

PREGÃO ELETRÔNICO N. 11/2023 - PROCESSO Nº 51402.100413/2020-53

OBJETO: O presente instrumento contratual tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de software jurídico integrado visando o gerenciamento de processos judiciais e administrativos, incluindo serviços de implantação, migração de dados (configuração), treinamento e suporte técnico, o qual compreende o serviço de manutenção, conforme as especificações e condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.

LICITANTE: DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 34.639.843/0001-54

ENDEREÇO: RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

TELEFONE: (81) 98624-3406 – (81) 99708.3736

E-MAIL: administrativo@designsoft.com.br

RESPONSÁVEL: MÁRCIO ROBERTO BATISTA DA SILVA

NACIONALIDADE: Brasileiro ESTADO CIVIL: Casado CPF: 027.909.224-54

PROFISSÃO: Analista de Sistemas FUNÇÃO NA SOCIEDADE: Sócio RG: 5350611 SSP/PE

À
INFRA S.A.

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

ID	DESCRIÇÃO	QTDE	Unidade	Valor unitário único	Valor Máximo para 12 meses	Valor Máximo para 24 meses
1	Licença de direito de uso de software - para 40 acessos simultâneos, com treinamento e suporte técnico incluso	1	Unidade	R\$ 116.525,00	R\$ 174.475,00	R\$ 291.000,00
2	Implantação	1	Serviço	R\$ 36.679,00		
3	Migração de Dados	1	Serviço	R\$ 21.271,00		
Valor Por Extenso: Duzentos e noventa e um mil reais						

Declaramos ter ciência e aceitar as condições apresentadas, propondo, em acordo com elas, o valor global de **R\$ 291.000,00** (*Duzentos e noventa e um mil reais*), observados os valores unitários cotados na planilha acima.

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

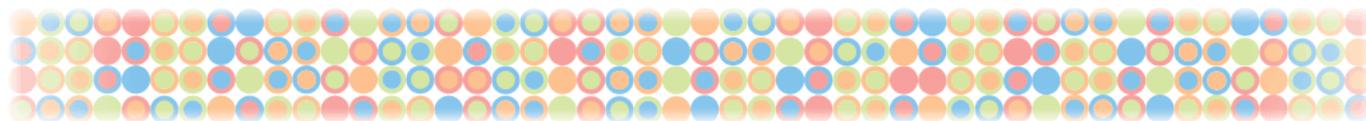
A seguir detalhamos as especificações técnicas do nosso software:

Item	Característica
1	Solução Web, possui interface para usuários por meio de navegador web, com acesso a banco de dados relacional em nuvem, possibilitando múltiplos acessos com garantia de integridade dos processos e dados
2	Opera nos principais navegadores (browsers) Edge, Google Chrome 30, Internet Explorer 10, Mozilla Firefox 27 ou versão superior desses navegadores, existente dentro do período de vigência do contrato.
3	Cria grupos de perfis de usuários com liberações específicas para acessos e alterações dentro dos campos do sistema
4	Possibilita a contagem de horas de uso do sistema por usuário, com visualização e extração do histórico somente por usuário autorizado dentro do sistema
5	Permite a parametrização da tela inicial do sistema de acordo com o perfil do usuário autenticado
6	A ferramenta é capaz de gerenciar um número ilimitado de Processos
7	Suporta o acesso de 100 usuários simultâneos, realizando acesso às mais diversas funcionalidades, sem perda de desempenho
8	Log de acesso (trilha de auditoria) - O sistema monitora, quando da realização de qualquer transação de inclusão, alteração ou exclusão, armazena o histórico de todos os dados impactados pela transação realizada, bem como data/hora, matrícula do executor e status das tentativas de acesso
9	Possui funcionalidade que permite a manutenção, alteração ou suspensão de usuários, controle dos acessos e dos tipos de perfis no sistema, de forma dinâmica a todas as funcionalidades
10	Possui mecanismo de expiração por tempo de acesso do usuário configurável pelo administrador do sistema

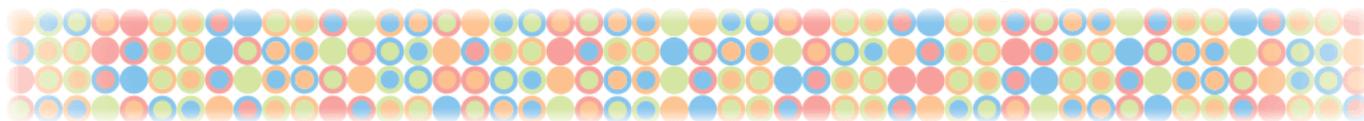
DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br



Item	Característica
11	Possibilita a redistribuição de processo ou de tarefas de forma individual ou por lote, independente do destinatário já estar ou não vinculado à causa, com combinação de critérios/filtros diversos
12	Realiza geração de código causa de forma sequencial e específica para cada tipo de unidade/grupo de processos
13	O sistema não permite a duplicidade de cadastro de numeração de ações judiciais, assim como não permite cadastro novo de razão social/nome de pessoa física iguais, com indicação de alerta para quando a primeira e ou segunda palavra digitada for coincidente com dado já existente na base, independente de acentuação ortográfica, espaços, caracteres especiais etc.
14	O software fornece estatísticas dos processos pesquisados que não sofreram andamentos processuais dentro de um intervalo de tempo, sendo este intervalo de tempo configurado pelo usuário em número de dias
15	A ferramenta permite criação de dashboards específicos para cada usuário ou grupo de usuários que exibam indicadores de desempenho de suas atividades e informações gerenciais relevantes
16	Possibilita o cadastramento de quantidade ilimitada de processos e andamentos
17	A solução faz a captação, em tempo real, das movimentações processuais diretamente dos respectivos sites da Justiça e cadastra automaticamente no sistema em cada respectivo processo, em todas as fases e instâncias, e ainda permite o cadastramento manual pelo usuário para quando necessário
18	A solução permite a vinculação de processos relacionados à causa, criando banco de dados único
19	Possibilita a consulta de informações históricas a partir de quaisquer campos de dados de um processo
20	Permite armazenamento de arquivos de Mídia (Ex: MP3, MP4, WVM, AVI, etc.) e de arquivos documentais dos tipos: pdf, jpg, png, word, excel etc.
21	Possui funcionalidade para a realização de cálculos matemáticos

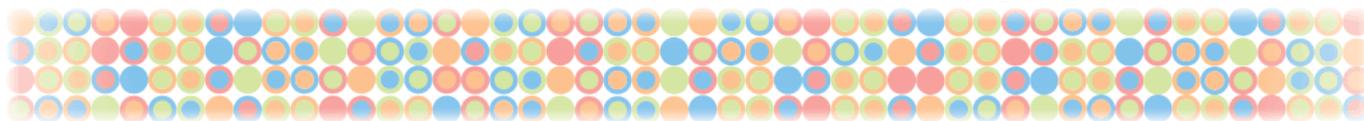


Item	Característica
	financeiros apresentando o saldo final geral (perdas e ganhos) na CAUSA, para isso, abatendo todos os valores depositados pelo órgão versus os valores baixados destinados para a "Parte Contrária" em cada ação judicial
22	Faz cálculos matemáticos financeiros abatendo na aba de avaliação de Risco os valores informados como Pagos/Realizados já depositados nos autos e classificados como pagamento de condenação ou recebimento de condenação
23	Realiza automaticamente a primeira avaliação de risco quando da abertura de nova causa classificada como Contingenciável (ativo ou passivo), seguindo os parâmetros a serem definidos pelo órgão na implementação do sistema
24	Emite relatórios de todos os campos cadastrados nos formatos csv, pdf, txt etc., sem limitação de linhas ou caracteres e sem conflito de dados por estarem alocados em diferentes abas, com possibilidade de pesquisa inclusive quanto a data do cadastramento do dado no sistema e do usuário cadastrador, tendo como parâmetros de pesquisa filtros pré-definidos ou campo com texto livre
25	Integraliza todos os dados da base do sistema jurídico utilizado atualmente pelo órgão da totalidade dos dados para o sistema JUSDS de forma organizada e sem erros por conflitos entre sistemas.
26	Classifica causas quanto ao Contingenciamento e a relevância com as justificativas.
27	Classifica os lançamentos financeiros quanto as contas contábeis (recuperáveis e não recuperáveis)
28	Aplica os índices de correção/atualização monetária (SELIC, TR+1, IPCA, JAM etc.) de forma automática no sistema, tomando como base a informação disponibilizada mensalmente pelos órgãos divulgadores responsáveis, fins atualização em lote dos lançamentos financeiros originários dos depósitos realizados pelo Órgão (classificados como recuperáveis) e dos valores informados nas avaliações de risco de cada processo
29	Possibilita a integração do sistema jurídico com o sistema financeiro do órgão

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

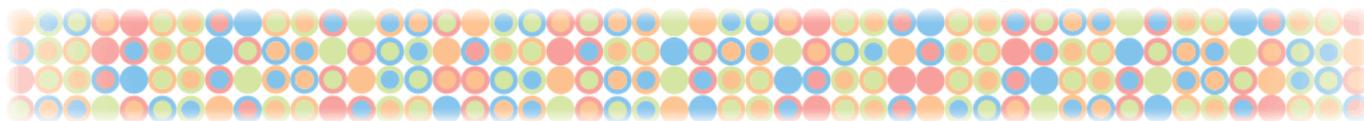


Item	Característica
	para importar os pagamentos/depósitos judiciais.
30	Possibilita a integração do sistema jurídico com o sistema de RH do órgão para captação de dados de empregados (nome, cpf, cargo/função etc.) envolvidos nas causas
31	Permite a classificação dos Tipos de encerramento das causas, do desfecho financeiro (Ex.: com onus ou sem ônus para o Órgão) e dos Motivos de encerramento com base em lista de seleção -- recuperados quando necessário das funcionalidades existentes no sistema utilizado pelo órgão.
32	A ferramenta possui estrutura de sistema baseada em workflow visando a automatização de processos, monitoramento e redirecionamento de tarefas, além de facilitar as customizações
33	Possibilita a manutenção (inclusão, alteração, exclusão, consulta e detalhamento), controle e acompanhamento do processo administrativo e seus documentos de forma totalmente eletrônica
34	Permite a recuperação dos dados básicos do processo e apresentar na tela que estiver sendo exibida
35	Integração da ferramenta com sistemas de todos os Tribunais para acesso aos processos que envolvam o órgão como Parte, captura de andamentos, peticionamentos e prazos judiciais. O processo deve ser capturado no sistema dos tribunais e registrado automaticamente no sistema com relatório diário dos processos capturados. A captura deve importar os dados completos da causa (ex: número do processo, numeração única, posição do Órgão – pró ou contra, nome completo das partes, CPF/CNPJ, endereço, tipo de ação, tribunal, UF, vara, petição e documentos, advogados, valor da causa etc.), e as informações devem ser incluídas de forma padronizada
36	Possui funcionalidade para a realização de levantamento de base de dados de processos judiciais, em curso ou encerrados, nos quais o órgão figure como parte ou interveniente em todos os órgãos do Poder Judiciário Estadual, Federal e do Trabalho, capturando os dados gerais da capa do processo disponíveis, os andamentos referente a

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

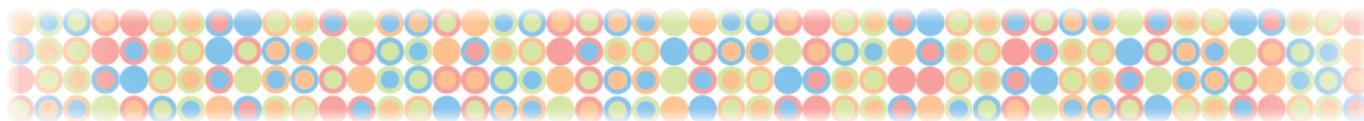


Item	Característica
	movimentação do processo e baixar todos os arquivos vinculados ao processo no Tribunal
37	Permite a inclusão e exclusão de documentos gerados no processo judicial que permita o controle de forma totalmente eletrônica
38	Permite a anexação de documentos internos relacionados aos andamentos dos processos, às despesas, aos compromissos etc, contendo campos específicos para preenchimento dos nomes dos arquivos, ficando registrado a data da anexação
39	Permite a captura antecipada de processos. O sistema deve disponibilizar informação quanto a processos distribuídos em desfavor do ÓRGÃO logo após a distribuição na justiça, devendo cadastrar as informações do processo de forma automática
40	Todas as publicações dos Diários Oficiais e expedientes eletrônicos (ex: Pje, Eproc) são capturados, incluídos no respectivo processo no sistema (se não encontrado, gerar tarefa de conciliação), gera tarefa automática ao patrono da causa para ciência da publicação/expediente, a ciência é registrada pelo sistema com identificação da data e horário, definição de providências com inclusão de prazos primários (notificação ao próprio patrono) e secundários (notificação ao patrono e superior hierárquico) que compõem a agenda do usuário e do gestor. A ausência de ciência em 24h/48h (dependendo do conteúdo), gera aviso ao superior. Gera relatório de publicações/expedientes por usuário com opção de envio diário por e-mail a usuário determinado
41	Permite a criação de grupos para que a distribuição de dossiês/intimações/citações/publicações/consultas ocorra de forma automática. Além disso, o sistema possui recursos para incluir a suspensão de prazos dos usuários com indicação do período em que a suspensão deve ser realizada e possibilidade de redistribuição das tarefas, publicações e audiências automáticas para os advogados remanescentes do grupo ou a advogado específico a ser indicado no ato da suspensão dos prazos. O sistema faz a redistribuição de forma automática, de modo que todas as tarefas, audiências e publicações referentes a um processo são redistribuídas ao mesmo "substituto". Além da redistribuição automática, o sistema permite a redistribuição manual

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

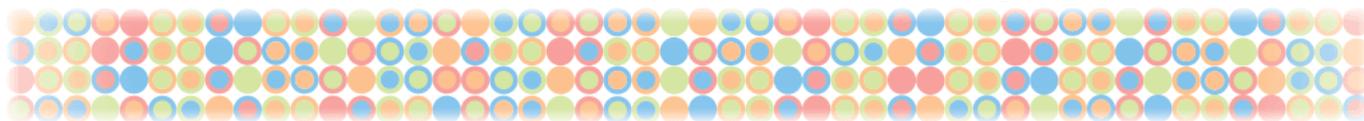


Item	Característica
	(a ser realizada por usuários pré-definidos) ou a avocação da tarefa por outro usuário do grupo com a anuência do superior hierárquico. Quando se tratar de processos judiciais, a redistribuição ocorre independentemente da existência de tarefa, publicação etc e consta no histórico do processo. O “substituto” é imediatamente sinalizado quanto à redistribuição. Existe registro do histórico de advogados responsáveis pela causa com indicação de data e opção de ciência
42	Painel de pendências configurável com visualização global dos alarmes, eventos e prazos de todos os módulos, exibidos diretamente no painel de trabalho pelo usuário.
43	Agenda ou recurso de controle para gestores. Os gestores têm sua agenda de usuário e uma agenda de gestão na qual ele pode visualizar as atividades em andamento para cada subordinado com indicativo do prazo limite dado para conclusão da tarefa e registro do prazo que a tarefa foi concluída. O gestor consegue ver todos os alarmes, eventos e prazos lançados por ele e sua equipe, tanto de forma individual como de forma agregada
44	Possibilita a consulta de informações históricas a partir de quaisquer campos de dados de um processo
45	Cadastramento de origem do processo e Tribunal (Número do processo (CNJ e antigo), UF, Municipio, Vara, Tribunal etc)- recuperados quando necessário das funcionalidades existentes no sistema utilizado pelo órgão.
46	Possui uma pasta de compromissos arquivados onde é possível verificar o histórico dos compromissos passados
47	Cadastramento de data da distribuição do processo/data de início na justiça, data do protocolo de documentos, valor da causa (com a indicação da moeda)
48	Contem campo de Ementa com preenchimento em texto livre e sem limitação de caracteres
49	Cadastramento dos Tipos de PARTES (Ex.: réu, autor, litisconsorte, terceiro interessado)
50	Cadastramento de nome/razão social e CPF/CNPJ das Partes de forma

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

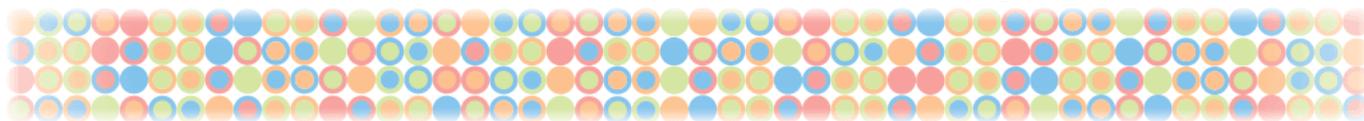


Item	Característica
	organizada por numeração gerada automaticamente, devendo ser emitido alerta e inibição de repetição de inserção de Partes já cadastradas na base de dados.
51	Mantém banco de dados com todos os dados das Partes cadastradas (nome/razão social, cpf/cnpj etc) para facilitar as pesquisas com um ou mais tipos de filtros
52	Quando a parte for empregado do órgão, o campo “Nome da parte” deve ser um campo de seleção tendo como fonte de pesquisa de busca o nome do empregado advindo da base de dados do sistema RH do órgão
53	Cadastramento do nome do Advogado do órgão responsável pela causa ou de empresa terceirizada Contratada responsável pela causa
54	Cadastramento do Local / Serviço de origem do fato aludido na causa
55	Cadastramento com seleção da unidade jurídica (Gerencia) responsável pela causa
56	Cadastramento da Área Responsável pelo fato aludido no processo (Administração, Financeiro, Recursos Humanos ,Segurança, etc.)
57	Cadastramento da Área do Direito que envolve o processo (Ex.: Administrativo, Tributário, Trabalhista etc.)
58	Cadastramento do Assunto Judicial que envolve o processo (Ex.: empregado orgânico, empregado terceirizado, responsabilidade civil etc.)
59	Cadastramento da Fase do Processo (ex.:Fase de audiências, Fase de Julgamento, Fase Recursal, Fase de Execução etc)
60	Cadastramento das Decisões Judiciais ocorridas em cada processo, classificada pelo Tipo de Decisão (ex.: Sentença, Acordao, Decisao Monocrática etc) e informação do órgão judiciário expedidor da decisao (ex.: TRT, TRF, TST etc)
61	Cadastramento da revisão do processo no sistema, a data da revisão e o nome do usuário revisor
62	Cadastramento do Ano de previsão do encerramento do processo

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

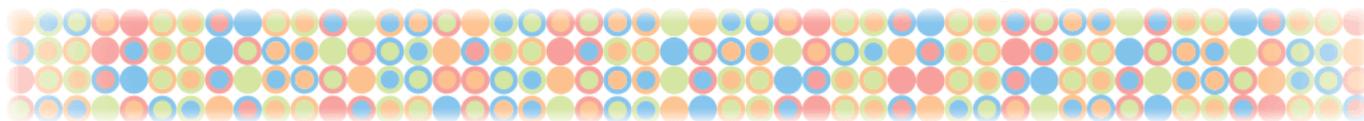


Item	Característica
63	Alerta e mantém processos ligados a outros processos (conexão/litispêndência), Permitindo a vinculação de vários processos numa mesma causa
64	Cadastramento dos andamentos/movimentações dos processos por meio de texto livre, importação em lote ou por meio de tarefa disparada
65	Cadastramento dos Seguros Garantias registrados nos processos (Bens e equipamentos, veículos, apólices etc.), com discriminação dos dados relevantes como Número da Apólice, Número Patrimonial do Bem, Valor da Dívida, Valor do Bem, etc.), contendo ainda mensagem de alerta para o usuário de forma antecipada sobre o prazo relativo ao vencimento das apólices emitidas.
66	O cadastro de andamentos possibilita o acionamento automático de tarefas com agendamento futuros cadastrados com seus responsáveis e prazos
67	Controle de audiências (relatórios, comunicação automática aos responsáveis, redistribuição) O sistema possui integração com os tribunais e diários oficiais para capturar automaticamente todos os andamentos, publicações, citações e intimações relacionadas a audiências, registrar no processo respectivo no sistema (se não encontrado, gera tarefa de conciliação), atualiza o cadastro com registro de informações da audiência – ex: audiência adiada (gera indicador de cancelamento de audiência cancelada, exclui da agenda do usuário, gera novo registro de audiência para nova data designada, gera nova tarefa para o patrono, solicita preposto e documentos, se necessários). Ao patrono e ao preposto gera a tarefa de inclusão de ciência da data da audiência;
68	Cadastramento dos lançamentos financeiros referentes a pagamentos ou recebimentos realizados nos autos, contendo classificação contábil, recebendo atualização monetária os lançamentos classificados como recuperáveis, cuja atualização monetária é iniciada com base na "data do pagamento" lançado e findada com base na "data da baixa" As atualizações monetárias ocorrem seguindo os índices parametrizados e lançados para cada tipo de depósito.
69	Permite a classificação do processo como Principal ou como Vinculado

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

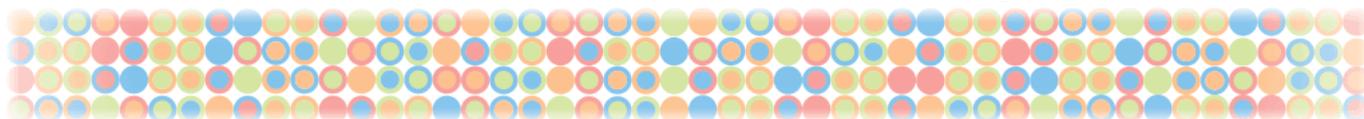


Item	Característica
	na causa.
70	Possibilita a classificação das avaliações de risco, seguindo os parâmetros estabelecidos por normas internas. A classificação ocorre nos quesitos: nível de risco (Alto, Médio e Baixo), grau de risco (Remoto, Possível e Provável), havendo campo específico de preenchimento do momento processual, tipo de objeto avaliado, responsável pela avaliação do risco, índice aplicado para o evento, data-base do início da correção monetária e critérios determinantes/referencias utilizados para avaliação, tendo 03 tipos de status do evento (cancelado, formalizado e não formalizado).
71	Realiza cálculo matemático confrontando o numerário inserido como Valor de Interesse/Valor da Dívida versus Valor Realizado, restando provisionado apenas do Saldo do evento.
72	Conciliação de depósitos judiciais O sistema consegue fazer a conciliação dos saldos dos depósitos judiciais com os extratos respectivos para atualização do saldo individual em cada depósito lançado, indicação de levantamentos e formação de dossiês para contabilização correta do depósito. A conciliação/atualização do depósito gera relatório mensal contendo colunas de número do processo, nome dos litigantes, saldo anterior, valor de provisão existente para o processo no período, incremento de depósito do período, baixa dos depósitos do período, atualização monetária do período e saldo final por processo, como totalizador de cada coluna. Além disso, gera relatórios de composição analítica das constituições de depósitos judiciais e recursais, realizadas no mês por processo, considerando a natureza do processo, indicando o saldo anterior, valor da reversão (baixa ou levantamento) e saldo final, dado que por vezes ocorrem mais de um depósito judicial num mesmo processo
73	Permite a classificação do status de cada processo entre ATIVO, ENCERRADO e SUSPENSO, ou em outras situações pertinentes aos processos.
74	Encerramento do processo contém duas etapas (processual e contábil.) O processo é encerrado processualmente após o arquivamento do processo nos Tribunais e permanece ativo internamente

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

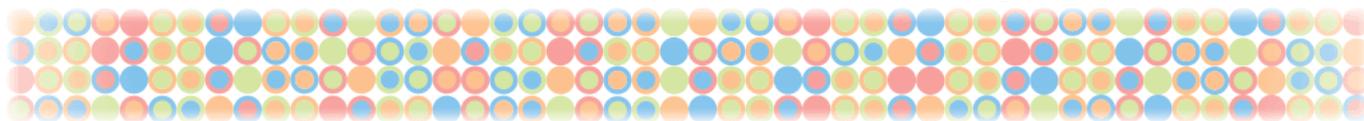


Item	Característica
	para encerramento definitivo somente após conciliação contábil/financeira;
75	Permite o encerramento de cada processo vinculado na causa de forma individualizada, classificando o Motivo de encerramento com base em lista de seleção -- recuperados quando necessário das funcionalidades existentes no sistema utilizado pelo órgão.
76	Disponibiliza relatórios gerenciais sintéticos e analíticos estatísticos (qtd de peças/processos protocoladas pelo Procurador no período; duração do processo (data de inicio x data de encerramento) Custo Processual (despesas realizadas x despesas recuperadas), Perda Efetiva (total de causas ganhas x perdas) etc.
77	Geração de relatórios parametrizáveis (com possibilidade de exportação para PDF e CSV). O sistema permite a criação de relatórios com a inclusão/escolha dos campos pelos usuários sem necessidade de abertura de chamado para o Fornecedor. Possível realizar filtros para geração do relatório em qualquer um dos atributos. É possível criar um repositório de modelos de relatórios pelo usuário com possibilidade de disponibilização/compartilhamento aos/com demais usuários de mesmo perfil ou usuários indicados pelo detentor do repositório;
78	Cadastramento dos dados essenciais dos processos administrativos (ex: número do processo no Órgão, posição do ORGÃO – pró ou contra, nome completo das partes, CPF/CNPJ, tipo de processo, Órgão (ex.: TCU, AGU, ANAC, MPF etc), município, UF, seção, petição e documentos, advogados, valor da multa, etc.), essas informações são incluídas de forma padronizada e organizada conforme modelo de definido/parametrizado para os processos judiciais.
79	Cadastramento da qualificação das Partes (Ex.: Denunciante, Denunciado, Oficiante, Oficiado etc) com base em lista de seleção
80	A Solução permite criar gráficos padrões de coluna, pizza, linha, área
81	A Solução permite exportar os relatórios nos principais formatos de mercado (ex.: HTML, PDF, CSV, planilhas eletrônicas, entre outros)
82	A Solução filtra valores a partir do dashboard

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br

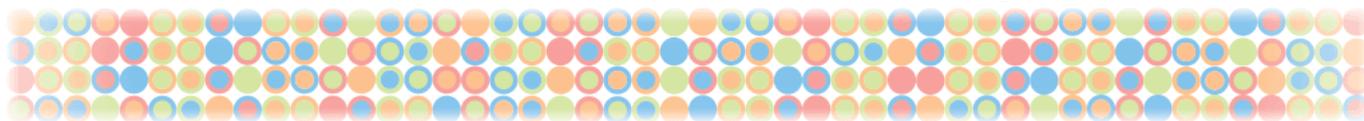


Item	Característica
83	A Solução se integra utilizando web services de padrão de mercado: SOAP / REST, JSON, XML
84	A Solução permite conexões FILE, HTTP, SOAP, XML e JDBC
85	A Solução pode ser acessada em múltiplas localidades do órgão (pode ser acessado por vários escritórios)
86	Todos os módulos indicados pelo órgão para atendimento dos requisitos funcionais devem ser acessados através de opção Web (a partir de uma URL)
87	Os processos podem ser acompanhados partir de dispositivos móveis, iOS e Android.
88	Possui menu inteligente, isto é, o sistema deverá exibir ao usuário somente as funcionalidades (itens de menu e botões) permitidas para o seu perfil. Funcionalidades negadas ao perfil do usuário autenticado no sistema não são apresentadas, mesmo que estejam desabilitadas
89	A Solução permite usar Single Sign On a partir do padrão Open LDAP instalado no órgão.
90	A Solução permite manter a rastreabilidade de operações para auditoria, garantindo a estruturação de um histórico de alterações.
91	A Solução permite reter dados durante um período de tempo determinado pelo órgão para fins de auditoria.
92	A Solução permite armazenar informações de auditoria como dados sobre os eventos referentes à autenticação de usuários e ações realizadas, de forma a manter registros das operações de atualização e das consultas a informações pré-estabelecidas permitindo o rastreamento de transações efetuadas, considerando “quem”, “quando”, “onde”, “o quê” e tipo de alteração (inclusão, alteração, exclusão e consulta)
93	A Solução permite capacidade de diferenciar o controle de acesso dos usuários através de perfil, regras de negócio e alçadas
94	A Solução permite a habilitação e a desabilitação automática de recursos e funcionalidades da aplicação, opções de menu, abas, campos, botões, ações como aprovação, exclusão e correlatos de acordo com as permissões de acesso dos usuários.

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br



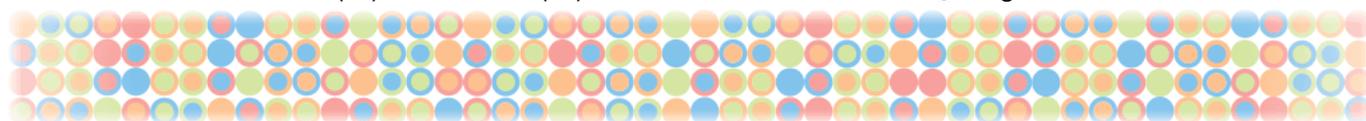
Item	Característica
95	A Solução tem funcionalidade de exportar dados históricos.
96	A solução opera em Serviço SaaS em instâncias exclusivas para o órgão
97	A Solução Permite integração ao Active Directory (AD) por meio de LDAP
98	Possui ambiente computacional da ferramenta hospedado em datacenter com classificação Tier III.
99	Todo o Backup e Recuperação em caso de Desastre é de responsabilidade do Fabricante do Software como Serviços (“SaaS”).
100	A solução suporta integração via webservices além de prover APIs baseadas em padrões SOAP e/ou REST.
101	Criptografia – A solução contém mecanismo que permite criptografar informação privada ou sigilosa.
102	Controle de Acesso (usuário) – Assegura que os acessos aos recursos de informação estejam disponíveis apenas para os usuários autorizados. As restrições de acesso são implementadas por meio da definição de perfis, mediante sua associação a cada usuário ou a grupos de usuários.
103	Auditoria (registro) - As atualizações na base de dados são registradas em um arquivo de histórico (log), gerando trilhas de auditoria que podem ser utilizadas por ferramentas apropriadas.
104	Controle de Acesso (tempo) – Possibilita a limitação do acesso a Solução por períodos do dia, dias da semana, ou dias do mês, de acordo com a situação funcional do empregado (afastamento, férias, desligamento, etc.).
105	Infraestrutura de comunicação - A Solução permite o uso, de forma nativa, de criptografia no tráfego de dados pela rede.
106	Senhas de acesso são criptografadas.

Declaramos, outrossim, que o valor proposto inclui todas as despesas e custos, diretos e indiretos (inclusive tributos e/ou impostos, remuneração da CONTRATADA, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros), necessários ao cumprimento integral do objeto.

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br



Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência. Cumprimos todas as exigências do edital quanto à elaboração da proposta comercial de licitação. Por fim, a Licitante **DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA** informa que a validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias.

DADOS BANCÁRIOS	
Banco	001 - BANCO DO BRASIL
Agência	0007-8
Conta Corrente	57273-0
Nome	DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA.

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO	
Nome do signatário	MARCIO ROBERTO BATISTA DA SILVA
Cargo	SÓCIO
Qualificação (naturalidade e domicílio)	ANALISTA DE SISTEMAS, Recife/PE

Recife, 8 de janeiro de 2024

**DESIGNSOFT
TECNOLOGIA**

LTDA:34639843000154

Assinado de forma digital por
DESIGNSOFT TECNOLOGIA
LTDA:34639843000154

Dados: 2024.01.09 20:49:05 -03'00'

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA
MARCIO ROBERTO BATISTA DA SILVA

Cédula de Identidade sob n.º 5350611

CPF sob n.º 027.909.224-54

DESIGNSOFT TECNOLOGIA LTDA. C.N.P.J. 34.639.843/0001-54

RUA DO CHACON, 274 - SALA 304 EDF. CASA FORTE CORPORATE - POÇO – RECIFE/PE - CEP: 52061-400

Telefone: (81) 99708.3736 – (81) 98624-3406 – E-mail: comercial@designsoft.com.br



Login

LOGIN

Senha

Entrar

Desenvolvido por
DesignSoft
Tecnologia
v.0007

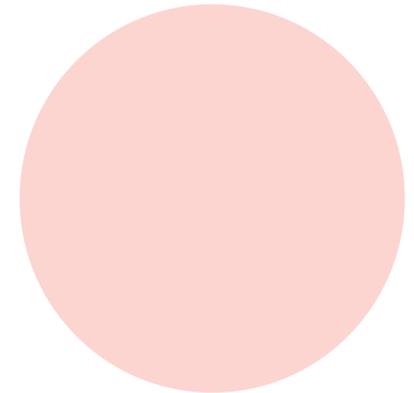
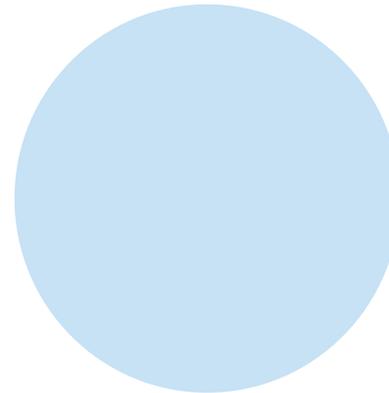
JUSDS

Manual de instruções básicas do sistema

Este manual se destina a orientar o usuário quanto as funções básicas do sistema JUSDS. Com este manual o usuário poderá aprender as seguintes funções do sistema: Menu principal, área central, funções(Localizar, Editar, Adicionar Excluir registros, Capturas, Campos automáticos, pesquisa avançada) entre outras.

ÍNDICE

Menu principal	2
Retração do Menu	3
Aba Localizar	4
Consulta Avançada	6
Menu Exportar(aba Localizar)	7
Gerenciar campos do grid	8
Inclusão, Alteração e Exclusão de registros	9
Processo automático de capturas do sistema	10
Transferência de agenda entre advogados	13
Campos alimentados automaticamente	16
Lançamento automático do primeiro risco	20
Aba capturas	21
Gerenciamento das partes do processo	22
Relatório geral de processos	24
Agenda do usuário	25
Log de Operações	28
Módulo APP	29
DASHBOARDS	30



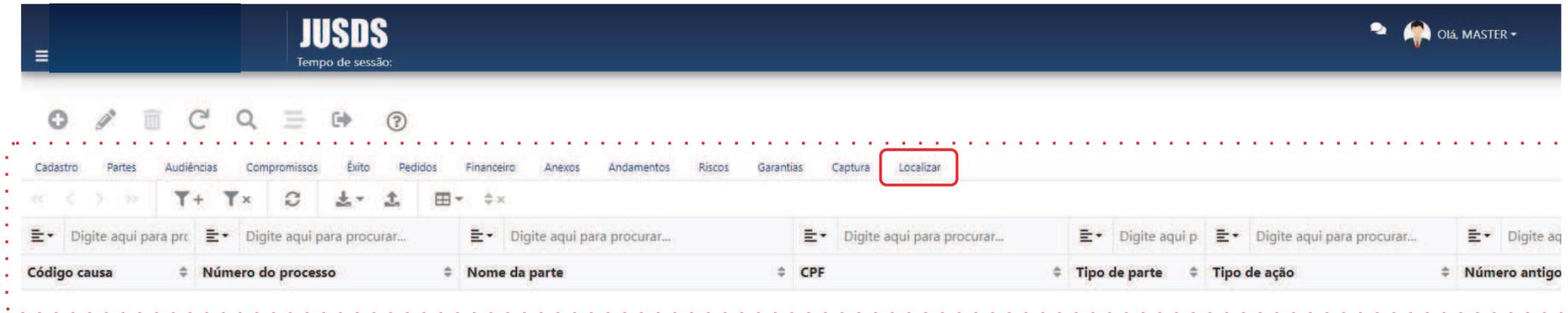
Retração do menu

The screenshot displays the JUSDS system interface. At the top, there is a dark blue header with the JUSDS logo and the text 'Tempo de sessão:'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'Olá, MASTER'. Below the header, there is a sidebar menu on the left with a search bar labeled 'Buscar no menu'. The menu items are: CONTENCIOSO, PRODUÇÃO, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, ADMINISTRAÇÃO, B.I., and AJUDA. The main content area is mostly blank, with a yellow callout box in the center containing the following text:

Tela/Menu Principal

Tela e menu principal do sistema. Nesta tela o conteúdo central, assim como o menu, podem variar de acordo com o perfil do usuário do sistema. O menu é construído de acordo com o perfil do usuário, já o conteúdo inicial da tela central, pode variar com conteúdos personalizados, também de acordo com o perfil do usuário.

Aba Localizar



Aba localizar

Escolhida a funcionalidade navegando-se no menu principal do sistema, o usuário escolherá a funcionalidade desejada. Ao abrir a funcionalidade escolhida na tela central do sistema, em quase que sua totalidade, o padrão de tela a ser exibida, será a mesma que este exemplo, abas da funcionalidade escolhida com um destaque em questão para a aba  que conterà os campos de pesquisa conforme destacado acima.

JUSDS
Tempo de sessão:

Olá, MASTER

Cadastro Partes Audiências Compromissos Êxito Pedidos Financeiro Anexos Andamentos Riscos Garantias Captura Localizar

Digite aqui para procurar... Mario Digite aqui p Digite aqui p Digite aqui para procurar... Digite aqui p Digite aqui p Digite aqui p

Código causa CPF Tipo de parte Número do processo Tribunal Vara Número antigo S

Contendo
Iniciando com
Terminando com
Igual

Aba localizar

Configurando a pesquisa. Em todas as abas '**Localizar**' teremos os campos de pesquisa conforme o exemplo desta imagem. Em cada campo há um botão para configurarmos o tipo da pesquisa que aquele determinado campo executará, com as seguintes opções:

Contendo: O texto será pesquisado em todo o conteúdo gravado no campo.

Iniciando com: O texto passado será pesquisado apenas no início do conteúdo do campo.

Terminando com: O texto passado será pesquisado apenas no final do conteúdo do campo.

Igual: O texto passado será pesquisado exatamente igual ao conteúdo gravado no campo em questão.

No exemplo acima, a pesquisa retornará todos os registros que iniciem com a palavra '**Mario**' após o usuário pressionar a tecla Enter depois de escolhido o tipo da pesquisa.

Consulta Avançada

The screenshot shows the JUSDS application interface. At the top, there is a dark blue header with the JUSDS logo and the text 'Tempo de sessão:'. Below the header is a main menu with various categories: Cadastro, Partes, Audiências, Compromissos, Êxito, Pedidos, Financeiro, Anexos, Andamentos, Riscos, Garantias, Captura, and Localizar. A search bar is located below the menu, with a 'Filtro avançado' button highlighted in a red box. Below the search bar is a table with columns for 'Código causa', 'Nome da parte', 'CPF', 'Tipo de parte', 'Número do processo', 'Tribunal', 'Vara', and 'Número antig'.

①



Consulta Avançada

Configurando a pesquisa avançada. Ao clicar no botão **T+** a janela *Consulta Avançada* será exibida conforme demonstrado na imagem ao lado. Nesta tela é possível configurar uma consulta adicionando ou excluindo os campos desejados, posteriormente gravar e nomear sua consulta através dos botões   gravar e abrir.

Com esta funcionalidade o usuário poderá configurar consultas para poder utilizá-las rotineiramente.



②

The 'Consulta Avançada' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. Below the title bar are several icons. The main area contains two columns of filters. The first column has a radio button for 'numero' and a dropdown menu for 'Iniciando com'. The second column has a radio button for 'Nome da parte' and a dropdown menu for 'Iniciando com' with the value 'Marcio' selected. At the bottom right, there are buttons for 'Limpar filtros' and 'Aplicar filtros'.

Menu Exportar - Aba Localizar

The screenshot displays the JUSDS application interface. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon on the left and a user profile icon with the text 'Olá, MASTER' on the right. Below the header is a toolbar with various icons for actions like add, edit, delete, refresh, search, and help. A navigation bar contains several tabs: 'Cadastro', 'Partes', 'Audiências', 'Compromissos', 'Éxito', 'Pedidos', 'Financeiro', 'Anexos', 'Andamentos', 'Riscos', 'Garantias', 'Captura', and 'Localizar'. The 'Localizar' tab is active. Below the navigation bar is a search area with a dropdown menu and a search icon. The main area shows a table with columns: 'Código causa', 'CPF', 'Tipo de parte', 'Número do processo', 'Tribunal', and 'Vara'. A red box highlights the 'Exportar' button in the toolbar, and a red dashed box highlights the 'Exportar' menu dropdown, which contains the following options: 'Exportar', 'Listagem', 'Exportar para HTML', 'Exportar para XML', and 'Exportar para TXT'. An orange arrow points from the 'Exportar' menu to a yellow callout box.

Menu Exportar

Em todas as abas *localizar*, existe o botão  'exportar' que possibilita ao usuário, após aplicar o filtro desejado, exportar os dados selecionados no filtro para os seguintes formatos:

- Listagem;
- Exportar para HTML;
- Exportar para XML;
- Exportar para TXT;

Em todos os formatos é possível o usuário salvar o arquivo gerado em disco local, basta apenas escolher o formato desejado na listagem do menu.

Gerenciar campos do grid

The screenshot shows the application's main interface with a top navigation bar containing a hamburger menu, session time, and user profile. Below is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, refreshing, searching, and help. A menu bar includes tabs like 'Cadastro', 'Partes', 'Audiências', 'Compromissos', 'Êxito', 'Pedidos', 'Financeiro', 'Anexos', 'Andamentos', 'Riscos', 'Garantias', 'Captura', and 'Localizar'. A secondary toolbar contains filters and a grid management button (a grid icon with a dropdown arrow), which is highlighted with a red dashed box. A dropdown menu titled 'Gerenciar campos do grid' is open, listing fields with checkboxes: Código causa, Nome da parte, CPF, Tipo de parte, Número do processo, Tribunal, Vara, Número antigo, SEI, Número da pasta, Tipo de ação, Data última atualiz. internet, and Status do processo. A yellow callout box with an orange arrow points to the grid management button and contains the following text:

Gerenciar campos da grid

Em todas as abas *localizar*, existe o botão  que gerencia a exibição dos campos da grid na aba *localizar*.

Ao clicar neste botão o usuário lista todos os campos possíveis da aba *localizar*. A direita de cada campos há um checkbox com o conteúdo marcado ou desmarcado.

Marcado: Significa que o campo será exibido nos filtros da aba *localizar*.

Desmarcado: Significa que o campo será suprimido, ou seja, não aparecerá na listagem dos campos da aba *localizar*.

Incluir, Alterar e Excluir registros

The screenshot displays the JUSDS application interface. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon on the left, the text 'Tempo de sessão:' in the center, and a user profile icon with the text 'Olá, MASTER' on the right. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'Cadastro' (highlighted with a red box), 'Partes', 'Audiências', 'Compromissos', 'Éxito', and 'Pedidos'. Above the 'Cadastro' tab, a toolbar contains icons for adding, editing, deleting, refreshing, searching, and help. A red dashed box highlights this toolbar, and an orange arrow points from the callout box to the help icon. The main content area shows a form for creating or editing a record, with fields for 'Número do processo*', 'Causa', 'Processo principal', 'Tribunal', 'Data da distribuição', 'Data da entrada', 'Data e h', 'Escritório responsável*', 'Advogado auxiliar', 'Tipo de ação', and 'Motivo'. On the right side, there are additional fields for 'Garantias', 'Captura', 'Localizar', 'Esfera', 'Contrato*', 'Motivo da exclusão da distribuição', and 'Número antigo'. A yellow callout box titled 'Inclusão, Alteração e Exclusão' provides instructions for each function.

Inclusão, Alteração e Exclusão

Aba *Cadastro*. Ao navegar para aba cadastros o formulário da funcionalidade será exibido com seus respectivos campos para Inclusão, Alteração ou Exclusão.

- Clicando neste botão o usuário habilita o formulário para inclusão de um novo registro, devendo gravá-lo após concluir o seu preenchimento.
- Ainda na aba localizar, após o correto filtro dos registros, o usuário poderá escolher o registro desejado dando dois cliques sobre o mesmo. Automaticamente o formulário será exibido com os dados do registro escolhido para edição, devendo o usuário clicar neste botão, alterar o dado escolhido e posteriormente gravar sua alteração.
- Semelhante ao botão editar, o usuário seleciona o registro escolhido na aba localizar dando dois cliques, automaticamente o formulário abrirá com os dados selecionados. Ao clicar neste botão, o sistema perguntará se o usuário deseja excluir o registro em questão. Quando confirmada a exclusão, o sistema exclui da base de dados o registro escolhido.
- Atualiza o registro em questão após sua edição.

Processo de capturas



DISTRIBUIÇÃO



Novas ações em nome do ÓRGÃO.
Traz os dados da capa do processo e o .pdf  da inicial.

Automatização do primeiro Risco, mediante parametrizações.

Criam-se os compromissos para o apoio complementar o cadastro do processo.

ANDAMENTOS



Adiciona aos processos já cadastrados na base os andamentos da consulta pública (Robô).

Criam-se compromissos para acompanhamento e checagem dos advogados/procuradores.

PUBLICAÇÕES



Traz os recortes das publicações oficiais em todo o país com relação aos processos em nome do ÓRGÃO, e caso localize o processo na base adiciona o texto da publicação nos andamentos do processo.

Criam-se compromissos para acompanhamento e checagem dos advogados/procuradores.

Tempo de sessão:

Buscar no menu

CONTENCIOSO

CADASTROS

TIPOS

ÁREAS DE ATUAÇÃO

AEROPORTOS

ÍNDICES DE CORREÇÃO MONETÁRIA

CRITERIOS DE CLASSIFICAÇÃO

CALCULISTAS

CAUSAS

PROCESSOS

JUDICIAL GERAL

JUDICIAL TRABALHISTA

CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO REGULATÓRIO

Cadastro Partes Audiências Compromissos Êxito Pedidos Financeiro Anexos Andamentos Risco

Processo principal

Número do processo * 9999999-99.9999.9.99.9999

Causa

Tribunal

Data da distribuição Data da entrada Data e hora de distrib. escritório

Escritório responsável *

Advogado auxiliar

Tipo de ação

Motivo

1

Nas telas de processos, ao se cadastrar um novo processo manualmente, existe a opção de captura da capa do processo também de forma automatizada.

2

Neste caso quando o sistema identificar que o processo digitado no campo específico não existir na base de dados, automaticamente uma 'Lupa' é mostrada ao lado do campo do número do processo.

Ao ser clicada, o sistema buscará nos tribunais os dados da capa do processo automaticamente, para posteriormente ser gravado na base de dados, e assim as demais etapas de preenchimento serem realizadas pelos apoios e Advogados/procuradores, conforme na tela seguinte!

The screenshot shows a web application interface with a menu bar at the top containing: Cadastro, Partes, Audiências, Compromissos, Exito, Pedidos, Financeiro, Anexos, Andamentos, Riscos, Garantias, and Captura. Below the menu is a sidebar with a 'Processo principal' checkbox and various input fields for process registration. The main area displays a 'Capturar processo' dialog box with the following fields:

Número do processo Ex.: 1231231-23.1231.231.2312	99999999-99.9999.9.99.9999
Tribunal onde encontra-se o processo	TJ-SP
Ação ou execução de sentença ao qual o processo pertence	PROCEDIMENTO COMUM OBRAS E SERVICOS - LICITACOES E CONTRAT
Parte contra quem o processo é requerido	ÓRGÃO CONTRATANTE
Parte que inicia o processo judicial	AUTOR DO PROCESSO
Local em que o processo é distribuído	CAMPINAS-SP
Vara do processo	2a Vara / SP
Data em que o processo é distribuído(dd/MM/yyyy)	18/12/2009 00:00:00
Valor do processo	2.444.870,42
Representante legal da parte autora	ADVOGADO AUTOR
Data da audiência	12/03/2010 14:30H

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Capturar' (highlighted with a red rectangle) and 'Descartar'.

Tela/dados da captura manual automática dos dados da capa do processo.

Ao pressionar o botão de 'captura', o sistema trará para os campos da tela de cadastro do processo os dados capturados dos tribunais e estarão pré-preenchidos para complementação e demais etapas.

Após os dados serem persistidos, ou seja, gravados na base de dados do sistema, o botão de 'Lupa' não mais aparecerá em uma nova consulta a este processo.

NOTA:

Todo o processo de CAPTURA é realizado automaticamente pelo sistema em rotinas agendadas.

Não é necessário qualquer operação manual para que as **distribuições**, **andamentos** e **publicações** sejam capturados.

A ilustração acima apenas demonstra uma possibilidade de captura de um processo específico, a partir disso, o próprio sistema se encarregará de atualizar seus andamentos e publicações.

Transferência de agenda entre advogados

The screenshot displays the JUSDS web application interface. At the top, the logo 'JUSDS' and the text 'Tempo de sessão:' are visible. On the right, there is a user profile icon and the text 'Olá, MASTER'. A sidebar menu on the left contains the 'ADVOGADOS' option, which is highlighted with a red box and a callout. The main content area shows a table with columns for 'NOME', 'CPF', 'RG', 'OAB', 'ENDEREÇO', and 'BAIRRO'. The table contains several rows of placeholder text 'NOME DO ADVOGADO'. A red box highlights one of the rows in the table, with a callout pointing to it. A search bar at the top right of the table area contains the text 'Filtro ativo há poucos segundos'.

ADVOGA

ADVOGADOS

Localiza-se a funcionalidade de advogados no menu do sistema conforme mostrado acima.

Em seguida, localize seu registro na grade ao lado. Efetuando dois cliques, então você entra no formulário de cadastro do advogado

NOME	CPF	RG	OAB	ENDEREÇO	BAIRRO
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					
NOME DO ADVOGADO					

JUSDS
Tempo de sessão:

ADVOGA

ADVOGADOS

Cadastro de Advogados: Transferências Localizar

Nome *
NOME DO ADVOGADO

CPF
--

RG

OAB

CEP
.-

Endereço
Bairro
Cidade
Estado

Telefone
0 -

Celular
(0) -

Email *

Escritório

Fax

Outro

Usuário do sistema *

Criar compromisso automático ao receber processos

Filtro ativo há poucos segun

The screenshot shows the 'Transferências' (Transfers) section of the JUSDS application. The interface includes a sidebar with 'ADVOGA' and 'ADVOGADOS', a top navigation bar with 'JUSDS' and 'Tempo de sessão:', and a main content area with tabs for 'Cadastro de Advogados' and 'Transferências'. A table displays transfer records with columns for 'Início', 'Fim', 'Atribuir para', and 'Motivo'. A red box highlights a record with the following data:

Início	Fim	Atribuir para	Motivo
01/02/2023	10/02/2023	NOVO ADVOGADO	FÉRIAS PROGRAMADAS

Three callout boxes provide additional context:

- Top Left:** O usuário insere um registro informando o intervalo de datas, e para quem vai a sua agenda dentro do período selecionado.
- Bottom Left:** Intervalo de datas que o titular ficará ausente dos acompanhamentos dos processos/trabalho.
- Bottom Right:** Usuário/advogado que assumirá as agendas do advogado ausente no período selecionado e o motivo de sua ausência.

Campos alimentados automaticamente

Número do processo*
9999999-99.9999.9.99.9999

Contrato*
SEM CONTRATO

Tribunal
TRT8

Vara
3ª VARA DO TRABALHO DE MARABA

Escritório responsável*

Assunto Judicial
RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA

Assunto Judicial
RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA

Campos alimentados automaticamente

Os campos destacados acima, são automaticamente alimentados no momento da captura do processo.

Mesmo alimentados automaticamente, é possível sua alteração manual.

Os campos alterados manualmente serão identificados via Log do sistema, registrando data, hora e usuário que realizou a alteração no registro, bem como seu valor anterior e o valor atual.

Tempo de sessão:

Olá, MASTER

Filtro ativo há 13 minutos

Cadastro Partes Audiências Compromissos Éxito Pedidos Financeiro Anexos Andamentos Riscos Garantias Captura Localizar

Número do processo: 9999999-99.9999.9.99.9999

Número antigo:

Data e hora	Tipo	Situação	Preposto	Advogado	Remarcada para : data	Cadastrado por	Data de Cadastrar	Preposto ausente
1	27/03/2023 10:00:00	Inaugural				MASTER	11/03/2023 07:00:00	<input type="checkbox"/>

Campos alimentados automaticamente

Os campos destacados acima, são automaticamente alimentados no momento da captura do processo.

Nesta aba de audiências, foi lançada automaticamente a audiência do tipo inaugural, conforme destacado acima.

Demais audiências serão capturadas na aba 'Andamentos', podendo ser cadastradas e editadas manualmente.

The screenshot displays the JUSDS web application interface. At the top, there is a dark blue header with the 'JUSDS' logo and the text 'Tempo de sessão'. On the right side of the header, a user profile is visible with the name 'Olá, MASTER'. Below the header is a navigation bar with icons for various actions (add, edit, delete, refresh, search, list, back, help) and a 'Filtro ativo há 23 minutos' button. The main content area is divided into several sections:

- Process Information:** Fields for 'Número do processo' (9999999-99.9999.9.99.9999), 'Número antigo', and 'Possibilidade de êxito do processo'. There is also a checkbox for 'Informado manualmente'.
- Justificativa Section:** A section titled 'Justificativa' with a message 'Não existem dados a serem exibidos'.
- Planilha financeira Section:** A section titled 'Planilha financeira' with a message 'Não existem dados a serem exibidos'.
- Form Fields:** On the right side, there are several form fields: 'Valor da causa' (highlighted with a red box and containing '99.886,56'), 'Arbitrado' (checkbox), 'Índice de correção monetária', 'Data base', 'Valor da condenação', and 'Valor provisionado' (containing '0,00').

A yellow callout box on the right side of the interface contains the following text:

Campos alimentados automaticamente

Os campos destacados acima, são automaticamente alimentados no momento da captura do processo.

O campo valor da causa é um dos campos capturados automaticamente pelo sistema.

The screenshot displays the JUSDS web application interface. At the top, there is a dark blue header with the JUSDS logo and the text "Tempo de sessão:". On the right side of the header, there is a user profile icon and the text "Olá, MASTER". Below the header, there is a navigation bar with various icons and a search bar. The main content area features a table with the following columns: "Data/Hora", "Tipo", "Descrição", "Visualizar arquivo", "Cadastrado por", and "Nome do arquivo". A single row is visible in the table, with the following data: "1", "11/03/2023 07:57:28", "INICIAL", "INICIAL CAPTURADA", a document icon, and "MASTER". A yellow callout box with an orange arrow pointing to the first row of the table contains the following text:

Campos alimentados automaticamente

Os campos destacados acima, são automaticamente alimentados no momento da captura do processo.

O sistema também captura o arquivo (.pdf) da inicial e lança na aba anexos do processo.

Lançamento automático do primeiro risco

The screenshot shows the JUSDS interface with a navigation bar at the top containing the logo and user information. Below the navigation bar is a toolbar with various icons and a filter button. The main content area includes input fields for process numbers and a table of associated risks. The table has the following data:

Nível	Grau	Responsável avaliação	Valor avaliado R\$	Data avaliação	Índice de Correção M Data base	Valor corrigido R\$
Baixo (<25%)	Remoto	Avaliação automática	99.886,56	11/03/2023	IPCA	99.886,56

A yellow callout box with an orange arrow pointing to the first row of the table contains the following text:

Lançamento automático do 1º risco

O sistema irá lançar o primeiro risco de forma automática considerando parâmetros pré-definidos conforme destacado acima.

Aba Capturas

JUSDS
Tempo de sessão:

Olá, MASTER

Filtro ativo há 2 mi

Cadastro Partes Audiências Compromissos Êxito Pedidos Financeiro Anexos Andamentos Riscos Garantias **Captura** Localizar

Número do processo: 9999999-99.9999.9.99.9999
Número antigo:
Data em que o processo é distribuído(dd/MM/yyyy): 21/02/2023
Termo nome pesquisa encontrado na publicação: ÓRGÃO CONTRATANTE
Tribunal onde encontra-se o processo: TRT9
Número do processo Ex.: 1231231-23.1231.2.31.2312
9999999-99.9999.9.99.9999
Ação ou execução de setença ao qual o processo pertence: PROTESTO | DIREITO DO TRABALHO | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO | EXECUCAO | PRESCR
Parte contra quem o processo é requerido: ÓRGÃO CONTRATANTE
Parte que inicia o processo judicial: AUTOR DO PROCESSO
Órgão responsável por guardar o processo da comarca: SAO JOSE DOS PINHAIS

PROCESSO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS
Data e Hora da importação: 23/02/2023 02:04:21
Vara do processo: SAO JOSE DOS PINHAIS DE SAO JOSE DOS PINHAIS
JUNIOR

Local em que o processo é distribuído: SAO JOSE DOS PINHAIS

Verificando nome das partes no processo

Na aba de captura, observar os campos **'Parte contra quem o processo é requerido'** (réu) e **'Parte que inicia o processo judicial'** (autor).

O próprio sistema identifica se o ÓRGÃO é réu ou autor e já cadastra automaticamente na aba **'Partes'**. A parte contrária, neste primeiro momento, deverá ser cadastrada de acordo com o conteúdo do campo respectivo nesta aba **'Captura'**, bem como verificada no anexo da inicial capturado pelo sistema.

Gerenciamento das partes do processo

The screenshot shows the JUSDS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the JUSDS logo and a user profile 'Olá, MASTER'. Below this is a toolbar with various icons. The main navigation menu includes 'Cadastro', 'Partes', 'Audiências', 'Compromissos', 'Éxito', 'Pedidos', 'Financeiro', 'Anexos', 'Andamentos', 'Riscos', 'Garantias', 'Captura', and 'Localizar'. The 'Partes' tab is highlighted. Below the navigation, there are input fields for 'Número do processo' and 'Número antigo', and a 'Cadastrar nova parte' button. A table displays the following data:

Parte(s) - CPF / CNPJ	Matrícula	Gerência	Tipo de Parte
1 INFORME A PARTE ADVERSA -			AUTOR
2 ÓRGÃO CONTRATANTE - 99.999.999/9999-99			RÉU

OBS: Observar os botões de gravação do novo registro. Após inserir os dados no formulário, pressionar o botão **gravar** para persistência dos dados cadastrados

The screenshot shows the 'Cadastro de Partes Adversas' form in a browser window. The form includes the following fields:

- Nome *
- CPF *
- RG
- Pessoa jurídica
- CEP
- Endereço
- Bairro
- Cidade
- Estado
- Telefone
- Celular
- Email
- Fax
- Outro
- Empresa
- Matrícula na empr...
- Código
- Cargo
- Código
- Lotação
- Código
- Gerência

Campos com (*) no formulário acima, são campos obrigatórios.

Cadastrando as partes no processo

De volta à aba de 'Partes', após a captura automática do processo, conforme explicado na página anterior, o sistema identifica se o **ÓRGÃO** é parte '**RÉU**' ou parte '**AUTOR**' inserindo os registros pré-cadastrados automaticamente conforme imagem em destaque. Por default o nome da parte contrária vem descrito: '**INFORME A PARTE ADVERSA**' devendo ser alterada para o nome da parte correspondente. Para alterar a descrição deste campo, clica-se duas vezes em cima do registro, colocando-o em edição, em seguida digita-se o nome a pesquisar e, caso exista na base, o próprio sistema mostrará os resultados. Caso não exista o cadastro da parte na lista apresentada, é necessário clicar no botão **Cadastrar nova parte** e preencher os dados que serão solicitados no formulário que será mostrado. Após finalizado o cadastro, o registro da parte cadastrada, aparecerá na lista conforme mencionado anteriormente, restando apenas a escolha do '**Tipo da Parte**' no campo seguinte da grade.

Gerenciamento das partes do processo

JUSDS
Tempo de sessão:

Localizar processos

Olá, MASTER

Filtro ativo há 6 minutos

Cadastro Partes Audiências Compromissos Financeiro Anexos Andamentos Riscos Garantias Captura Localizar

Número do processo: 9999999-99.9999.9.99.9999

Número antigo

Cadastrar nova parte

Marcar Todos Desmarcar Todos

	Parte(s) - CPF / CNPJ	Tipo de Parte
1	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
2	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
3	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
4	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
5	<input checked="" type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
6	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
7	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
8	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
9	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
10	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
11	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
12	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
13	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
14	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR
15	<input type="checkbox"/> NOME DA PARTE	AUTOR

Botões marcar e desmarcar todos

Na aba de partes, os botões **Marcar Todos;** **Desmarcar Todos;** acima selecionados ajuda na seleção dos registros que serão selecionados para exclusão em massa. Também é possível marcar registros aleatórios para posterior exclusão.

Após a seleção dos registros a serem excluídos, o  é utilizado para confirmar e excluir da base de dados os registros selecionados.

Relatório Geral de Processos

JUSDS
Tempo de sessão:

Localizar processos

Olá, MASTER

Buscar no menu

CAPTURA

CONTENCIOSO JUDICIAL

CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO REGULATÓRIO

REPRESENTAÇÃO EXTRAJUDICIAL

TODOS

RELATÓRIOS

PLANILHA FINANCEIRA

PLANILHA PROVISIONAMENTO

RESUMO FINANCEIRO POR CATEGORIA

ENVIO DE PROCESSOS

TRAMITAÇÕES

CUSTOMIZÁVEIS

RELATÓRIO GERAL DE PROCESSOS

Cadastro dos relatórios
Esta funcionalidade permite cadastrar diversos layouts de relatórios, pre determinando filtros, campos, conjunto de processos, nomeando cada um dos layouts conforme a necessidade do usuário.

Filtro Importar Processos
Esta função tem o objetivo de importar processos pré-selecionados em um arquivo (. csv) com o seguinte layout no arquivo:
9999999-99.9999.4.02.0000;
9999999-99.9999.5.01.0057;
9999999-99.9999.4.06.3800;
o arquivo deve ter obrigatoriamente o layout acima em formato (.csv) e deve ser importado clicando-se no botão ao lado:

Marcando colunas do relatório.
Neste quadrante encontramos os campos atualmente disponíveis para extração da planilha. Nela o usuário escolhe as colunas que deseja marcar para compor o layout do relatório, podendo marcar todas ou escolher as colunas conforme sua necessidade.
Ex: ADVOGADO RESPONSÁVEL
 REINTORNO
Extração da Planilha

Acessando o relatório no menu.
No menu principal digite o seguinte texto: 'RELATÓRIO GERAL DE PROCESSOS' ou acesse diretamente o caminho: **RELATÓRIOS/CUSTOMIZÁVEIS/RELATÓRIO GERAL DE PROCESSOS** no menu principal indicado ao lado*. (*Sujeito a liberação no perfil de acesso)

RELATÓRIO GERAL DE PROCESSOS Localizar

INFORME OS FILTROS DO RELATÓRIO

DESCRIÇÃO DO RELATÓRIO *

RELATÓRIO GERAL POR CAMPOS

TIPO INTERVALO DATA INICIO DATA FIM

DATA DISTRIBUIÇÃO 01/08/2023 06/06/2023

ADVOGADO RESPONSÁVEL CAUSA

STATUS TIPO DE AÇÃO

PROCESSOS

Não existem dados a serem exibidos

Importar processos do arquivo

INFORME OS CAMPOS DA PLANILHA

MARCAR TODOS DESMARCAR TODOS

<input checked="" type="checkbox"/> CAUSA	<input checked="" type="checkbox"/> DATA DA DISTRIBUIÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> ADVOGADO RESPONSÁVEL
<input checked="" type="checkbox"/> NÚMERO DO PROCESSO	<input checked="" type="checkbox"/> TIPO DE AÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> ESCRITÓRIO
<input checked="" type="checkbox"/> STATUS	<input checked="" type="checkbox"/> PARTE AUTORA	<input checked="" type="checkbox"/> SALDO FINANCEIRO
<input checked="" type="checkbox"/> PROCESSO PRINCIPAL (S/N)	<input checked="" type="checkbox"/> PARTE CONTRÁRIA	<input checked="" type="checkbox"/> ÚLTIMA AUDIÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/> DATA DA ENTRADA	<input checked="" type="checkbox"/> VALOR DA CAUSA	<input checked="" type="checkbox"/> ADVOGADO AUTOR
<input checked="" type="checkbox"/> DATA DE CADASTRO	<input checked="" type="checkbox"/> CIDADE PROCESSO	

Agenda do Usuário

JUSDS
Tempo de sessão:
Localizar processos
Olá, MASTER

Buscar no menu

- AGENDA
- CAPTURA
- CONTENCIOSO JUDICIAL
- CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO REGULATÓRIO
- REPRESENTAÇÃO EXTRAJUDICIAL
- TODOS
- RELATÓRIOS
- PARAMETRIZAÇÃO
- CONTENCIOSO
- PRODUÇÃO
- PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
- B.I.
- AJUDA

Agenda do Usuário

Unidade:

Tipo de Compromisso:

Subtipo de Compromisso:

Situação de Prazo:

Situação de Execução:

Data de Inclusão de: até:

Data de Início de: até:

Data Final de: até:

Exportar
Filtrar Datas
Fechar

Número	Data	Hora	Inclusão	Solicitante	Causa	Processo	Acessar Processo	Tipo	Subtipo	Descrição	Data Início	Data Fim	Si
1	924223	26/07/2023	14:54:15	master	TRA0046099	000000000000000000...		COMPROMISSO	ANALISAR DOCUMENTO ENVIADO	TESTE DE ANÁLISE	01/07/2023	20/07/2023	Expirac
2	924222	26/07/2023	14:52:54	master	TRA0046099	000000000000000000...		PRAZO	ACOMPANHAMENTO DE PRAZO	TESTE DE PRAZO	01/08/2023	31/08/2023	Iniciad
3	921430	06/07/2023	09:39:19	master	TRA0046099	000000000000000000...		COMPROMISSO	ACOMPANHAMENTO DE COMPROMISSO	TESTE DE COMPROMISSO	01/07/2023	31/12/2023	Iniciad

Agenda do usuário

A agenda do usuário é a tela inicial de operação do JUSDS. Nela é possível enxergar as atividades prioritárias a serem executadas, pois constam lá os prazos, quem solicitou, do que se trata, o processo envolvido etc.

Se existe algum compromisso na sua agenda é porque ele ainda não foi concluído e algum outro usuário está precisando da sua colaboração ou alguma regra do sistema está parametrizada para lhe mandar esse compromisso e, portanto, sua ação para resolvê-lo é de fundamental importância para o bom andamento dos processos. Os compromissos podem aparecer de três formas na sua agenda:

- VERMELHO Significa que o prazo (Data Fim) já encerrou, ou seja, este compromisso já deveria estar concluído.
- AMARELO Significa que já começou a contar o prazo para execução (Data Início), quer o compromisso já iniciou.
- SEM COR Significa que o prazo (Data Fim) já encerrou, ou seja, este compromisso já deveria estar concluído.

LOG DE OPERAÇÕES

Na trilha de rastreo e log das operações, cada inclusão, exclusão ou alteração de qualquer campo de qualquer formulário é registrado conforme mostrado nesta tela abaixo, contendo data e hora da operação bem como o login do usuário e as informações anteriores e atuais.

Ocorrências		
#	Campo	Conteúdo Anterior / Conteúdo Atual
	JRD_PRO_ID	483964
	Número	9339525
	Data	13/12/2023
	Andamento	PARA PROVIDÊNCIAS
	Texto	CIÊNCIA ACERCA DA PRESENTE CAUSA EM 12/12/2023. NESTA DATA, SOLICITADOS SUBSÍDIOS AO RH/PAULA CSI 891735
	Cadastrado por	I1304948
	Enviar e-mail para	
	Responsável	

Critérios de Busca		Log Geral					
<input type="checkbox"/> Log deste Registro <input checked="" type="checkbox"/> Log Geral		#	Data	Hora	Tipo	Usuário	IP
Formulário <input type="text" value="Histórico de Andamentos"/>		+ 13/12/23	13/12/23	13:44:21	Inclusão	I1304948	172.10.0.184
Status <input type="text" value="Inclusão"/>		+ 13/12/23	13/12/23	13:38:40	Inclusão	I1193533	172.10.1.63
Usuário <input type="text" value="Usuário"/>		+ 13/12/23	13/12/23	11:51:27	Inclusão	I1075638	172.10.0.184
Critério Campo <input type="text" value="-- Seleccione --"/>		+ 13/12/23	13/12/23	11:00:30	Inclusão	I1075638	172.10.0.184
Valor <input type="text" value="Valor"/>		+ 13/12/23	13/12/23	10:57:53	Inclusão	I1279910	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	10:27:01	Inclusão	I1279910	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	10:08:00	Inclusão	I1279910	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	10:03:16	Inclusão	I9837757	172.10.0.184
		+ 13/12/23	13/12/23	09:35:00	Inclusão	I9806674	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	09:28:43	Inclusão	I1279910	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	09:08:14	Inclusão	I9806674	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	08:56:13	Inclusão	I1834813	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	08:21:33	Inclusão	I1279910	172.10.1.63
		+ 13/12/23	13/12/23	08:03:06	Inclusão	I1678011	172.10.1.63

DASHBOARDS

Nosso módulo dashboard é possível extrair informações personalizadas pelo próprio usuário, assim como as já existentes no sistema.

