



INFRA S.A.

EDITAL Nº 15/2024

PROJETO BRA/13/013

PROCESSO Nº 50050.001092/2024-11

CÓDIGO Nº 2024-007 (1 vaga)

Perfil: Consultor, na modalidade produto, Especialista em Gestão ou áreas correlatas, preferencialmente, em Gestão Pública e Inovação Organizacional, com experiência em modernização e padronização de práticas de gestão de excelência, coordenação e execução de iniciativas de fortalecimento organizacional, especialmente em inovação no serviço público, com utilização de metodologias que promovam a modernização e a implementação de práticas contínuas da gestão estratégica na DIRAF.

Objetivo da Consultoria: Desenvolver projeto de modernização da Gestão Estratégica no âmbito da Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, que compõe a estrutura organizacional da INFRA S.A., por meio da implementação de um conjunto de ações e práticas que visam o alcance dos objetivos estratégicos da INFRA/DIRAF, a promoção da eficiência e da efetividade, a transparência, a prestação de contas, e a governança, dentre outros, em cumprimento de suas competências regimentais.

1. ATIVIDADES VINCULADAS AOS PRODUTOS:

- I - Realizar o diagnóstico da gestão da DIRAF a fim de subsidiar a definição das diretrizes estratégicas da diretoria;
- II - Identificação do diagnóstico do modelo de gestão da DIRAF;
- III - Realizar reuniões e oficinas com as Superintendências com o objetivo de identificar as práticas existentes;
- IV - Realizar a consolidação das informações coletadas;
- V - Realizar oficina com os gestores da DIRAF para validar o diagnóstico e elaborar a Matriz SWOT;
- VI - Definição da Missão, Visão e Valores específicos da DIRAF;
- VII - Validação do diagnóstico com o Dirigente da DIRAF;
- VIII - Reuniões e oficinas com as equipes para, a partir dos insumos, desenvolver o Plano de Gestão Estratégico específico da DIRAF:
 - a) Definir os Objetivos Estratégicos e respectivos escopos;
 - b) Definir os Indicadores Estratégicos;
- IX - Validação do Mapa Estratégico específico da DIRAF com o Dirigente da DIRAF;
- X - Reuniões e oficinas com as equipes para, a partir do Mapa Estratégico específico da DIRAF, definir as estratégias de atuação, tais como projetos, programas e atividades estratégicas, dentre outras;
- XI - Validação das ações pactuadas com o Dirigente da DIRAF;
- XII - Reuniões e oficinas com as equipes para, a partir dos insumos, desenvolver o Plano de Gestão Estratégico específico da DIRAF:
 - a) Definir os mecanismos de monitoramento e avaliação dos resultados projetados;
- XIII - Elaborar o Plano de Gestão Estratégica específico da DIRAF;

XIV - Validação do Plano de Gestão Estratégico específico da DIRAF com o Dirigente da DIRAF;

XV - Promover a comunicação e engajamento de empregados e colaboradores da DIRAF:

a) Desenvolver ações para divulgação do Plano de Gestão Estratégica específico da DIRAF, promovendo a adesão e o engajamento de empregados e colaboradores;

b) Realizar oficinas e reuniões de trabalho para desenvolver a cultura organizacional na DIRAF, voltada para a valorização das ações estratégicas e de inovação;

XVI - Desenvolver mecanismos de avaliação de desempenho para mensurar a evolução dos resultados de projetos e metas da DIRAF;

XVII - Apurar e analisar os Indicadores de Desempenho e Risco;

XVIII - Instituir a prática de feedback de forma contínua para promover os ajustes de atividades e otimizar o desempenho, no âmbito da DIRAF;

XIX - Realizar oficinas com os gestores para identificar pontos de melhoria nas ações que evidenciem risco de não serem cumpridas; e

XX - Validar com os gestores e Dirigente da DIRAF o Relatório de Acompanhamento e Monitoramento do Desempenho do Plano de Gestão Estratégica da DIRAF.

2. **PRAZO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

2.1. 220 (duzentos e vinte) dias após a assinatura do contrato.

3. **VALOR DO CONTRATO:**

3.1. R\$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais).

4. **PRODUTOS**

4.1. Como caráter prévio à realização de qualquer produto a seguir mencionado, cabe ao Consultor, por sua própria conta, realizar de maneira antecipada uma aprofundada leitura sobre os normativos disponíveis (Leis; Decretos; Normativos; Resoluções; Normas, Relatórios), dado que o resultado dos seus entregáveis dependerá dessa atividade preliminar.

- Produto 01: Relatório técnico contendo o diagnóstico da gestão da Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF, bem como o estabelecimento da Missão, Visão e Valores;
- Produto 02: Relatório técnico contendo o Mapa Estratégico específico da DIRAF, detalhando os objetivos e Indicadores Estratégicos;
- Produto 03: Relatório técnico relatando o conjunto das ações pactuadas e validadas pelo Dirigente da DIRAF;
- Produto 04: Relatório técnico contendo o Plano de Gestão Estratégico específico da DIRAF;
- Produto 05: Relatório técnico contendo Plano de Gestão Estratégico específico da DIRAF e promoção do engajamento dos empregados/colaboradores da DIRAF; e
- Produto 06: Relatório de Acompanhamento e Monitoramento do Desempenho do Plano de Gestão Estratégica específico da DIRAF.

5. **QUALIFICAÇÃO**

5.1. **Qualificação obrigatória (eliminatória)**

a) Graduação superior em qualquer área;

b) Especialização em Gestão Pública e/ou Inovação Organizacional ou equivalente; e

c) Experiência profissional: mínimo de 10 (dez) anos em coordenação e execução de iniciativas em modernização e fortalecimento organizacional, especialmente em planejamento e inovação no serviço público, com utilização de metodologias e ferramentas de gestão.

5.2. **Qualificação Desejável (classificatória - pontuável)**

- a) Mestrado ou Doutorado em Gestão Pública e/ou Inovação Organizacional ou áreas afins;
- b) Experiência adicional comprovada aos anos exigidos na qualificação obrigatória, em atividades de consultoria, cargos ou desenvolvimento de trabalhos ou estudos relacionados a pelo menos uma das seguintes áreas:
 - i. elaboração e implementação de projetos de planejamento estratégico;
 - ii. desenvolvimento institucional;
 - iii. elaboração, implantação e/ou monitoramento de políticas públicas.
- c) Livros de caráter científico-tecnológico; capítulos de livros de caráter científico-tecnológico; artigos publicados em periódicos científicos e/ou congressos científicos; relatórios técnicos de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação; e/ou outras publicações de caráter científico tecnológico.

6. **LOCAL DO TRABALHO**

6.1. O trabalho será desenvolvido na INFRA S.A., sendo que o consultor deverá dispor de todas as ferramentas e insumos necessários à realização das atividades, os quais serão, integralmente, por ele suportados.

7. **PRAZO PARA ENVIO DE CURRÍCULOS**

7.1. Os interessados deverão enviar currículo no formato PDF, UNICAMENTE para o e-mail processoseletivo.pnud@infrasa.gov.br, no prazo de até 7 (sete) dias, contados da data da publicação do edital.

7.2. Deve constar no título do e-mail: “Edital nº 15/2024 – Consultor, na modalidade produto, Especialista em Gestão ou áreas correlatas”, OBRIGATORIAMENTE.

7.3. Currículos enviados sem essa indicação NÃO serão avaliados.

8. **MODELO DE CURRÍCULO**

8.1. Modelo de Curriculum Vitae sugerido está disponível no site <https://www.infrasa.gov.br/processos-seletivos/>

9. **CONDIÇÕES GERAIS DO PROCESSO SELETIVO**

9.1. O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos com transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, são de inteira responsabilidade do candidato.

9.2. A critério da Direção do Projeto, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou teleconferência; os diálogos deverão ser gravados.

9.3. Durante a entrevista, o candidato será instado a firmar declaração de que não mantém vínculo com empresa contratada pela INFRA S.A. e que não há conflito de interesses em assumir a consultoria, nos termos do Anexo deste edital.

9.4. A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

9.5. Para o prosseguimento da seleção, deve haver, no mínimo, 3 (três) currículos que atendam aos requisitos obrigatórios. Caso contrário, o edital deverá ser republicado garantindo a competitividade no processo de seleção.

9.6. O modelo de Curriculum Vitae sugerido estará disponível no site de publicação do edital.

9.7. O processo seletivo tem validade de 1 (um) ano a contar da data de publicação deste edital.

9.8. A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

PRIMEIRA ETAPA – Análise de Currículos (Eliminatória)

Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente os requisitos obrigatórios

exigidos e divulgados no edital – qualificação obrigatória.

Para a comprovação dos requisitos obrigatórios, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Diploma/certificado de graduação válidos, reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).
- Declaração do empregador com a descrição da atividade e sua duração, cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) e/ou contratos de consultorias já realizadas.

SEGUNDA ETAPA – Pontuação dos Currículos e Entrevistas (Classificatória)

Os currículos serão pontuados com base nos seguintes critérios:

- a) Serão indicados para a etapa de entrevistas inicialmente, os 3 (três) primeiros candidatos que apresentarem maior pontuação. Serão pontuados exclusivamente os currículos válidos, ou seja, aqueles que cumprirem os requisitos obrigatórios previstos nesse Edital. A pontuação será o resultado da análise das qualificações profissionais desejáveis de formação acadêmica e experiência profissional informadas;
- b) O candidato será convidado por meio eletrônico e terá o limite de prazo de 72 (setenta e duas) horas para manifestação de interesse. O silêncio do candidato será considerado como desistência do processo de seleção devendo ser então convidado o candidato subsequente;
- c) Para a experiência laboral, serão aceitos os seguintes atestados: declaração do empregador, com a descrição da atividade e sua duração, e/ou a cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) ou contratos. A formação acadêmica deverá ser comprovada mediante apresentação de diplomas/certificados válidos reconhecidos pelo MEC. Na impossibilidade de apresentação da cópia dos diplomas/certificados correspondentes aos títulos, será aceita, alternativamente, cópia da ata de defesa do trabalho final (monografia, dissertação ou tese, conforme o nível) acompanhada do respectivo histórico escolar. No caso de publicações, a comprovação será feita pela cópia da capa e sumário do volume em questão, acompanhado da cópia da ficha catalográfica em que conste o ISBN ou o ISSN pertinente;
- d) As entrevistas serão avaliadas conforme critérios do Termo de Referência;
- e) Havendo empate, a Comissão de Seleção deverá analisar a relação tempo x experiência dos candidatos onde a variável experiência deve considerar a relevância da experiência apresentada, principalmente se estiverem relacionados ao alcance do objeto deste Processo Seletivo; e
- f) No momento da convocação, o candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios acadêmicos e profissionais que comprovem a fidedignidade do conteúdo do currículo.

9.9. Somente os candidatos selecionados para a entrevista serão contatados.

9.10. Os candidatos que participarem da etapa de entrevista serão notificados do resultado do processo de seleção.

9.11. A pontuação final dos candidatos é a soma da formação acadêmica, experiência profissional e entrevista.

10. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Em atenção ao Decreto nº 5.151, de 22 de julho de 2004, não serão admitidos no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres, servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas.

- a) É permitida a contratação de professor universitário, inclusive os de dedicação exclusiva, para realização de pesquisas e estudos de excelência, desde que: (i) haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem atestando a inexistência de

incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas; (ii) os projetos de pesquisas e estudos sejam aprovados pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade ao qual esteja vinculado o professor.

b) A declaração prevista neste item deverá ser entregue no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de realização da convocação. Findo o prazo, sem a correspondente entrega, o candidato estará automaticamente eliminado do certame, convocando-se o candidato seguinte na classificação.

10.2. A contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para execução de atividades que, comprovadamente, não possam ser desempenhadas por empregados deste órgão, publicando-se, no Diário Oficial da União o extrato do contrato, o qual deverá conter: a justificativa da contratação; a identificação do responsável pela execução do contrato; a descrição completa do objeto do contrato; a identificação do contratado; o custo total do contrato; a fonte de recurso do contrato; a vigência do contrato e a data de assinatura do contrato.

10.3. Em conformidade com a Portaria MRE nº 8, de 04 de janeiro de 2017 “É vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado a projeto de cooperação técnica internacional”. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstícios, a saber:

- a) Noventa dias para contratação no mesmo projeto;
- b) Quarenta e cinco dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora; e
- c) Trinta dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras.

10.4. É permitida a contratação de bolsista de Instituição Federal (CAPES e CNPq), desde que observado o estabelecido na Portaria Conjunta nº 1, de 15 de julho de 2010, publicada no DOU em 16 de julho de 2010.

10.5. Regime Jurídico: a execução dos trabalhos previstos não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto nº 5.151, de 2004.

10.6. A qualquer tempo, o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Coordenação do Projeto, seja por interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique em direitos a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

10.7. Esta contratação será conduzida pelo PNUD, seguindo as normas e diretrizes do organismo. É reservado à INFRA S.A. o direito de realizar adequações, no planejamento dos trabalhos, sem prejuízo para o objetivo do presente edital.

ANEXO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA CONTRATAÇÃO

Pelo presente instrumento, eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, candidato selecionado para o **Edital nº 15/2024** do Projeto Pnud BRA/13/013, DECLARO:

- a) Não ter tido acesso ao Termo de Referência e ao Edital antes de sua publicação.
- b) Não ser cônjuge ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, amigo íntimo, ou manter qualquer vínculo profissional ou comercial com membro da Comissão Técnica de Seleção ou Supervisor do Contrato.
- c) Não manter vínculo empregatício com nenhum órgão de governo, tanto em âmbito federal quanto estadual ou municipal, bem como com suas autarquias e empresas.

d) Não estar cumprindo contrato de consultoria por produto em qualquer outro projeto de cooperação técnica internacional, comprometendo-me a respeitar os prazos estipulados nos incisos I a III, § 4º, art. 22 da Portaria MRE nº 08 de 04 de janeiro de 2017.

Ainda, comprometo-me a informar ao supervisor do contrato a ser assinado a ocorrência de nomeação em cargo público, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis antes da posse, ou a intenção de assinatura de outro contrato de consultoria por produto, para que a rescisão do contrato seja feita.

Brasília, de de 2024.

ASSINATURA DO CANDIDATO

NOME DO CANDIDATO



Documento assinado eletronicamente por **Rosimeire Lima de Freitas, Coordenador Nacional do Projeto de Cooperação Técnica Internacional PNUD/BRA 13/013**, em 27/02/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8082269** e o código CRC **4F07A174**.



Referência: Processo nº 50050.001092/2024-11



SEI nº 8082269

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.070-010
Telefone: