



INFRA S.A.
ASSEMBLEIA GERAL
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA EXECUTIVA
PRESIDÊNCIA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ANEXO I

Brasília, 31 de outubro de 2023.

PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS E PRECIFICADOS

Concorrência - Comunicação Corporativa

1. **ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO**
- 1.1. **Avaliação de percepção de imagem**

Descritivo: Planejamento e elaboração de avaliação de percepção de imagem com os públicos de relacionamento, visando à identificação de assuntos sensíveis, tendências e percepções sobre a Infra S.A./tema. A avaliação será realizada a partir de briefing com o Contratante. As entrevistas devem representar todos os estados e o Distrito Federal. Serão realizadas as seguintes atividades: identificação dos entrevistados, elaboração de roteiro de entrevistas, realização de entrevistas e consolidação das informações.

Entregas:

- Relatório, em arquivo texto, contendo, briefing, roteiro das entrevistas e lista dos entrevistados;
- Entrevistas gravadas em áudio e transcritas;
- Relatório analítico, em arquivo texto, com todas as informações sobre a percepção de imagem da Infra S.A., com destaque para os temas sensíveis;
- Apresentação consolidada sobre a percepção de imagem da Infra S.A.;

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Adequação da análise ao briefing elaborado; coerência na indicação dos entrevistados ao interesse da Infra S.A. tema; conteúdo com uso correto dos jargões técnicos; consistência lógica entre premissas e conclusões; boa articulação na argumentação; texto coeso, claro, com correção ortográfica e gramatical; textos, gráficos e tabelas padronizados e adequadamente formatados.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de entrevistas.

Complexidade:

- a) Baixa - nacional: Até 30 entrevistas
Prazo de entrega: Até 10 dias úteis
- b) Média - nacional: Até 60 entrevistas
Prazo de entrega: Até 60 dias úteis
- c) Alta - nacional: Até 90 entrevistas
Prazo de entrega: Até 20 dias úteis

1.2. Diagnóstico e matriz estratégica

Descritivo: Levantamento de informações e análise dos ambientes e cenários internos e externos da Infra S.A./tema. O resultado desse produto servirá de base para o plano de ações de comunicação da Infra S.A./tema:

- Identificação de públicos internos e externos para entrevistas de imersão;
- Entrevistas exploratórias presenciais, gravadas em áudio e transcritas, com os públicos identificados;
- Benchmarking;
- Levantamento de informações sobre a Infra S.A. em outras fontes: livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, auditorias de imagem, entre outras;
- Levantamento de potencialidades, desejos, insumos, fraquezas, oportunidades e ameaças;
- Definição do objetivo da atuação em comunicação corporativa da Infra S.A.;
- Desenvolvimento de matriz estratégica com a consolidação do objetivo da atuação em comunicação corporativa da Infra S.A.; e
- Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso da atuação em comunicação corporativa da Infra S.A.
- **Entregas:**
- Relatório, em arquivo texto, contendo o roteiro das entrevistas, lista dos entrevistados, entrevistas transcritas e demais informações levantadas em outras fontes;

- Relatório analítico, em arquivo texto, com matriz swot (riscos e oportunidades de comunicação, forças e fraquezas);
- Arquivo texto detalhado contendo a estratégia concebida na matriz estratégica.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Cumprimento do prazo de entrega, abrangência do diagnóstico, qualidade e confiabilidade das fontes pesquisadas e ausência de erros gramaticais e de formatação.

Método de classificação da complexidade: Número de entrevistas realizadas.

Complexidade:

- a) Baixa: Até 10 entrevistas
Prazo de entrega: Até 15 dias úteis
- b) Média: Até 50 entrevistas
Prazo de entrega: Até 25 dias úteis
- c) Alta: Até 100 entrevistas
Prazo de entrega: Até 35 dias úteis

1.3. **Plano Estratégico de Comunicação**

Descritivo: Plano estratégico de ações de comunicação da Infra S.A, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, abrangendo os seguintes pontos:

- Definição dos objetivos estratégicos do plano;
- Elaboração e validação das mensagens-chave a serem transmitidas pela Infra S.A. a seus públicos;
- Elaboração e validação de política de porta-vozes: identificação dos membros da instituição que poderão representá-la formalmente, temas a serem abordados pelos porta-vozes, abrangência, conhecimento e aplicação das mensagens-chave;
- Recomendações de ações e eventos com vistas a atingir os objetivos da Infra S.A.;
- Definição das necessidades de treinamento de porta-vozes e indicação de metodologias.
- Cronograma de realização das ações propostas;

Entregas: Documento impresso e em versão digital do plano estratégico de ações de comunicação da Infra S.A./tema.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Aderência às diretrizes do Governo Federal e do Ministério dos Transportes, abrangência do plano e aplicabilidade, conteúdo com uso correto dos jargões técnicos; texto coeso, claro, com correção ortográfica e gramatical; textos, gráficos e tabelas padronizados e adequadamente formatados.

Método de classificação da complexidade: não se aplica

Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

2. TREINAMENTO

2.1. Planejamento e execução de media training

Descritivo: Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, procedimentos para o contato com os jornalistas, exercícios práticos – simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance e relatórios com definição de responsabilidades e grau de autonomia para cada assunto.

Entregas: Relatório contendo planejamento e estrutura do media training, informações sobre participantes, DVD com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Competência dos instrutores envolvidos, efetividade dos exercícios práticos, coerência das simulações com a “vida real”.

Método de classificação da complexidade: Quantidade de participantes, carga horária mínima e especificidades dos meios de comunicação (TV, rádio, impressos e mídias sociais) e das situações abordadas (coletiva, entrevista exclusiva, debate, oitiva, entre outros)

Complexidade:

- a) Baixa: Treinamento de 01 porta-voz em TV e impressos, com carga horária de até 4 horas.
- b) Média: treinamento de até 04 porta-vozes em rádio, TV e impressos, com carga horária de até 6 horas.
- c) Alta: Treinamento de até 04 porta-vozes em TV, rádio, impressos e mensagens-chave ou mídias digitais, com acompanhamento de fonoaudiólogo. Carga horária de até 8 horas.

Prazo de entrega: Até 05 dias após o treinamento.

2.2. Media training em situações de crise

Descritivo: Treinamento de porta-voz para relacionamento com a imprensa em situação de crise. O treinamento deve propor situações em que o participante deve fazer declarações sobre temas da crise em questão. Os procedimentos para o contato com os jornalistas serão revistos em simulações de entrevistas devidamente documentadas (gravação de áudio e/ou vídeo). Durante a performance dos executivos em situações delicadas os instrutores farão as sugestões de correção de postura ou ajuste de discurso.

Entregas: Relatório de recomendações, DVD com gravação do treinamento e avaliação individual do desempenho de cada um dos participantes.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: O programa de treinamento utilizado deve trazer todos os insumos dos levantamentos de crise disponíveis. O roteiro deve estar alinhado com o planejamento estratégico da Infra S.A./Temas e com os dispositivos preventivos de crise (como manuais, perguntas e respostas, fluxogramas).

Método de classificação da complexidade: Quantidade de participantes, carga horária mínima e especificidades dos meios de comunicação (TV, rádio, impressos e mídias sociais) e das situações abordadas (coletiva, entrevista exclusiva, debate, oitiva, entre outros).

Complexidade:

a) Baixa: treinamento de 1 porta-voz em TV e impressos, com carga horária mínima de até 4 horas.

Prazo de entrega: até 5 dias após o treinamento.

b) Média: treinamento de até 4 porta-vozes em rádio, TV e impressos, com carga horária mínima de 4 horas e máxima de 6 horas.

Prazo de entrega: até 10 dias após o treinamento.

c) Alta: treinamento de até 4 porta-vozes em TV, rádio, impressos e mensagens-chave ou mídias digitais, com acompanhamento de fonoaudiólogo. Carga horária mínima de 5 horas e máxima de 8 horas.

Prazo de entrega: até 15 dias após o treinamento.

2.2.1. **Treinamento para apresentações**

Descritivo: Capacitação de 01 porta-voz em tema específico para realização de apresentações diversas, incluindo audiências públicas, palestras, exposições sobre planos, ações e resultados de programas e projetos, campanhas, entre outras. As atividades incluem:

- Definição do direcionamento do discurso no contexto político, com indicação das mensagens pertinentes aos públicos-alvo das apresentações;
- Simulação da performance para treinamento de lideranças e defesa de posicionamento institucional em ambiente contraditório, como audiências públicas e comissões do Congresso;
- Laboratório de fonoaudiologia com profissional especialista, com o objetivo de melhorar a dicção, postura e discurso.

Entregas: Relatório com o roteiro do treinamento, avaliação do desempenho do participante e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Objetivos específicos do treinamento e atividades realizadas, conforme roteiro do treinamento.

Método de classificação da complexidade: carga horária.

Prazo de entrega: Até 05 dias úteis após o treinamento.

Complexidade:

- a) Baixa: treinamento de até 3 horas.
- b) Média: treinamento de até 5 horas.
- c) Alta: treinamento de até 8 horas.

3. **MONITORAMENTO E ANÁLISE**

3.1. **Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias.**

Descritivo: Síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas, *blogs*, redes sociais e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem da Infra S.A. e recomendações de medidas a serem adotadas.

Entregas:

- 02 relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico para lista de e-mails definidos pelo CONTRATANTE. O primeiro boletim deverá ser enviado até às 8h30. O segundo relatório até às 16h, inclusive nos finais de semana e feriados.
- Alertas – mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto e de interesse do CONTRATANTE, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento dos prazos estipulados com tolerância de até 30 minutos.
- Qualidade das análises.
- Relevância e coerência dos alertas efetuados.
- Aderência aos temas do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de circulação (nacional, regional ou internacional).
- Quantidade de veículos monitorados.

Complexidade:

- a) Baixa - nacional e regional: Até 40 veículos monitorados;
- b) Média - nacional e regional: Até 60 veículos monitorados;
- c) Alta - nacional e regional: Até 80 veículos monitorados;

Prazo de entrega: Mensal.

4. **PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS**

4.1. **Fotografia**

Descritivo: Produção de fotos de interesse da Infra S.A., para utilização junto aos públicos externo e/ou interno.

Entregas: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição do material produzido e dos direitos de uso. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial das fotografias.
- Alinhamento das temáticas com o *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tempo de produção.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

- a) Baixa: Produção com duração de até 4 horas
Prazo de entrega: até 1 hora após a produção
- b) Média: Produção com duração acima de 4 horas até 6 horas
Prazo de entrega: até 2 horas após a produção
- c) Alta: Produção com duração acima de 6 horas até 8 horas
Prazo de entrega: até 4 horas após a produção

4.2. **Reportagem em vídeo (Vídeo release)**

Descritivo: Videoreportagem elaborado a partir de *briefing* e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de roteiro criado para a realização do vídeo. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Entregas: Arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo CONTRATANTE, arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do material em relação à pauta planejada e ao roteiro aprovado.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação.
- Equipe utilizada na produção.
- Serviços complementares de pós-produção.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

a) Baixa: 01 (um) dia úteis de captação e produção. Equipe composta de 01 repórter, 01 câmera, 01 assistente, e pós-produção restrita a edição do material captado.

Prazo de entrega: até 05 (cinco) dias úteis após a captação

b) Média: até 02 (dois) dias úteis de captação e produção. Equipe composta de 01 repórter, 01 câmera, 01 produtor, 02 assistentes, e pós-produção com a edição do material captado e sonorização.

Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após encerrada a captação.

c) Alta: acima de 02 (dois) dias úteis e até 05 (cinco) dias úteis de captação e produção. Equipe composta de 01 diretor de fotografia, 01 repórter, 01 cinegrafista, 01 produtor, 04 assistentes, e pós-produção com a edição do material captado, sonorização e computação gráfica.

Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias úteis após encerrada a captação.

4.3. Banco de Mídias

Descritivo: Criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema *on-line*, da produção de vídeos, fotografias e áudios, que incluem as seguintes atividades:

- Montagem de estrutura operacional visando disponibilizar todos os arquivos no Banco de Mídias;
- Disponibilização, durante o contrato, de acesso ao *software* com funcionalidades para a gestão dos arquivos do Banco de Mídias;
- Disponibilização de *storage* em rede com arranjo redundante, conteúdos espelhados e backups em nuvem e/ou HD externo, como forma de garantir a integridade dos conteúdos arquivados;
- Disponibilização de *download* e conteúdo do Banco de Mídias, em formato a ser definido;
- Disponibilização do Banco de Mídias, ao final do contrato, ao CONTRATANTE.

Entregas: Banco de Mídias propriamente dito e relatório mensal, em arquivo texto, contendo toda a movimentação (inclusões, exclusões, consultas, *downloads*).

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade: Não se aplica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Volume armazenado.

Complexidade:

a) Baixa: Inserção e guarda de até 2 h de vídeo bruto/mês; 10 minutos de peças em vídeo prontas/mês; 2 horas de áudio sem edição/mês; 10 minutos de peças em áudios prontos/mês; 180 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

b) Média: Inserção e guarda de até 10 h de vídeo bruto/mês; 30 minutos de peças em vídeo prontas/mês; 10 horas áudio sem edição/mês; 30 minutos de peças em áudios prontos/mês; 600 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

c) Alta: Inserção e guarda de até 30 h de vídeo bruto/mês; 1 hora de peças em vídeo prontas/mês; 30 horas áudio sem edição/mês; 1 hora de peças em áudios prontos/mês; 1200 imagens de foto/mês.

Prazo de entrega: Mensal

5. **DESIGN APLICADO À PRODUÇÃO DE CONTEÚDO**

5.1. **Diagramação/editoração de publicações impressas**

Descritivo: Organização do conteúdo e dos elementos gráficos em espaço determinado, em projeto gráfico (leiaute) previamente aprovado, devendo incorporar os princípios do design gráfico para manter a identidade da peça ou publicação.

Entregas: Peça ou publicação diagramada, em arquivo digital, para impressão.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Fidelidade da diagramação ao projeto gráfico.
- Adequação do conteúdo à proposta de trabalho descrita no *briefing*.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de páginas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

a) Baixa: Até 50 páginas;

Prazo de entrega: Até 10 dias.

b) Média: de 51 até 100 páginas;

Prazo de entrega: Até 20 dias.

- c) Alta: de 101 até 200 páginas.
Prazo de entrega: Até 30 dias.

5.2. Infográficos estáticos e/ou impressos

Descritivo: Utilização de recursos gráficos para o detalhamento de informações, ou seja, junção de textos breves com ilustrações explicativas para a melhor compreensão do conteúdo. Esse tipo de recurso contribui para a melhor compreensão de informações e conceitos complexos e são usados para apoiar exposições de [mapas](#) e manuais técnicos, educativos ou científicos. Pode combinar [fotografia](#), [ilustração](#) e texto.

Entregas: Infográfico aprovado, em meio digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto e recursos gráficos usados como ponto de partida, fotos, gráficos e ilustrações).
- Clareza e correta hierarquização dos dados expostos.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tamanho do infográfico, no que se refere aos recursos utilizados (foto ou ilustração).
- Prazo de entrega.

Complexidade:

- a) Baixa: foto e/ou ilustração existente, mais texto;
Prazo de entrega: até 02 dias
- b) Média: foto e/ou ilustração a ser produzida, mais texto;
Prazo de entrega: até 03 dias
- c) Alta: foto, ilustração e gráfico a serem produzidos e mesclados, mais texto.
Prazo de entrega: até 05 dias

5.3. Infográfico dinâmico

Descritivo: Representação visual de informações, com a utilização de recursos gráficos, tais como fotos, gráficos ou ilustrações e textos breves. Inclusão de recursos interativos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) para dar dinamismo à apresentação. Pode ser utilizado em eventos, na internet ou em ambientes digitais.

Entregas: Infográfico aprovado, em meio digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto, recursos gráficos e interativos).
- Clareza e correta hierarquização dos dados expostos.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos estáticos (foto ou ilustração) e dinâmicos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTML5 ou 3D) utilizados.

Complexidade:

- a) Baixa: foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação de áudio e vídeo embedados;
Prazo de entrega: até 05 dias.
- b) Média: foto e/ou ilustração existente, breve texto e animação em flash;
Prazo de entrega: até 10 dias.
- c) Alta: foto e/ou ilustração existente, breve texto e animação em 3D ou HTML5.
Prazo de entrega: até 15 dias.

6. **ATENDIMENTO**

6.1. **Atendimento de demandas da Contratante**

Descritivo: Gerenciar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades da Infra S.A., com o objetivo de transformá-la em um Produto/Demanda ou Serviço especificado com qualidade. Deve garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação.

Entregas: Desenvolvimento contínuo de atividades de comunicação social nas dependências da Contratante, com período de execução mensal, com entrega de relatório com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento de uma demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade:

- indicador e métrica de mensuração de desempenho (qualidade e eficiência);
- tempestividade no atendimento;
- qualidade na interação com o demandante e na documentação das atividades;
- cumprimento dos prazos;
- dimensionamento de desempenho, verificando o volume de atendimento mês a mês.

Método de classificação da complexidade: Tipo de perfil (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas), volume de demandas, nível de detalhamento da demanda, duração do atendimento, senioridade, nível de articulação, formação, capacitação e idioma.

Complexidade:

a) Baixa: Profissional de Comunicação Júnior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com pelo, com mínimo de 1 ano de experiência na área de comunicação, com atuação em agências/ empresas. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação. Habilidade na apuração de informações, elaboração de relatórios, monitoramento de clipping e realização de follow-up com jornalistas.

b) Média: Profissional de Comunicação Pleno: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 5 anos de experiência na área de comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas ou em veículos de comunicação, e atuação como analista em órgãos públicos, agências e/ou repórter e/ou editor assistente. Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação e, ainda, bons conhecimentos de inglês.

c) Alta: Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com mínimo de 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de imprensa pública ou agência. Experiência em administração e coordenação das atividades de comunicação, redação e edição de textos, discursos e artigos, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com jornalistas. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Domínio do idioma inglês.

Prazo de Entrega: Execução continuada mensal.

Concorrência - Comunicação Corporativa					
Item	Produto/Serviço (Descrição)	Complexidade	Quantidade/ano	Estimativa de Valor unitário	Estimativa Valor Total
1. Estratégia de Comunicação	1.1. Avaliação de percepção de imagem	baixa nacional	0	R\$ 24.886,95	R\$ 0,00
		media nacional	0	R\$ 36.125,45	R\$ 0,00
		alta nacional	0	R\$ 54.565,95	R\$ 0,00
	1.2. Diagnóstico e matriz estratégica	baixa	0	R\$ 24.526,03	R\$ 0,00
		media	0	R\$ 44.217,60	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 57.662,77	R\$ 0,00
	1.3. Plano Estratégico de Comunicação	n/a	2	R\$ 73.245,96	R\$ 146.491,91

2. Treinamento	2.1. Planejamento e execução de media training	baixa	5	R\$ 24.362,69	R\$ 121.813,45
		media	0	R\$ 36.854,57	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 57.889,81	R\$ 0,00
	2.2. Media training em situações de crise	baixa	2	R\$ 46.007,90	R\$ 92.015,80
		media	0	R\$ 67.258,26	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 82.316,65	R\$ 0,00
	2.3. Treinamento para apresentações	baixa	5	R\$ 14.722,47	R\$ 73.612,33
		media	0	R\$ 24.539,55	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 32.635,97	R\$ 0,00
3. Monitoramento e Análise	3.1. Análise de jornais, revistas, blogs, redes sociais e portais de notícias.	baixa nacional	12	R\$ 66.947,29	R\$ 803.367,48
		media nacional	0	R\$ 117.913,60	R\$ 0,00
		alta nacional	0	R\$ 180.973,63	R\$ 0,00
4. Produção de Conteúdos	4.2. Fotografia	baixa	32	R\$ 1.830,30	R\$ 58.569,60
		media	0	R\$ 3.131,34	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 5.367,63	R\$ 0,00
	4.3. Reportagem em vídeo (Vídeo release)	baixa	24	R\$ 9.936,29	R\$ 238.470,96
		media	0	R\$ 18.174,77	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 25.003,28	R\$ 0,00
	4.4. Banco de Mídias	baixa	12	R\$ 16.348,10	R\$ 196.177,20
		media	0	R\$ 21.811,85	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 42.673,49	R\$ 0,00
5. Design Aplicado à Produção de Conteúdo	5.1. Diagramação/editoração de publicações impressas	baixa	3	R\$ 16.792,97	R\$ 50.378,91
		media	0	R\$ 25.850,29	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 33.689,60	R\$ 0,00
	5.2. Infográficos estáticos e/ou impressos	baixa	60	R\$ 4.069,55	R\$ 244.173,00
		media	12	R\$ 6.704,46	R\$ 80.453,52
		alta	0	R\$ 5.452,25	R\$ 0,00
	5.3. Infográfico dinâmico	baixa	24	R\$ 5.874,94	R\$ 140.998,44
		media	0	R\$ 13.531,99	R\$ 0,00
		alta	0	R\$ 21.030,09	R\$ 0,00
6. Atendimento	5.4. Atendimento de demandas da Contratante	baixa	24	R\$ 27.729,13	R\$ 665.499,12
		media	0	R\$ 43.364,57	R\$ 0,00

	alta	0	R\$ 40.414,08	R\$ 0,00
Total estimado para itens precificados			R\$ 2.912.021,72	
Total itens NÃO precificados			R\$ 436.803,26	
Teto para viagens			R\$ 65.520,49	



Documento assinado eletronicamente por **André Pinto Silveira, Chefe de Assessoria**, em 10/11/2023, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7709903** e o código CRC **7F15CB66**.



Referência: Processo nº 50050.001039/2022-41



SEI nº 7709903

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.070-010
Telefone: