



INFRA S.A.
APRESIDÊNCIA
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Brasília, 23 de fevereiro de 2024.

Processo: 50050.001142/2024-52

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete da Presidência	
Responsável pela Demanda: Helen Cristina Neves de Pádua	Matrícula/SIAPE: 1733831
E-mail: helen.padua@infrasa.gov.br	Telefone: (61) 2029-6081

DESCRIÇÃO DA DEMANDA OU EVENTO DE CAPACITAÇÃO
Capacitação/Evento: Curso em Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos - EAD On-Line e Curso de Capacitação na Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria - On-Line.
Natureza do objeto: Capacitação
Entidade Promotora do Evento: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
Prazo de Execução: Imediata
Carga horária do Evento: 21:00hs (ambos os cursos)
Quantidade de Participantes: 1 (um)
Modalidade (Presencial ou Online): <i>Online</i>
Justificativa da necessidade da contratação: A capacitação está amparada no Plano Educacional Anual. Ademais, a Infra S.A. busca anualmente oportunizar capacitações relacionadas aos seus objetivos estratégicos de fortalecimento do sistema de governança e de reconhecimento social enquanto empresa pública, o que envolve a necessidade de aperfeiçoamento dos mecanismos de interlocução com os diferentes públicos que interagem com a Organização, de transparência e de prestação de contas, pilares que sustentam as atribuições da Presidência da Infra S.A.
Objetivos e resultados a serem alcançados com a contratação: Aprofundar o entendimento sobre a comunicação como ferramenta para harmonizar o ambiente de trabalho na capacidade de coletar e sistematizar informações, na observação e compreensão de sinais verbais e não verbais. Aprender como atuar na sistematização das rotinas de trabalho, na Gestão inteligente do tempo na solução de problemas com a tomada de decisão certa na utilização de técnicas de negociação em solucionar de conflitos no atendimento a clientes externos e internos. Oportunizar o aprendizado de conteúdos envolvendo os marcos regulatórios e as contribuições para a ampliação e consolidação das atividades da Presidência e Gabinete, na integração da equipe e chefia, com motivação e competência. Objetivo central na liderança para o trabalho em equipe, na busca da sinergia com uma postura aberta para mudanças com pensamento Empreendedor. Disseminar o papel da Presidência, através de iniciativas que demonstram o compromisso da Empresa em agir de forma responsável, ética e socialmente consciente, com ações concretas de inclusão e acessibilidade.
Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços
Imediata - Capacitação em Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos. 01/07/2024 - Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria.
Equipe de Planejamento da Contratação e/ou gestor e fiscal, titular e substituto:
Será designada pela SUGEP.
Vinculação ou dependência com outras demandas :

Este escopo de serviço não requer contratação vinculada ou dependência com outras demandas.

Grau de Prioridade da compra ou contratação:

Alto

Alinhamento Estratégico INFRA S.A. 2023-2027

Viabilizar o desenvolvimento da infraestrutura de transportes, reduzindo os custos logísticos, promovendo a competitividade, os níveis de serviço e a segurança dos usuários.

Consolidar a imagem institucional visando à evolução do negócio da Infra S.A.

Implementar e valorizar as iniciativas ambientais e sociais.

Desenvolver, comercializar e gerir produtos/serviços visando geração de receita.

Promover a inovação e a melhoria contínua em estudos, projetos e obras de fomento e integração modal.

Otimizar a gestão de custos e de gastos.

Aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, bem como a segurança das informações.

Desenvolver, valorizar, atrair e reter talentos.

Aprimorar a governança e a integridade institucional.

Fonte: [Planejamento Estratégico INFRA S.A. - 2023-2027](#)

Vinculação ao Planejamento Geral da Contratação

Informo que este Gabinete só tomou conhecimento da capacitação neste ano, o que impossibilitou a sua inclusão no PEA vigente, visto que o último pedido de atualização do referido plano foi realizado em junho de 2023.

Estimativa preliminar do valor da contratação:

DESCRIÇÃO	Valor Individual	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	VALOR TOTAL(R\$)
Curso Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	R\$ R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete Reais)	1	R\$ 937,00
Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria	R\$ 2.290,00 (dois mil e duzentos e noventa Reais)	1	R\$ 2.290,00

HELEN CRISTINA NEVES DE PÁDUA
Assessor Técnico IV

SILVIA MENEZES
Chefe de Gabinete da Presidência

De acordo, encaminhe-se à Superintendência de Gestão de Pessoas

JORGE LUIZ MACEDO BASTOS
Diretor-Presidente





Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Macedo Bastos, Diretor Presidente**, em 23/02/2024, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Milhomem Brito Menezes, Chefe de Gabinete**, em 23/02/2024, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8075160** e o código CRC **C7F9F5D9**.



Referência: Processo nº 50050.001142/2024-52



SEI nº 8075160

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.070-010
Telefone: