fundiários de empreendimentos;
- XXII - coordenar a revisão e execução do Plano Diretor de Geoprocessamento (PDGeo) da INFRA S.A.;
- XXIII - acompanhar, avaliar e manifestar-se quanto às análises dos estudos desenvolvidos e dos componentes ambientais e territoriais referentes aos projetos de engenharia de obras de infraestrutura;
- XXIV - notificar a área responsável pela gestão dos contratos de subconcessão, quando



1	Licenciamento Ambiental - Meio Físico: Geologia, Espeleologia e estudos ambientais	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Geologia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejáveis conhecimentos sobre recuperação de áreas degradadas, licenciamentos de jazidas, recursos minerais, espeleologia, geomorfologia e avaliação e estudos de impactos ambientais associados ao meio físico em geral, em específico a geologia, recursos minerais e espeleológicos.</p> <p><b>Experiência:</b> Estudos de cavidades naturais, avaliação de impacto ambiental, estudos de impacto ambiental, PRADs, análise e elaboração de relatórios sobre os conhecimentos sugeridos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3
2	Licenciamento Ambiental - Meio Biótico: Fauna e estudos ambientais	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Biologia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável conhecimento das principais metodologias de captura, coleta e soltura de fauna; noções de taxonomia; bioindicadores dos principais biomas brasileiros, avaliação de impactos ambientais associados a fauna silvestre brasileira; conhecimento geral da legislação brasileira sobre fauna silvestre e licenciamento ambiental, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Conhecimento em análise e elaboração de relatórios de inventários de fauna; inovação em metodologias relativas à fauna; análise e elaboração de relatórios sobre os conhecimentos sugeridos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3

3	Licenciamento Ambiental - Estudos Ambientais, de riscos ambientais, de gerenciamento de resíduos e efluentes e de controle da emissão de poluentes.	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia Ambiental.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável conhecimento da legislação ambiental, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável ter trabalhado com licenciamento e controle ambiental, gerenciamento de riscos ambientais e fiscalização de contratos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3
4	Licenciamento Ambiental - Meio Biótico: Flora, estudos ambientais e projetos de plantio	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia Florestal.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável conhecimento das principais técnicas e métodos de inventário florestal; resgate de epífitas; noções de coleta, tratamento e conservação de sementes e viveiros florestais; noções de dendrologia; SAFs, consórcios, sistemas regenerativos, restauração florestal, licenciamento ambiental, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Análise e elaboração de relatórios sobre os conhecimentos sugeridos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3
5	Licenciamento Ambiental - Estudos Ambientais, recuperação de passivos e áreas degradadas.	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia Agrônômica.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em licenciamento ambiental, avaliação e estudo de impacto ambiental, bioengenharia, restauração florestal, controle de erosão. Experiência: Análise desejável conhecimento no SEI/SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável em análise e elaboração de relatórios sobre os conhecimentos sugeridos, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2

6	Licenciamento Ambiental - Projetos de Pesquisa Arqueológicos.	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Arqueologia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em legislação referente à proteção do patrimônio arqueológico bem como familiaridade com as metodologias e práticas de todas as etapas da pesquisa do componente arqueológico no licenciamento ambiental, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável na área de arqueologia voltada para o licenciamento ambiental.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
7	Licenciamento Ambiental - Comunicação Social e Educação Ambiental	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Geografia, Pedagogia, Gestão Ambiental ou Assistência social.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável na elaboração de material sobre educação ambiental, principais temas da educação ambiental, educomunicação e mobilização social, noções em licenciamento ambiental e legislação ambiental, mediação de conflitos, metodologias participativas, sistematização de experiências, avaliação e monitoramento participativos, dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável em oratório, oralidade; prática em palestras e apresentações, facilitação de grupos, elaboração de projetos socioambientais, mobilização comunitária.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	4

8	Licenciamento Ambiental - Estudos Socioambientais e Comunidades Frágeis (quilombolas, povos indígenas e ribeirinhos)	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Antropologia ou Sociologia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em legislação sobre licenciamento ambiental e comunidades tradicionais, resolução e mediação de conflitos, mobilização social, dinâmica de grupos e comunidades, sistematização de experiências, cultura dos povos tradicionais, técnicas de etnomapeamento e técnicas de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP), dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável em identificação, delimitação, demarcação, regularização fundiária e registro das terras tradicionalmente ocupadas por povos indígenas; etnomapeamento.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
9	Licenciamento e Estudos de Projetos Portuários	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Oceanografia ou Engenharia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável na análise e avaliação de projetos portuários; planejamento de projetos e obras portuárias; equipamentos e instalações portuárias; noções de atividades portuárias; tipos de mercadorias, carga geral, graneis e contêineres; tipos de embarcações, planos setoriais, planos mestres e PDZ; adaptação e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas, inventário e redução de emissão de GEE (gases do efeito estufa), dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável em elaboração e execução de estudos ambientais portuários, licenciamento ambiental de portos ou terminais portuários, gerenciamento de riscos, elaboração de medidas de mitigação e adaptação aos efeitos das mudanças climáticas.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

10	Geoprocessamento	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Geografia ou Técnico em Geoprocessamento.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável possuir conhecimento dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Uso de ferramentas de Geoprocessamento.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
11	Licenciamento Ambiental - Direito Ambiental	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Direito.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência em Legislação e jurisprudências sobre licenciamento ambiental de empreendimentos de transporte; unidades de conservação (SNUC), lei de crimes ambientais, Licitações e Contratos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
12	Orçamentos, precificação de serviços técnicos, suporte às atividades administrativas da unidade e elaboração de indicadores e metas	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em administração, Contabilidade, Economia ou Engenharia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável dos princípios e práticas da administração pública e do Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável em licitações e contratos, elaboração de orçamentos e prestação de contas.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

13	Administrativo 1 - Gestão de Contratos e Planejamento Orçamentário	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Ciências Jurídicas ou Direito.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em normas, legislação, pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER., jurídicos para atuação na gestão de contratos e licitação, Lei 13.303/16 entre outras afins, em processos administrativos sancionatórios e de constituição de débito, elaboração de termos de referência e condução de processos sancionatórios.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
14	Administrativo 2 - Gestão de Contratos e Planejamento Orçamentário	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Administração ou Contabilidade.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em cálculos matemáticos, pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, administração, gestão de pessoas, gestão de processos, gestão e fiscalização contratual, orçamento público e planejamento orçamentário.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	4
15	Administrativo 3 - Estratégia, riscos e governança	<p><b>Formação:</b> Nível superior em qualquer área de formação.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em cálculos matemáticos, pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, administração, gestão de pessoas, gestão de processos, desenvolvimento e aplicação de planos e mapas estratégicos, utilização de ferramentas de planejamento estratégico como matriz BCG, análise SWOT, experiência na construção de missão, visão e valores organizacionais, familiaridade com a construção de fluxos de trabalho e conformidade junto às áreas de Riscos e Governança da Infra S.A. .</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2

16	Apoio Administrativo 1	<p><b>Formação:</b> Nível Médio</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER (controle do trâmite dos processos e prazos), elaboração e formatação de documentos oficiais, capacitação e prestação de contas.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
17	Apoio Administrativo 2	<p><b>Formação:</b> Nível Médio</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER (controle do trâmite dos processos e prazos), elaboração e formatação de documentos oficiais.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
18	Desapropriação 1	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em AUTOCAD e/ou QGIS/ARCGIS para elaborar ou analisar plantas e memoriais descritivos, engenharia de avaliações e normas da ABNT série NBR 14653 para elaboração e análise de laudos de avaliação de imóveis e habilidade com o uso do pacote office.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	4

19	Desapropriação 2	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia Agrônômica.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em engenharia de avaliações e normas da ABNT série NBR 14653 para elaboração e análise de laudos de avaliação de imóveis e habilidade com o uso do pacote office.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	4
20	Análise Jurídica - Desapropriação 3	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Direito.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941 (Desapropriações por Utilidade Pública) e Lei nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973 (registros públicos); controle e acompanhamento de prazos processuais; verificação de documentação em processos administrativos e judiciais e elaboração de documentos oficiais e peças processuais.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3
21	Apoio Administrativo 3	<p><b>Formação:</b> Nível Médio</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER (controle do trâmite dos processos e prazos), elaboração e formatação de documentos oficiais, capacitação.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	3

22	Inovação e Sustentabilidade 1 - Estudos, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Geologia ou Geografia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER , power BI e softwares GIS, em avaliação de estudos e projetos socioambientais desta área de conhecimento.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
23	Inovação e Sustentabilidade 2 - Estudos, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Biologia.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, power BI e softwares GIS, em avaliação das questões que envolvam o meio biótico (fauna) em estudos e projetos socioambientais desta área de conhecimento.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
24	Inovação e Sustentabilidade 3 - Estudos, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em engenharia Florestal.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, conhecimento/prática em Power BI e softwares GIS e em avaliação das questões que envolvam o meio biótico (flora), em avaliação de estudos e projetos socioambientais desta área de conhecimento.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

25	Inovação e Sustentabilidade 4 - Estudos, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Engenharia Ambiental.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, conhecimento/prática em power BI e softwares GIS e em avaliação das questões que envolvam o meio físico (riscos ambientais, gerenciamento de resíduos e cargas perigosas, controle da emissão de poluentes etc.) em estudos e projetos socioambientais que envolvam conhecimentos específicos desta área do conhecimento..</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
26	Inovação e Sustentabilidade 5 - Estudos, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Direito.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, avaliação prévia e negociação no âmbito de acordos, parcerias, termos de cooperação, dentre outros instrumentos, tais como processos licitatórios, Termos de Execução Descentralizada (TED), parcerias, Termos de Cooperação Técnica, Editais PNUD etc.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

27	Inteligência Geográfica/Negocial 1 - Estudos, ferramentas, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em desenvolvimento de estudos, modelagens, ferramentas e outras aplicações materializadas em aplicativos web, mobile, entre outros, utilizando linguagem de programação, técnicas de melhoria da experiência do usuário etc, aplicações webGIS, painéis interativos, aplicações mobile e em padrões de interoperabilidade do Governo Federal (e-PING) e modelo de acessibilidade (e-MAG), além de outros específicos como modelo de requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ), Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e Padrões Web em Governo Eletrônico (ePWG).</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
28	Inteligência Geográfica/Negocial 2 - Estudos, ferramentas, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Designer Gráfico.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em desenvolvimento das ferramentas de comunicação e interface com o usuário e em padrões de Interoperabilidade do Governo Federal (e-PING) e Modelo de Acessibilidade (e-MAG), além de outros específicos como Modelo de requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (eARQ), Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e Padrões Web em Governo Eletrônico (ePWG).</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

29	Inteligência Geográfica/Negocial 3 - Estudos, ferramentas, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Preferencialmente nível superior em Geoprocessamento.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, desenvolvimento de estudos, modelagens, ferramentas e outras aplicações baseadas em Geoprocessamento, mapas responsivos ou estáticos, estudos geoespaciais, aplicações webGIS, painéis interativos, aplicações mobile etc., bem como em Padrões de Interoperabilidade do Governo Federal (ePING) e Modelo de Acessibilidade (e-MAG), além de outros específicos como Modelo de requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ), Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e Padrões Web em Governo Eletrônico (ePWG).</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	2
30	Inteligência Geográfica/Negocial 4 - Estudos, ferramentas, planos e projetos	<p><b>Formação:</b> Nível superior em qualquer área de formação.</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, desenvolvimento e/ou implementação/acompanhamento de Sistema de Gestão Ambiental baseado na norma ISO 14001, política socioambiental da INFRA S.A., A3P, GHG Protocol, desenvolvimento de estudos e projetos ODS, política ambiental do governo brasileiro, iniciativas para apoio à implementação de ações socioambientais e de sustentabilidade.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1

31	Apoio Administrativo 4	<p><b>Formação:</b> Nível Médio</p> <p><b>Conhecimentos:</b> Desejável em pacote office, no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede - SUPER, elaboração dos documentos oficiais, gestão de processos.</p> <p><b>Experiência:</b> Desejável experiência nas áreas de conhecimentos.</p> <p><b>Competências Desejáveis:</b> Resolução de problemas com base em dados, Foco nos resultados para os cidadãos, Mentalidade digital, Comunicação, Trabalho em equipe, Orientação por valores éticos e Visão sistêmica.</p>	1
----	---------------------------	---	---

- 4.2. Todas as vagas são para lotação na sede da empresa em Brasília/DF.
- 4.3. Para os candidatos que estão lotados em outras unidades da federação, caso seja necessário o deslocamento ou mudança para Brasília/DF, este ônus (de mudança/deslocamento) será por conta do próprio candidato.
- 4.4. **Os candidatos devem ser servidores ou empregados públicos ocupantes de cargos de provimento efetivo em órgão ou entidade (autarquias, fundações, empresas públicas dependentes do Tesouro Nacional) do Poder Executivo Federal.**
- 4.5. Os candidatos não poderão estar nas seguintes condições:
- a) Em estágio probatório;
  - b) Em licença ou afastamento legal;
  - c) Serem integrantes de carreiras que possuam instrumentos de mobilidade autorizado em lei, de acordo com a norma do respectivo órgão supervisor; ou
  - d) Em pendência quanto ao prazo mínimo de 12 (doze) meses de permanência no último órgão ou entidade para a qual, eventualmente, tenha sido movimentado por alteração de exercício para composição da força de trabalho, contado da data de início do efetivo exercício.

## 5. DA JORNADA DE TRABALHO E DOS BENEFÍCIOS

- 5.1. A jornada de trabalho a ser cumprida é de 40 (quarenta) horas semanais, resguardados os normativos internos da empresa e as disposições legais específicas.
- 5.2. O Regime de Trabalho poderá ocorrer, a critério do gestor da unidade, de forma presencial, híbrido ou integralmente remoto (teletrabalho híbrido ou integral).
- 5.3. Os benefícios previstos em Acordo Coletivo de Trabalho poderão ser estendidos aos empregados e/ou servidores movimentados para compor força de trabalho nesta Empresa Pública.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 6.1. A análise curricular tem o objetivo de verificar o alinhamento e a aderência entre a formação acadêmica, a qualificação técnica e a experiência profissional do candidato com as atribuições e competências necessárias para ocupação das vagas oferecidas.
- 6.2. A unidade demandante será responsável pela análise curricular dos candidatos que manifestaram interesse e dentre estes indicará até 3 (três) para a etapa de entrevistas.
- 6.2.1. Poderá, em caráter de exceção, a unidade demandante indicar mais de 3 (três) candidatos para entrevista.
- 6.3. Esta verificação será realizada nos termos dos critérios e pontuações dispostas no quadro a seguir:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Diploma de nível superior em áreas do conhecimento que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas.	0,5 ponto para cada curso de graduação, 1,0 ponto para cada curso de pós-graduação Lato sensu, 1,25 ponto para cada curso de mestrado e 1,75 ponto para cada curso de doutorado na área desejável.	3,5 Pontos
Cursos de curta duração em temáticas que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas.	0,25 ponto para cada 25 horas completas de carga horária comprovada.	1,5 Pontos
Experiência profissional, no setor público ou privado, em áreas que, a critério dos avaliadores, guardem relação com as atribuições a serem desempenhadas.	0,5 ponto para cada 6 meses completos de experiência comprovada.	5,0 Pontos
<b>Total</b>		<b>10 Pontos</b>

6.4. A entrevista terá como objetivo avaliar, dentre outros, as competências técnicas e comportamentais desejáveis conforme o disposto a seguir:

- a) **Comunicação efetiva:** expressar-se de forma clara, objetiva e acessível ao interlocutor, utilizando o meio mais adequado, assegurando o entendimento e a integridade do conteúdo;
- b) **Ética Profissional:** desempenhar suas atividades e relacionar-se sempre de acordo com as normas gerais de conduta e preceitos éticos do serviço público, em observância aos instrumentos legais específicos;
- c) **Trabalho em equipe:** desempenhar as atividades de forma participativa e cooperativa, tendo em vista os objetivos grupais;
- d) **Criatividade e Inovação:** propor novas ideias e práticas a serem adotadas, aplicando soluções inovadoras para realizar melhorias organizacionais;
- e) **Relacionamento interpessoal:** estabelecer relações respeitadas e cordiais com seus pares, expressando-se de forma clara e objetiva, zelando pela manutenção de um bom clima organizacional; e
- f) **Habilidade** para analisar dados e informações para tomadas de decisão.

6.5. As entrevistas serão de responsabilidade da área demandante que, após cada uma, providenciará o preenchimento do formulário de avaliação ou do modelo de planilha definidos pela SUGEP.

6.6. As entrevistas serão avaliadas conforme o quadro a seguir:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
As qualificações adquiridas e as atividades laborais desenvolvidas ao longo da trajetória profissional estão alinhadas ao perfil da oportunidade.	0 a 3,0 Pontos

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
Demonstrou alinhamento aos valores e propósitos institucionais da unidade organizacional, bem como interesse nas atividades a serem desenvolvida.	0 a 3,0 Pontos
Apresentou boa capacidade de resposta aos questionamentos formulados, bem como correção e coerência no modo de argumentar e defender suas ideias.	0 a 4,0 Pontos
<b>Total</b>	<b>10 Pontos</b>

## 7. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1. As etapas do processo seletivo ocorrerão conforme o disposto no quadro a seguir:

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>
Inscrições	Os(As) candidatos(as) devem se inscrever por meio do seguinte link: <a href="https://oportunidades.sigepe.gov.br/">https://oportunidades.sigepe.gov.br/</a> conforme o disposto no item 2.6 do edital.  Quando solicitado pela equipe da INFRA S.A. os(as) candidatos(as) deverão enviar os documentos comprobatórios de atendimento dos requisitos para concorrerem às vagas.
Avaliação Curricular	Nesta etapa serão analisadas as informações fornecidas pelos(as) candidatos(as) durante a inscrição, tais como experiências profissionais, formação e verificação do atendimento aos requisitos, nos termos do item 6.  Os(As) candidatos (as) com perfil compatível com o requerido para o cargo serão convidados a participar da etapa da entrevista.

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>
Entrevista	<p>Nesta etapa será avaliado o perfil do(a) candidato(a) e se ele(a) possui a capacitação e o conhecimento técnico necessário, a vivência laboral desejável e o perfil profissional adequado para o exercício das atribuições que lhe caberá desempenhar, nos termos do item 6.</p> <p>Também será avaliado o alinhamento com os valores, princípios e propósitos institucionais da unidade organizacional demandante.</p> <p>As entrevistas poderão ser realizadas em formato online.</p> <p>Somente os candidatos mais bem colocados na análise curricular participarão desta etapa.</p>
Análise Documental	Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nas etapas de avaliação curricular e entrevista poderão ser convocados(as) para a entrega de todos os documentos comprobatórios conforme os requisitos estabelecidos neste edital.
Resultado Final	Nesta etapa serão divulgados os nomes dos candidatos aprovados e as respectivas vagas.

7.2. Qualquer necessidade de comunicação ou orientações para com os candidatos, inclusive para agendamento da entrevista, será feita exclusivamente por e-mail.

7.3. O não comparecimento para a entrevista na data e na hora definidas será considerado desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo, ressalvada a possibilidade de reagendamento da entrevista, após a apresentação, pelo candidato, de uma justificativa razoável para a sua ausência, sendo aceita a critério da administração.

7.4. A nota final de cada candidato no processo seletivo será determinada pela divisão por 2 (dois) da soma das pontuações obtidas na análise curricular e na entrevista, situando-se, portanto, em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

## **8. DO CRONOGRAMA**

8.1. As datas previstas no Anexo I - Cronograma (SEI nº 7642644) poderão ser alteradas, sem prévio aviso, a critério da administração.

## **9. DAS DISPOSIÇÃO GERAIS**

9.1. O candidato que não apresentar a documentação comprobatória estará desclassificado do certame.

9.2. Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a SUGEP e a unidade organizacional demandante do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados ou informações comprovadamente inverídicas.

9.3. É de responsabilidade do candidato atender a todos os prazos e condições estabelecidos para o processo seletivo.

9.4. Atos praticados intempestivamente ou em desacordo com as condições estabelecidas neste

edital serão desconsiderados.

9.5. A INFRA S.A. não se responsabiliza pelo não recebimento de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

9.6. Na hipótese de haver necessidade de alterar quaisquer das disposições fixadas neste Edital, a comunicação far-se-á mediante edital de retificação ou publicação equivalente divulgada no mesmo veículo de publicação do primeiro edital.

9.7. A aprovação no processo seletivo não gera direito à movimentação.

9.8. A decisão sobre a escolha do candidato se dará, preferencialmente, sobre o candidato mais bem avaliado e com maior aderência às competências necessárias para ocupação da vaga conforme a conveniência e a oportunidade da administração.

9.9. Todas as informações sobre o processo seletivo estarão disponíveis no site da INFRA S.A. (<https://www.infrasa.gov.br/processos-seletivos/>) ou no Sigepe Oportunidades (<https://www.gov.br/servidor/pt-br/central-de-conteudo/oportunidades/divulgacao>).

9.10. A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela movimentação.

9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela SUGEP com apoio da Diretoria de Administração e Finanças.

(Assinado Eletronicamente)  
**JORGE LUIZ MACEDO BASTOS**  
Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Macedo Bastos, Diretor Presidente**, em 16/10/2023, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://super.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7654372** e o código CRC **E5AF02D3**.

0.1.



Referência: Processo nº 50050.007591/2023-23



SEI nº 7654372

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70.070-010  
Telefone:

## ANEXO EDITAL Nº 53

Brasília, 16 de outubro de 2023.

### ANEXO I

ETAPAS	PERÍODO
<b>Fase Externa</b> (Somente Empregados / Servidores Públicos Efetivos)	16/10 a 29/10
<b>Análise Curricular</b>	30/10 a 07/11
<b>Convocação para Entrevista</b>	08/11 a 14/11
<b>Entrevistas</b>	14/11 a 24/11
<b>Avaliação dos Entrevistados</b>	27/11 a 29/11
<b>Resultado Final</b>	até 05/12



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Macedo Bastos, Diretor Presidente**, em 16/10/2023, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://super.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7654523** e o código CRC **8BABC114**.



Referência: Processo nº 50050.007591/2023-23



SEI nº 7654523

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70.070-010  
Telefone: