



<b>VALEC</b>	<i>“Desenvolvimento Sustentável do Brasil”</i>		 Qualidade Total
	Diretoria: <b>DIREX</b>	Órgão de Origem: <b>GEREH</b>	
Título do documento: NORMA DE ENTREVISTA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES		Nº do documento: NGL-03-19-008	Rev.: 00 Nº Fils.: 02/06

## **1 – DO OBJETIVO**

1.1 - Estabelecer procedimentos auxiliares a serem utilizados nas investigações de acidente.

## **2 – DA REFERÊNCIA**

- ✓ Política para padronização (POL – 03-11-001)
- ✓ Regulamento da padronização (REG–03–11–001)
- ✓ Processo 529/2010

## **3 – DA APROVAÇÃO**

3.1 – Fica a Diretoria Executiva responsável pela aprovação, por baixar atos e demais cominações necessárias ao fiel cumprimento desta Norma.

## **4 – DO CAMPO DE APLICAÇÃO**

4.1 - Aplica-se a todos os empregados no âmbito geral da VALEC.

## **5 – DAS DIRETRIZES**

### **5.1 - HISTÓRICO:**

5.1.1 - A experiência tem demonstrado que, normalmente, pessoas envolvidas direta ou indiretamente em acidentes, sentem-se naturalmente tensas. Quando questionadas sobre o fato, procuram evitar o seu comprometimento baseadas em várias e válidas razões, sendo as mais comuns:

- Receio pela disciplina;
- Receio de ser chamado de “dedo duro”;
- Cuidado com o envolvimento;
- Cuidado com a sua reputação;
- Medo do tratamento médico;
- Desejo de evitar a paralisação do trabalho;
- Ânsia de manter um registro pessoal limpo;
- Preocupação com a atitude dos outros;
- Falta de esclarecimento da importância da sua informação

5.1.2 - A maioria destas “barreiras” podem ser removidas pelo uso de alguns princípios e técnicas de entrevistas.

<b>VALEC</b>	<i>“Desenvolvimento Sustentável do Brasil”</i>		 Qualidade Total
	Diretoria: <b>DIREX</b>	Órgão de Origem: <b>GEREH</b>	
Título do documento: NORMA DE ENTREVISTA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES		Nº do documento: NGL-03-19-008	Rev.: 00 Nº Fils.: 03/06

## 5.2 - COMO REMOVER AS BARREIRAS DE COMUNICAÇÃO

**5.2.1** – O fator essencial é garantir ao entrevistado que ele não está respondendo a um inquérito no qual se busca um culpado, mas sim, participando do esclarecimento de um fato (acidente) muito importante para empresa / o próprio/ e seus companheiros.

**5.2.2** – É fundamental garantir ao entrevistado que ele não será submetido a qualquer tipo de pressão (gritos, autoritarismo, vexame) e que sua participação é espontânea dentro de um clima de cooperação.

**5.2.3** – É necessário que o entrevistador crie um sentimento no entrevistado, mostrando-lhe que o que ele está fazendo é uma significativa contribuição ao programa de prevenção de acidentes.

**5.2.4** – É necessário ter em mente que o entrevistado (supervisor / gerente) tem conhecimento, na maioria das vezes, da solução da causa que gerou o acidente. Portanto, cabe ao entrevistador estimular o supervisor / gerente a contribuir, mostrando a importância de sua informação ao desenvolvimento e consolidação de um programa de prevenção de acidentes.

**5.2.5** – É importante lembrar que as pessoas têm diferentes desejos e necessidades, razão pela qual, o entrevistador deve ouvir e discutir os vários pontos de vista sobre o mesmo assunto.

**5.2.6** – A experiência demonstra que a motivação do supervisor ou empregado depende quase sempre do grau de motivação do seu gerente. Isto irá influenciar diretamente na espontaneidade da contribuição dada por eles.

**5.2.7** – O reconhecimento ou solução dada na sugestão apresentada é a garantia do sucesso em futuras entrevistas.

## 5.3 - TÉCNICAS DE ENTREVISTAS

**5.3.1** - Basicamente existem 2 (dois) tipos de técnica de entrevistas:

- ✓ PLANEJADA.
- ✓ INFORMAL.

**5.3.1.1** - A entrevista **PLANEJADA**, requer do entrevistador treinado um cronograma das reuniões e estas, deverão ter uma ATA assinada pelos presentes.

**5.3.1.2** - A entrevista **INFORMAL**, normalmente é executada no ambiente do entrevistado, sendo a entrevista verbal sem necessidade de registro formal.

**5.3.2** - Sempre que possível, a entrevista deverá começar com o Supervisor do local no qual ocorreu o acidente, por que:

- ✓ Ele tem interesse pessoal na proteção, saúde e bem estar dos seus subordinados;
- ✓ Ele é o que mais conhece sobre seus subordinados;
- ✓ Ele certamente será o iniciador ou estará envolvido na ação corretiva a ser tomada.

<b>VALEC</b>	<i>“Desenvolvimento Sustentável do Brasil”</i>		 Qualidade Total
	Diretoria: <b>DIREX</b>	Órgão de Origem: <b>GEREH</b>	
Título do documento: NORMA DE ENTREVISTA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES		Nº do documento: NGL-03-19-008	Rev.: 00
			Nº Fils.: 04/06

#### **5.4 - PRIVACIDADE**

**5.4.1** - É importante permitir que o entrevistado fale livremente sem qualquer interferência de outros empregados, visando reduzir qualquer inibição que ele possa sentir se tiver que falar em frente de outras pessoas.

#### **5.5 – SELEÇÃO**

**5.5.1** - Procure entrevistar empregado(s) que estava(m) próximo(s) ao local do acidente.

#### **5.6 – DURAÇÃO**

**5.6.1** - O tempo despendido com cada empregado, necessário a se formar um bom conceito sobre o fato, não deve ultrapassar de 15 minutos.

#### **5.7 – GARANTIA**

**5.7.1** - É fundamental garantir que não se está à busca de culpado, mas tão somente à apuração do acidente.

#### **5.8 – CONFIDENCIABILIDADE**

**5.8.1** - É necessário garantir que as informações prestadas sejam estritamente confidenciais.

#### **5.9 – PREPARAR A ENTREVISTA**

**5.9.1** - A preparação de um “check list” de potenciais fontes de acidentes, baseado na experiência de eventos anteriores, poderá facilitar bastante e permitir o questionamento de pontos importantes que completarão seu registro posterior.

#### **5.10 – EXPLANAR OS OBJETIVOS DA ENTREVISTA**

**5.10.1** - O esclarecimento ao entrevistado da importância de sua participação é procurar criar nele o desejo de cooperar, e indubitavelmente, demonstrará experiência do entrevistador.

#### **5.11 – EXPRESSAR SEU AGRADECIMENTO**

**5.11.1** - O agradecimento do entrevistador pela cooperação espontânea recebida mostrará ao entrevistado que foi capaz e útil.

#### **5.2 – RELATÓRIO FINAL**

**5.2.1** – Após as entrevistas e reconstituições do acidentado e do acidente (local), a CIPA, juntamente com o Técnico de Segurança e do Engenheiro de Segurança, deverá elaborar o Relatório Final com os resultados finais. (Ficha de Análise de Acidente).

<b>VALEC</b>	<i>“Desenvolvimento Sustentável do Brasil”</i>		 Qualidade Total
	Diretoria: <b>DIREX</b>	Órgão de Origem: <b>GEREH</b>	
Título do documento: <b>NORMA DE ENTREVISTA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES</b>		Nº do documento: <b>NGL-03-19-008</b>	Rev.: <b>00</b>
			Nº Fils.: <b>05/06</b>

**5.2.2** – Este relatório deverá ser entregue para a chefia imediata e mediata para uma avaliação de ações que poderão ser efetuadas, visando minimizar ou eliminar as causas dos acidentes ocorridos.

**5.2.3** – Estes dados deverão ser arquivados nas estatísticas oficiais da Empresa que poderá sofrer fiscalização por parte do Ministério do Trabalho e Emprego.

## **6 – DA VIGÊNCIA**

**6.1** - A presente Norma passa vigorar à partir da data de sua assinatura pela Diretoria Executiva.

## **7 – DA COMPETÊNCIA**

**7.1** - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva.

Brasília, de de 2010.

**JOSÉ FRANCISCO DAS NEVES**  
Diretor-Presidente

**ANTONIO FELIPE SANCHEZ COSTA**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**LUIZ CARLOS OLIVEIRA MACHADO**  
Diretor de Engenharia

**FRANCISCO ELÍSIO LACERDA**  
Diretor de Planejamento

<b>VALEC</b>	<i>“Desenvolvimento Sustentável do Brasil”</i>		 Qualidade Total
	Diretoria: <b>DIREX</b>	Órgão de Origem: <b>GEREH</b>	
Título do documento: NORMA DE ENTREVISTA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES		Nº do documento: NGL-03-19-008	Rev.: 00 Nº Fils.: 06/06
<b>ANEXO I</b>			
<b>FICHA DE ANÁLISE DE ACIDENTES</b> <b>COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES</b>			
CIPA N.º ____ / ____		FICHA N.º ____ / ____	
NOME DA EMPRESA:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
DATA:		HORA:	
NOME DO ACIDENTADO:			
MATRÍCULA:		IDADE:	
OCUPAÇÃO:			
DEPTº DO ACIDENTE:		SEÇÃO:	
PARTE DO CORPO ATINGIDA:			
INFORMAÇÃO DO ENCARREGADO:			
NOME DO ENCARREGADO:		MATRÍCULA:	
INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTE (como ocorreu)			
CAUSA APURADA:			
MEMBRO(S) DA COMISSÃO:			
CONCLUSÕES DA COMISSÃO (causa do acidente)			
RESPONSABILIDADES:			
MEDIDAS PROPOSTAS:			
SECRETÁRIO DA CIPA		PRESIDENTE DA CIPA	
NOME:		NOME:	
ASSINATURA		ASSINATURA	